جامـــعـــة الــــيرمـــوك
كليـــــــة التــربـــيـــــة
قسم الإدارة وأصول التربية

درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير

The Application Degree of Electronic Administration at Schools of Northern Mazar Education District: Problems Faced and Suggestions for Development

إعداد

فادي فؤاد محمد حسن غوانمه

إشـراف

أ. د محمد محمود الخوالدة – مشرفاً رئيساً

د. محمد أحمـد المومني – مشرفـاً مشاركـاً

حقل التخصص – إدارة تربوية

2013

درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير

إعداد

فادي فؤاد غوانمه

بكالوريوس تربية ابتدائية، جامعة اليرموك، 2007

ماجستير إشراف تربوي، جامعة اليرموك، 2009

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الفلسفة تخصص الإدارة التربوية، جامعة اليرموك، إربد، الأردن

وافق عليها

محمد محمود الخوالدة...مشرفاً رئيساً

أستاذ في أصول التربية، جامعة اليرموك

محمد أحمد المومني...مشرفاً مشاركاً

أستاذ مشارك في تربية الطفل والتعليم الابتدائي، جامعة اليرموك

عدنان بدري الإبراهيم ....عضواً

أستاذ في الإدارة التربوية، جامعة اليرموك

محمد علي عاشور...عضواً

أستاذ في الإدارة التربوية، جامعة اليرموك

عبد الحكيم ياسين حجازي ....عضواً

أستاذ مشارك في أصول التربية، جامعة اليرموك

باسم عيسى العتوم ....عضواً

أستاذ مشارك في الإنثروبيولوجيا الاجتماعية، جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

تاريخ مناقشة الأطروحة

2013 /4 /15

الإهداء

إلى من بذل وقته وجهدهُ ومالهُ في سبيل تربيتي وتعليمي وإلى من أعطاني الكثير ولم أقدم لهُ إلا اليسير إلى من أنار لي درب الحياة وقدم لي ينبوعاً من الحب والحنان إلى الذي بعث الحياة والعزم في كل كلمة وكل حرف في أطروحتي....

والدي العزيز أطال الله في عمره

إلى من تتلعثم وتعجز الكلمات وتقف حائرة أمام وصفها إلى من سهرت الليالي من أجل راحتي إلى من أراها أملاً ونوراً يضيء لي دربي إلى مصدر قوتي وإراداتي في الحياة إلى القلب الكبير إلى مصدر نجاحي، إلى من امتلأ قلبها بالحنان، ولعج لسانها بالدعاء لي....

أمي الغالية أطال الله بعمرها

إلى من كانوا لي الحياة إلى من تحلو الدنيا بابتسامتهم إلى مصدر عزتي وبقائي إلى الذين واكبوا مسيرة بحثي وساعدوني في دربي وغمروني بلطفهم ومحبتهم....

أخواني وأخواتي

إلى حبي وعشقي ونبض حياتي... إلى من شاطرتني همومي وأحزاني وسهرت من أجل راحتي وسعادتي

زوجتي الغالية

إلى فلذت كبدي وشمعة حياتي المضيئة وأملي بالمستقبل إلى من أرى الدنيا في عينيه

ولدي راشد

إلى من قدموا الجوهرة الغالية التي أعطتني القوة والإرادة في مسيرة دراستي، هديتهم بابنتهم الغالية على قلبي، التي أمدتني بالعشق والحنان خلال مسيرة حياتي

أهل زوجتي

وإلى كل من علمني حرفاً وإلى كل محب للعلم والعطاء وإلى كل من ساعدني ووقف إلى جانبي وقدم لي المساعدة ولم أستطع أن أشكره إلى هؤلاء جميعاً أهدي هذا الجهد المتواضع

وإلى كل الذين أحبهم

الباحث

فادي فؤاد محمد غوانمه

شكر وتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم وصلى الله على سيدنا محمد وآله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين. بتوفيق من الله عز وجل وتيسيره تصل هذه الأطروحة إلى نهايتها، وإنه لا يسعني بعد الانتهاء من هذا الجهد إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير ووافر الامتنان إلى كل من ساهم في إخراج هذا العمل المتواضع إلى حيز الوجود.

وأخص بالشكر الأستاذ المشرف على هذا العمل، **الأستاذ الدكتور محمد محمود الخوالدة،** على تكرمه بالإشراف على هذه الأطروحة، وكل التقدير والاحترام له على آرائه القيمة وجهوده المتواصلة فكانت لملاحظاته القيمة وتوجيهاته السديدة أعظم الأثر في إعدادها بشكلها وإبرازها بالمستوى المطلوب وأتقدم بالشكر إلى المشرف المشارك **الدكتور محمد أحمد المومني** على مساهمته في إثراء هذه الأطروحة.

كما أتقدم بالشكر للأساتذة أعضاء لجنة المناقشة الذين تحملوا عبء قراءة ومناقشة هذا العمل المتواضع كل باسمه **الأستاذ الدكتور عدنان بدري الإبراهيم، والأستاذ الدكتور محمد علي عاشور، والدكتور عبد الحكيم ياسين حجازي، والدكتور باسم عيسى العتوم.**

مؤكداً لهم أن آرائهم وملاحظاتهم القيمة التي أثرت هذه الأطروحة سوف تظل محل تقديري واحترامي، كما أتقدم بالشكر والتقدير للأساتذة الأفاضل الذين تفضلوا بتحكيم أداة الدراسة (الاستبانة).

كما لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير والعرفان إلى الأستاذ **الدكتور صالح عليمات والدكتور أحمد رضوان، والدكتورة منيرة الشرمان، والدكتور عبد الناصر الجراح، والدكتور زايد بني عطا، والدكتور تيسير الصقر، والدكتور خالد العمري، والدكتور إبراهيم درادكة، والدكتور**

علي جروان، والدكتور منصور مقابلة، والدكتور علي جسار، والدكتورة وجدان مساعدة، لما قدموه لي من نصح وإرشاد وإثراء للمعلومات في موضوع الدراسة.

ولا يسعني في هذا المقام إلا أن أتقدم بالشكر والتقدير إلى **أسرة جامعة اليرموك عامة، وإلى أساتذتي جميعاً في قسم الإدارة وأصول التربية** خاصةً وإلى كافة **أعضاء هيئة التدريس الكرام** في الكلية للجهود المميزة التي بذلوها في إعطاء المعلومات القيمة.

كما لا يسعني إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والتقدير والعرفان إلى طاقم أسرة مركز الصقر وأخص بالذكر **شيرين المنسي، وهبة الطعاني، وكوثر المنسي** على صبرهم وتحملهم لإخراج هذه الأطروحة في أفضل وأبها صورة.

كما أشكر كل من **ساعدني وساهم معي في إنجاز هذا العمل**، وإلى كل من مدني بالعلم، والمعرفة، وأسدى لي النصح والتوجيه في مشواري الدراسي من قريب أو بعيد، **سائلاً الله المولى القدير أن يجزيهم جميعاً عني خير جزاء.**

الباحث

فادي فؤاد محمد غوانمه

قائمة المحتويات

قائمة المحتويات

قائمة الجداول

قائمة الجداول

قائمة الجداول

قائمة الملاحق

الملخص

الغوانمه، فادي فؤاد محمد. درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير. أطروحة دكتوراه، جامعة اليرموك. (2013). (المشرف: أ.د. محمد الخوالدة، د. محمد المومني).

هدفت الدراسة إلى الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير. تكون مجتمع الدراسة من مديري ومعلمي المدارس الحكومية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، والبالغ عددهم (1125). وتكونت عينة الدراسة من (38) مديراً ومديرةً، و(313) معلماً ومعلمةً، تم اختيارهم بالطريقة الطبقية العشوائية، ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام أسلوب الوصفي المسحي والنوعي، وذلك من خلال تطوير استبانه لهذا الغرض مكونة من (45) فقرة موزعة على (ستة) مجالات، كما اشتملت على سؤالين مفتوحين، بالإضافة إلى استخدام أسلوب المقابلة الشخصية للكشف عن المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية والحلول المقترحة.

أظهرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس جاءت بدرجة تقدير (متوسطة)، حيث جاء مجال التنظيم الإلكتروني بالمرتبة الأولى، وبدرجة تقدير متوسطة، بينما جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني بالمرتبة الأخيرة، وبدرجة تقدير (متوسطة)، كما أظهرت النتائج أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة تقدير (متوسطة)، حيث جاء مجال التخطيط الإلكتروني بالمرتبة الأولى، وبدرجة تقدير (متوسطة)، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني بالمرتبة الأخيرة، وبدرجة تقدير (متوسطة). كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين تعزى لأثر متغير المسمى الوظيفي في جميع مجالات الإدارة

الإلكترونيـة، باسـتثناء مجـالي التخطـيط الإلكترونـي، والرقابـة والتقـويم الإلكترونـي، ولـصالح مـديري المدارس، ووجود فروق ذات دلالـة إحصائية فـي درجـة تطبيـق الإدارة الإلكترونيـة مـن وجهـة نظـر مديري المدارس والمعلمين في جميع مجالات الإدارة الإلكترونية تعزى لأثر متغير الجنس، باستثناء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني، ولصالح الإناث.

وبينت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالـة إحصائية فـي درجـة تطبيـق الإدارة الإلكترونيـة ككل من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين فـي جميـع مجـالات الإدارة الإلكترونيـة تُعزى لأثر متغير سنوات الخبرة العملية، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين تعزى لأثر متغير المؤهل العلمي في جميع المجالات، باستثناء مجال التحفيز الإلكترونـي، ولـصالح حملـة الدراسـات العليـا. كما أظهرت النتائج أن أبـرز المشكلات التـي تواجـه تطبيـق الإدارة الإلكترونيـة فـي مـدارس لـواء المـزار الـشمالي مـن وجهـة نظـر مديري المدارس والمعلمين تمثلت"بعدم توافر البنيـة التحتيـة التقنيـة المناسـبة مـن أبنيـة حديثـة مزودة بمختبرات خاصة للأجهزة الإلكترونية تناسب أعداد الطلبة والمعلمين".

وأشارت النتائج إلى أن أبرز الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية فـي مـدارس لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين تمثلت "بعقد دورات تدريبية وتأهيلية وإعداد النشرات التثقيفية والندوات للمعلمين في مجال الإدارة الإلكترونية بشكل دوري ومستمر".

وفـي ضـوء مـا توصـلت إليـه الدراسـة مـن نتـائج يوصـي الباحـث بالعمل علـى عقد دورات تدريبية لمديري المدارس والمعلمين في مجال الإدارة الإلكترونية، والعمل على إيجاد الشراكة ما بين وزارة التربية والتعليم ومديريات التربية والتعليم لتطوير استخدام الإدارة الإلكترونية في المدارس.

الكلمـــات المفتاحيـــة: درجـة تطبيـق، الإدارة الإلكترونيـة، مـشكلات تطبيـق الإدارة الإلكترونيـة، اقتراحات للتطوير.

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

المقدمة

هناك العديد من التطورات المتلاحقة، والتغيرات المتسارعة التي لامست مختلف جوانب الحياة سواءً الاقتصادية منها، والاجتماعية، والثقافية، والإدارية التي فرضت على المجتمعات أن تنظر إلى هذه التغيرات نظرة واعية مدركة لما حولها، وبالنظر إلى ما شهدتهُ السنوات الأخيرة من تأثير للتطور التكنولوجي بمختلف عناصره فقد أثر بشكل مباشر في العملية التعليمية وما يرتبط بها من جوانب إدارية، الأمر الذي يفرض الأخذ بعين الاعتبار توظيف هذه المستحدثات التكنولوجية في العمل الإداري المدرسي في ظل ما تحققه من إيجابيات للعملية الإدارية على اختلاف مجالاتها، وبالتالي فإن الإدارة المدرسية ليست بمنأى عن هذه التطورات، إن أرادت اللحاق بركب الأمم المتحضرة والمتطورة في مجال العملية الإدارية الإلكترونية، وبالتالي فإن الإدارة الإلكترونية تمثل نوع من الاستجابة لتحديات عالم القرن الحادي والعشرين وخاصة في التحول نحو مجتمع المعرفة واقتصادها، لأن العمليات الإلكترونية أصبحت افتتاح التقدم العلمي والطريق الصحيح لبناء المستقبل، بالرغم من وجود بعض المشكلات التي تحد من توظيف المستحدثات الإلكترونية في العملية الإدارية، وهذا يتطلب العمل على وضع الحلول المناسبة لها.

ويتسم العصر الحالي بالتطورات العلمية التكنولوجية الهائلة في مختلف ميادين الحياة، إذ بات واضحاً تأثير عمليات تداول ومعالجة المعلومات باستخدام شبكات الإنترنت والحاسوب لإحداث تغيرات جذرية واسعة في مختلف ميادين الحياة، إذ ساهم ظهور تكنولوجيا المعلومات في معالجة الكم الهائل من البيانات وتزويد الإدارات العليا بتقارير سريعة ودقيقة لإنجاز أعمالها وتقديم

الاستشارات اللازمة لها لإنجاز قراراتها بشكل صائب. وتشكل تكنولوجيا المعلومات ركناً حيوياً في إنتاج المنتجات وتقديم الخدمات، وما أحدثته من تغيرات كبيرة بمجرى الحياة بغية تعزيز مزاياها التنافسية وتحقيق أهدافها الإستراتيجية (اللامي والبياتي، 2010).

وظهرت في السنوات القليلة الماضية محاولات فكرية جادة تحاول اللحاق بحقل جديد هو الإدارة الإلكترونية، أو كما تسمى في بعض الأحيان الإدارة الرقمية أو إدارة الأعمال الإلكترونية وإن ظهور الإدارة الإلكترونية جاء بعد التطور النوعي السريع للتجارة الإلكترونية والأعمال الإلكترونية، كما إن انبثاق حقل الإدارة الإلكترونية بعد الانتشار الواسع لنماذج الأعمال الجديدة، والاستخدام المكثّف للأعمال الإلكترونية والنمو المتزايد للتجارة الإلكترونية والأنشطة الرقمية الأخرى، يشير إلى حاجة هذه المجالات وما يرتبط بها من تكنولوجيا ونظم وأدوات إلى إدارة حديثة تستند إلى فكر إداري خلاق، ومنهج جديد في العمل، وممارسات مبتكرة وحلول شاملة للأعمال الإلكترونية الحديثة (ياسين، 2010).

وتحتل الإدارة الإلكترونية دوراً هاماً في عملية التنمية بمختلف ميادين الحياة، وفي المؤسسات التربوية بشكل خاص حيث تؤثر الإدارة الإلكترونية في مختلف مجالات الحياة الاجتماعية والتربوية والتعليمية والاقتصادية والإدارية، الأمر الذي يتطلب إعادة النظر بتوظيف تقنيات المعلومات، والاتصالات في تقديم خدماتها للمستفيدين. وتُعد الإدارة الإلكترونية من أبرز التطبيقات الإدارية التي ظهرت خلال السنوات الماضية وأخذت تشغل حيزاً واسعاً من العمليات الإدارية ومستقبلها، ولكن تطبيق تلك الأساليب الإدارية الحديثة، يتطلب وعياً وإدراكاً واستعداداً نفسياً لطبيعة التحول وضرورته، إضافة إلى توفر الإمكانيات المادية والبشرية والتقنية في بيئة المنظمات الداخلية لتتواءم مع ظروف البيئة المحيطة، وطبيعتها المتطورة باستمرار، وتهيئة المناخ الإداري المواتي للتحول والتغيير (الحسن، 2011).

تشهد المجتمعات المعاصرة تحولات سريعة في شتى مجالات الحياة الاجتماعية والثقافية والاقتصادية، وقد انعكست تلك التحولات بشكل أو بأخر على الأفراد والمؤسسات الرسمية وغير الرسمية، فالانفجار المعرفي والتكنولوجي وثورة الاتصالات والتواصل مع الشعوب تزداد يوماً بعد يوم، كل ذلك فرض وجود ضرورة الإعداد له وهذه الضرورة اليوم لا تتمثل فقط في الزيادة الإنتاجية للتكنولوجيا، أو المعرفة، وإنما أيضاً إعداد الكوادر البشرية المؤهلة للتعامل مع تحديات ومتغيرات العصر، وأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة المرتبطة بالمفاهيم المتجددة مثل الإدارة الإلكترونية والتعلم الإلكتروني والحكومة الإلكترونية، التي يشهدها عصر المعلومات والأنفجار المعرفي يحتم عليها اللجوء إلى توظيف المستحدثات التكنولوجية في جميع المجالات، وأن دخول العالم اليوم في التقدم الإلكتروني والإدارة الإلكترونية، وما نتج عنه من إلغاء الوقت والمسافات وتوفير الجهد لإنجاز أعمال كبيرة وعلى نطاق واسع من جانب آخر، وكان كل ذلك له أثر واضح في قدرة وإمكانية أداء المؤسسات التعليمية بدءاً من السياسات والأساليب الإدارية، التي تُمارس داخلها كالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والتقويم والتحفيز والاتصال، لتأخذ الصيغة أو الشكل الهيكلي للشبكة الإلكترونية (ياسين، 2010).

هناك الكثير من الدول المتقدمة قد اعتمدت على التكنولوجيا الحديثة والمعلوماتية وثورة الاتصالات، في حياتها اليومية في التعامل مع الدول الأخرى في فرض لغاتها وعلومها على الآخرين وأصبحت الأعمال الإلكترونية اليوم تختص بتحويل الأعمال لتحقيق الكفاءات المنشودة من خلال، ما توفره هذه الأعمال المبتكرة من جدارات، وإمكانيات لا حدود لها (عامر، 2007).

لقد دخل العالم بأسره مرحلة متطورة ضمن آفاق عصر المعلومات، بهدف الاستفادة من التقنيات المتاحة في مجال نظم وتقنية المعلومات والاتصالات، الذي أصبح المعيار الأساسي الذي يقاس به درجة تقدم الأمم في القرن الحادي والعشرين. وقد أحدث هذا التطور تغييراً في مفاهيم

وأساليب كانت حتى يوم قريب من المستحيلات، فهذا التطور السريع غيَّر المفاهيم السائدة في أساليب التعامل على مستوى الدول والمنظمات والأفراد، بحيث أصبح العالم قرية صغيرة مترابطة، وسمح بتجاوز البعد الزمني والمكاني، ليشكل جزءاً حيوياً فاعلاً ومؤثراً في تنفيذ هذه المعاملات (إبراهيم، 2010).

وأصبح شعار المستقبل للإدارة الإلكترونية، واقعاً ملموساً من خلال حروب العقد الأخير من القرن الماضي والسنوات الثلاث الأولى من هذا القرن، بداية من الإعداد الدقيق للسيناريوهات المحتملة لسير العمليات العسكرية والخطط المقترحة والبديلة، إضافة إلى الإدارة المدربة على كافة الاحتمالات أثناء العمليات، فتحولت الجيوش المنتصرة إلى مجتمعات تعلم مترابطة من الفرد إلى الوحدة، وأصبح على كل فرد أن يدرك مكانه وواجبهُ والاحتمالات التي قد يتعرض لها والمساعدات التي يمكن أن يقدمها. إن المستقبل يتشكل بسرعة وتساعد الإدارة الإلكترونية والإنترنت وطريق المعلومات السريع وغيرها على جعل كل ما كنا نسمع عنه ونحاول أن نفهمه واقعاً ملموساً (توفيق، 2005).

وتعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في إنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها التزاحم والوقوف لطوابير طويلة أمام الموظفين في المصالح والدوائر الحكومية، فضلاً عن تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلاً دون تطور النظم الإدارية الحالية، بالإضافة إلى ما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة في إنجاز الأعمال وتوفير الوقت والجهد (المكاوي، 2011).

لهذا السبب جاء مصطلح الحكومة الإلكترونية للدلالة على عمل الإدارة الإلكترونية في المؤسسات العامة، والأجهزة الحكومية على اختلاف نشاطاتها وخدماتها العامة المقدمة سواءٍ كانت سياسية، أو اقتصادية، أو ثقافية، أو اجتماعية، أو دينية. وبشكل عام فإن الإدارة الإلكترونية هي التي تعنى بجمع الأعمال الورقية الخاصة بها، وتحويلها إلكترونياً بواسطة الوسائل التقنية الحديثة، ولا يشترط تقديمها عبر الإنترنت (الهزاني، 2008).

ويجب على المديرين في كافة المنظمات أن يكونوا على وعي تام بأهداف العمل الجماعي ومقاييس إنجاز هذه الأهداف، ومحاولة تحقيقها بأقل قدر من المدخلات أو التكلفة. وفي هذا الصدد ينبغي على المرؤسين بالقدر نفسه أن يكونوا على دراية بهذه الأهداف حتى يتسنى تحقيقها بأقصى فعالية وكفاءة ممكنة (إبراهيم، 2010).

لقد حرصت أنظمة التربية والتعليم في مختلف أنحاء العالم على توفير فرص النمو المتكامل للمتعلم في حدود قدراته وإمكاناته، كما أخذت بالحسبان متطلبات العصر وفي عصر الإنفجار المعرفي الذي يتسم بتنامي المعلومات وتدفقها، هناك تسارع مذهل لا دور فيه لمن لا يحسن التعايش مع التقنيات المتقدمة، واستأثر الحاسوب من بين التقنيات الحديثة جميعاً على الشطر الأكبر من هذا الاهتمام نظراً لمميزاته وإمكاناته التربوية المتعددة، حيث يعد الحاسب الآلي أقوى نظام طور حتى الآن وسوف يُحدث في رأي الكثيرين تغيرات قوية في مجال التعليم والتدريب هي أشبه بثورة تعليمية ناجحة (عامر، 2007).

وبناءً على ما سبق تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية وضرورة تطبيقها في وزارة التربية والتعليم، وتُعد مديرية تربية لواء المزار الشمالي إحدى المديريات التابعة لوزارة التربية والتعليم والتي تنبهت لهذه الأهمية، واعتمدت تطبيق الإدارة الإلكترونية بالصورة الشاملة والكاملة، وذلك من خلال إدخال التكنولوجيا في مختلف المجالات التعليمية، والإدارية، وبالنظر إلى أي مشروع فإنه يحتاج

إلى متابعة ودراسة، بهدف الوقوف على مدى تحقق الأهداف المخطط لها ضمن هذا المشروع، والعمل على الكشف عن الإيجابيات وتعزيزها، ومتابعة جوانب القصور ومعالجتها، ووضع الحلول المناسبة لها، وبالنظر إلى مديرية تربية لواء المزار الشمالي، وما تتمتع به من تميز في مختلف مجالاتها التعليمية والإدارية، وسعياً إلى تحقيق المزيد من التميز والتقدم، تأتي هذه الدراسة متوافقة مع تطلعات مديرية تربية لواء المزار الشمالي من خلال القائمين على إدارتها، وسعيهم إلى تحقيق الجودة الشاملة، وبالتالي لابد من الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، والمشكلات التي تواجهها، باعتبار أن هذا التطبيق مشروع وطني وتعليمي، والعمل على إيجاد الحلول المقترحة وتطويرها نحو الأفضل، وضرورة مواكبة التغيرات العالمية في جميع المجالات، والأخذ بالأساليب الحديثة بما يتماشى مع المستجدات، ولا سيما في ظل التوسع في استخدام التقنية الرقمية؛ لكي تتمكن مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من تقديم خدماتها بأعلى درجة من الكفاية والجودة.

مشكلة الدراسة وأسئلتها

لقد شهد العالم تطوراً تكنولوجياً ونقلة نوعية في مختلف مجالات الحياة، ففي هذا العصر يتزايد دور برامج تكنولوجيا المعلومات وشبكة الاتصالات والإنترنت في صياغة الحاضر وتشكيل المستقبل، وأصبحت هذه التكنولوجيا مطلباً أساسياً في كافة مجالات الحياة.

واستناداً إلى ما شهدهُ العالم من تطور تكنولوجي وخاصة المجال التعليمي، فقد قامت وزارة التربية والتعليم الأردنية بإدخال الإدارة الإلكترونية إلى مديريات التربية والمدارس، والتي من ضمنها مديرية تربية لواء المزار الشمالي، حيث تم استحداث هذه المديرية حديثاً، وما من شك أن هذا العمل يتطلب تضافر الجهود والتشارك من أجل النجاح ويتطلب تعاون جميع القطاعات سواءٍ أكانت حكومية أم خاصة، وأي تقصير قد يؤدي إلى إحداث الخلل في هذه العملية التعليمية

التعلمية، ومن هنا تكون متابعة هذه العملية إجراءً هاماً للوقوف على كل ما من شأنه أن يعيق التنفيذ.

لذا جاءت هذه الدراسة لتلقي الضوء على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير، وذلك لملاحظة مدى التطبيق الفعلي للإدارة الإلكترونية على أرض الواقع، وملاحظة مدى فاعلية هذه المدارس في تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها، ولمعرفة طبيعة التجهيزات والبنى التحتية في هذه المدارس، ومدى كفايتها، وملاحظة أهم المشكلات التي قد تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في هذه المدارس، والسعي إلى إيجاد الحلول المناسبة لتطوير ورفع مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية، وإيجاد قنوات للتحاور والتشاور مع المعنيين حول ذلك، لأن ذلك يسهم في تصحيح المسارات من بداية التجربة ويسهم في النجاح المتواصل الذي هو نجاح لكل فرد في المجتمع. وتكمن مشكلة الدراسة في الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1. ما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟
2. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) في وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي تبعاً لاختلاف متغيرات (الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، المسمى الوظيفي)؟
3. ما المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟

4. ما الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟

أهداف الدراسة

هدفت هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين.
2. الكشف عن الفروق بين وجهات النظر بين مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي تبعاً لاختلاف متغيرات (الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي، المسمى الوظيفي).
3. الكشف عن المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.
4. تقديم مقترحات تسهم في عملية تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية استناداً لوجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

أهمية الدراسة

تتمثل أهمية الدراسة من خلال تناولها لموضوع على درجة من الأهمية والحيوية في مجال العمل الإداري، والعملية التعليمية، وضمن مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي التي هي الأساس في إيجاد مجتمع متعلم ومتقدم ومتطور، فالانفجار المعرفي وتدفق المعلومات وتطور وسائل الاتصالات، قد ساعدت جميعها في إيجاد وسائل لحفظ المعلومات واسترجاعها عند الضرورة، والمهارة والإتقان في أداء الأعمال والعمليات الإدارية المعقدة، والسرعة في الحصول على

المعلومات، والإدارة الإلكترونية هي أفضل وسيلة تحقق هذا الغرض، إذ توفر الإدارة الإلكترونية القدرة على إنجاز أعمال إدارية وفنية كثيرة وبالتالي تقلل تكلفة العملية التعليمية التعلمية.

وبالتالي فإن الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، وما توصلت إليه هذه الدراسة من نتائج قد تساعد في تطوير العمل الإداري الإلكتروني في المدارس مما يسهم إيجاباً في تطوير العملية التعليمية بمختلف جوانبها.

وتبرز أهمية الدراسة ضمن جانبين رئيسين، وهما:

- **الجانب النظري:** تستمد الدراسة أهميتها النظرية من أهمية موضوع الإدارة الإلكترونية وأثره في تطوير أداء المعلمين، بالإضافة إلى أنها من أول الدراسات حسب علم الباحث في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، كما أن هذه الدراسة قد تثري الأدب النظري بما تتضمنه من معلومات وإطار نظري حول الإدارة الإلكترونية وأهميتها وأهدافها وميزاتها وكيفية التحول إليها، والجوانب الإيجابية التي تقدمها والتي يمكن أن تسهم في تطوير العمل الإداري وأداء المعلمين في المدارس.
- **الجانب العملي:** وتتمثل في ما ستتوصل إليه الدراسة من نتائج وما تطرحه من توصيات في تسليط الضوء على الإدارة الإلكترونية، وأهمية تطبيقها للمسؤولين في وزارة التربية والتعليم الأردنية، الذين يسعون دوماً للتحديث والتطوير الإداري، وتقديم خدماتها على مستوى عال يتواكب مع النظم الإدارية الحديثة، وتستفيد منها الإدارة المدرسية في مديرية تربية لواء المزار الشمالي في توفير الوقت والجهد وتسهيل الأعمال واتخاذ القرارات كما يستفيد منها المعلمين في التعرف على تنظيم أعمالهم في العملية التعليمية، كما قد يستفيد منها الباحثين في إجراء المزيد من الدراسات التي لم تتمكن الدراسة الحالية من معالجتها.

التعريفات الاصطلاحية والإجرائية

اشتملت الدراسة على المصطلحات الآتية:

التطبيق: عملية ممتدة ذات طبيعة سلوكية تنطوي على إحداث تغيير في سلوك تشغيل المعلومات لدى المستخدمين، كما تؤدي إلى تغيير في توازنات القوى المترتبة على التوزيع الجديد لموارد المعلومات (الكردي والعبد، 2003).

درجة التطبيق: مستوى تلك المعرفة في حل المشكلات، كما يمكن للتطبيق أن يساهم في القاعدة المعرفية من خلال المعلومات المكتسبة من الخبرة (سيلز وريتشى، 1998).

ويقصد بها إجرائياً في هذه الدراسة بأنها الدرجة التي يحصل عليها المستجيب على مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية المستخدم في هذه الدراسة، ملحق (3).

الإدارة: هي القوة المفكرة التي تحلل، وتصف، وتخطط، وتنظم، وتنفذ، وتقيم، وتحفز، وتتصل، وتراقب الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، والمادية اللازمة لتحقيق هدف محدد معروف (أحمد، 2009).

ويقصد بها إجرائياً في هذه الدراسة بأنها مجموعة المهام المنظمة التي يقوم بها مدير المدرسة، لمتابعة وتوجيه وتحفيز العاملين من أجل انجاز الأعمال الموكلة إليهم، بكل كفاءة وفاعلية للوصول إلى غايات معينة من أجل تحقيق الأهداف التي تسعى المدرسة التربوية للوصول إليها.

الإدارة الإلكترونية: هي أسلوب من أساليب الإدارة الحديثة تعتمد على استخدام النظم والوسائل وتكنولوجيا المعلومات وشبكة الاتصالات، للقيام بجميع الأعمال الإدارية المختلفة من تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، ورقابة، وتقويم، وتحفيز، واتصال، من اجل تطوير العمل الإداري ورفع كفايته، وتحقيق الأهداف المخطط لها (إدريس، 2005).

ويقصد بها إجرائياً في هذه الدراسة بأنها استخدام المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات وشبكة الاتصالات، والأجهزة الإلكترونية المختلفة في الأعمال الإدارية من تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، ورقابة، وتقويم، واتصال، وتحفيز للقيام بالوظائف، والأعمال الإدارية بكفاءة عالية للنهوض بالمؤسسة التربوية ويقاس من خلال استجابات أفراد العينة على أداة الدراسة التي أعدت لهذا الغرض، ملحق (3).

مشكلات تطبيق الإدارة الإلكترونية: ويقصد بها إجرائياً في هذه الدراسة مجموعة المعوقات والصعوبات التي تواجه مديري المدارس والمعلمين في تطبيق الإدارة الإلكترونية وتحد من درجة هذا التطبيق في مدارس لواء المزار الشمالي، وتتمثل في استجابات أفراد عينة الدراسة، الملحقان (3، 4).

مقترحات للتطوير: هي مجموعة السبل والحلول والاستراتيجيات والآراء التي يمكن أن تسهم في تفعيل عملية تطوير واستخدام الإدارة الإلكترونية بما يسهم في تحقيق الأهداف المخطط لها (المفرجي، 2007).

ويقصد بها إجرائياً في هذه الدراسة بأنها مجموعة من وجهات النظر والحلول والآراء التي يبديها مديري المدارس والمعلمين، لتطوير عملية تطبيق استخدام وتوظيف الإدارة الإلكترونية ضمن العملية التعليمية التعلمية بما يسهم في تحقيق الأهداف المخطط لها مسبقاً، وذلك من خلال استجابة أفراد عينة الدراسة، الملحقان (3، 5).

حدود الدراسة ومحدداتها

محددات موضوعية: اقتصرت الدراسة على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير.

محددات مكانية: اقتصر تطبيق هذه الدراسة على مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين.

محددات بشرية: اقتصرت الدراسة على عينة من مديري المدارس، والبالغ عددهم (38)، والمعلمين، والبالغ عددهم (313) في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

محددات زمانية: أجريت هذه الدراسة خلال العام الدراسي 2012– 2013.

محددات مقياسية: اقتصر تعميم نتائج الدراسة على الأداة التي تم استخدامها في هذه الدراسة للكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وهي من تطوير الباحث، بالإضافة إلى أسلوب المقابلة الذي تم استخدامه في جمع البيانات حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية واقتراحات للتطوير.

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

يشتمل هذا الفصل على جزأين يتناول الجزء الأول الأدب النظري حول مفهوم الإدارة الإلكترونية وأهميتها، وخصائصها ومزاياها، وأسباب التحول، ومتطلبات التحول، وأهدافها، ووظائفها. كما يتناول الجزء الثاني الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة التي استطاع الباحث الحصول عليها خلال مطالعته للمراجع العلمية والمجلات التربوية.

أولاً: الأدب النظري

أصبحت العولمة واقعاً ملموساً وسمة أساسية من سمات الحياة المعاصرة، وفي ظل العولمة فقد شهدت الدول والمنظمات والمجتمعات المعاصرة تغيرات هائلة وجسيمة في كل جوانب ومجالات الحياة، وذلك في أنماط الإنتاج، وعمليات التبادل والاتصالات، حيث أصبحت تسيطر على العالم الآن. وفي ظل هذه العولمة اقتصاديات ونظم أعمال، وإدارة جديدة تختلف تماماً عن تلك النظم التي كانت سائدة قبل انتشار هذه العولمة واجتياحها العالم. وفي ضوء التطور العلمي والتكنولوجي ولدت الإدارة الإلكترونية باعتبارها اتجاهاً جديداً في الإدارة المعاصرة، حيث أصبحت تسود العالم حركة نشطة لاستثمار جميع التقنيات الحديثة، لنظم المعلومات، والاتصالات المستحدثة في تطوير أعمال المنظمات سواءٍ كانت منظمات أعمال، أو منظمات حكومية، وتحويلها إلى منظمات إلكترونية تستخدم شبكة الإنترنت في إنجاز كل أعمالها ومعاملاتها الإدارية من تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، وتقويم، ورقابة، وتحفيز، واتصال، وكذلك إنجاز كل وظائفها، من تسويق الإنتاج، وتمويل واستثمار، وأعمال مكتبية وغير ذلك من أعمال بعقلية عالمية وبسرعة فائقة (غنيم، 2004).

وتعد الإدارة الإلكترونية من أبرز التطبيقات الإدارية التي ظهرت خلال السنوات القليلة الماضية، وأخذت تشغل حيزاً واسعاً من حاضر العمليات الإدارية ومستقبلها، ولكن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب وعياً وإدراكاً واستعداداً نفسياً لطبيعة التحول وضرورته، إضافة إلى توافر الإمكانات المادية، والبشرية، والتقنية في بيئة المنظمات الداخلية لتتواءم مع ظروف البيئة المحيطة وطبيعتها المتطورة باستمرار، وتهيئة المناخ الإداري المواتي للتحول والتغيير (الحسن، 2011).

لقد حدث وعي هائل يعتبره العديد من التربويين بمثابة نقلة نوعية في قطاع التعليم والتعلم، ويمكن للإدارة الإلكترونية أن تلعب دوراً كبير الشأن داخل المدرسة. حيث يعتبر استخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية من أولى التطبيقات التي بدأت منذ أن تم دخول الإدارة الإلكترونية إلى البيئة المدرسية، وتشمل هذه التطبيقات عدداً من الخدمات منها: شؤون الموظفين، والشؤون المالية، وشؤون الطلاب والامتحانات والتقويم، والسجلات والجداول المدرسية، والإرشاد التربوي، وشؤون إدارة المكتبات، وإنتاج المطبوعات التعليمية، والأعمال المكتبية اليومية وغيرها. ويجب أن لا يستهان بحجم الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية للإدارة المدرسية خصوصاً بعد أن تم تطوير حزم برامج خاصة لمثل هذه الخدمات خلال ما لا يقل عن عقدين من الزمن، لدرجة أن كثيراً من الإدارات المدرسية أخذت تعتمد كلياً في إنجاز أعمالها الإدارية على الإدارة الإلكترونية ولا تستطيع الاستغناء عنها يوماً أو بعض يوم (عامر، 2007).

هذا وتؤثر الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الإداري من خلال الأعمال الكثيرة التي توفرها، وذلك من خلال تنسيق الخدمات وبناء ملفات قواعد البيانات للمعلمين والطلاب، وتنظيم جداول علامات الطلاب، بالإضافة على النشر التعليمي كإعداد الكتب والملخصات والتدريبات والواجبات المنزلية، هذا وقد بدأ الآن تضمين الواجبات المدرسية والمنزلية بالأقراص المرنة والمدمجة. وتستخدم الإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية تماماً كما تستخدم في آية إدارة

أو شركة أو هيئة تريد الاستفادة من الإمكانات الهائلة للإدارة الإلكترونية. وتستخدم الإدارة الإلكترونية في إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية الأهلية وغيرها، يمكن استخدامها أيضاً في إدارة المؤسسات التربوية بهدف النهوض بالعملية التعليمية التعلمية وبهدف إدارة أفضل، واستخدام أمثل لكافة الموارد المتاحة للمدارس والمعاهد والكليات على كافة المستويات، حيث يمكن لمديري هذه المؤسسات توفير كثير من الوقت والجهد والمال، إذا ما وكلوا إلى الإدارة الإلكترونية عمليات إدارة ملفات الطلاب وحساب درجاتهم، وإصدار الشهادات والوثائق الرسمية، وإعداد قوائم بأسماء الطلاب حسب الصف المدرسي وطباعة أي نسخ منها، واستخدام إمكانيات البريد الإلكتروني في الاتصال بهم وإبلاغهم بنتائجهم ومواعيد وأماكن امتحاناتهم، وتزويد أولياء أمور الطلبة بكافة أنواع التقارير، وكذلك يمكن عن طريق الإدارة الإلكترونية عمل الجدول المدرسي وتوزيع الطلاب على الصفوف الدراسية وفق المعايير المستهدفة وكذلك المعلمين، ومن ناحية أخرى يمكن الاستفادة من إمكانيات الحصول في إدارة كافة الشؤون المالية والمحاسبية في المدارس والمعاهد والجامعات (محمد، 2010).

مفهوم الإدارة الإلكترونية

نظراً لاعتماد الإدارة الحديثة على التقنية المتطورة التي تساعدها على انجاز أعمالها وتحقيق أهدافها بشكل سريع ودقيق وبأقل التكاليف، ومن الضروري إلى التطرق إلى مفهوم شائع بكثرة في دول العالم ومنها الدول العربية يطلق عليه الإدارة الإلكترونية الذي أهم عناصره تقنيات المعلومات التي تتطور بسرعة مذهلة ولذا يتطلب من دوائرنا ومؤسساتنا الاستفادة في تطبيق الإدارة الحديثة المعتمدة على هذه التقنيات بأسرع ما يمكن لنستطيع أن نسد فجوة التقنيات بيننا وبين دول العالم المتقدم، وإن ظهور تطبيقات الإدارة الإلكترونية بهذا الشكل الواسع هو بسبب الإنجازات الهائلة في صناعة الحاسب، وبرمجياته المختلفة وثورة الاتصالات، وشبكة الانترنت، وظهور أدوات

تطوير نظم المعلومات (نظم إدارة قواعد البيانات)، وكثرة الشركات، والمؤسسات التي أخذت على عاتقها تطوير البرمجيات الجاهزة والتي لها علاقة مع الإدارة الإلكترونية. يمكن القول إن بدايات الإدارة الإلكترونية بدأت منذ سنة (1960)، عندما ابتكرت شركة (IMP) مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية، وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت نظر الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات (Word Processing)، وأن أول برهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة ظهر سنة (1964)، عندما أنتجت هذه الشركة جهاز طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم (MT/ ST) (الشريط الممغنط/ وجهاز الطابعة المختار) (السالمي والسليطي، 2008).

ويعرفها لينيث (Lenneth, 2001: p 25) بأنها: "استخدام الإنترنت، والتكنولوجيا الرقمية الأخرى من أجل الاتصال، والتنسيق التنظيمي وإدارة الشركة".

وتشير أبو سنينة (2002) أن الإدارة الإلكترونية هي استخدام وسائل التكنولوجيا، ونظم المعلومات، ووسائل الاتصال، والمعرفة العلمية، والتطبيقية بها، من أجل رفع مستوى الجودة، وتحقيق أهداف المؤسسة.

ويعرفها بيرنسكي (Burniske, 2003: p57) بأنها: "عملية توظيف، وسائل التكنولوجيا الحديثة، ونظم المعلومات، ووسائل الاتصال، وقواعد البيانات المحوسبة، وتطبيقاتها المختلفة في الإدارة والتنظيم لغايات رفع مستويات الجودة، والفعالية في المؤسسات والمنظمات المختلفة".

وأشار الباز (2003: 21) إلى أن الإدارة الإلكترونية تعني "الإفادة من تقنيات المعلومات والاتصالات في تسهيل سبل أداء العمل الإداري، بتغير أشكال وسبل تقديم الخدمات والمعلومات، من الأسلوب الروتيني إلى أسلوب يدار بواسطة الحاسب الآلي".

ويعرفها نجم (2004: 16) بأنها: "إدارة موارد معلوماتية تعتمد على الانترنت، وشبكات الأعمال تميل أكثر من أي وقت مضى إلى تجريد وإخفاء الأشياء، وما يرتبط بها إلى الحد الذي أصبح رأس المال المعلوماتي المعرفي الفكري هو العامل الأكثر فاعلية في تحقيق أهدافها والأكثر كفاية في استخدام مواردها".

كما ويرى الطعامنة والعلوش (2004) أن الإدارة الإلكترونية هي إعادة ابتكار الأعمال بواسطة طرق جديدة لإدماج، وتكامل المعلومات، وتوافر إمكانية الوصول إليها من خلال موقع إلكتروني، وعلى تبادل المعلومات، وتقديم الخدمات فيما بينها بسرعة، ودقة عالية، وبأقل التكاليف مع ضمان السرعة، وأمن المعلومات، والوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجيدة من خلال تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين، والإنجاز السريع بدقة عالية.

ويعرفها باكير (2006: 11) بأنها: "الانتقال من إنجاز المعاملات، وتقديم الخدمات العامة من الطريقة التقليدية اليدوية إلى الشكل الإلكتروني من أجل استخدام أمثل للوقت، والمال، والجهد".

في حين يعرفها الخالدي (2007: 19) بأنها: "الوسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة، وليست بديلاً عنها ولا تهدف إلى إنهاء دورها، وهي إدارة بلا ورق إلا أنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية، والرسائل الصوتية وهي إدارة بلا مكان، وتعتمد أساساً على الهاتف المحمول، وهي إدارة بلا زمان حيث تعمل 24 × 7 × 365 أي العالم يعمل في الزمن الحقيقي 24 ساعة".

وعرفها السالمي والسليطي (2008: 32) بأنها: "الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق استخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات، وتحول الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية تم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقاً".

ويعرفها الهزاني (2008: 35) بأنها: "الإدارة التي تعنى بجمع الأعمال الورقية الخاصة بها، وتحويلها إلكترونياً بواسطة الوسائل التقنية الحديثة، ولا يشترط تقديمها عبر الإنترنت".

ويعرفها الصيرفي (2009: 23) بأنها "عملية الالتقاء بين الحاسوب، وشبكات الاتصال والإلكترونيات المستهلك".

ويشير محمد (2010) إلى أن الإدارة الإلكترونية هي منهجية جديدة تقوم على الاستيعاب الشامل، والاستخدام الواعي، والاستثمار الإيجابي لتقنيات المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة، على مختلف المستويات التنظيمية في المنظمات المعاصرة.

ويعرفها إبراهيم (2010: 32) بأنها: "جميع مكونات الإدارة من تخطيط، وتنفيذ، ومتابعة وتقييم، وتحفيز، إلا إنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة، وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف".

وعرفها المكاوي (2011: 27) بأنها: "تبادل الأعمال والمعاملات بين الأطراف من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية بدلاً من الاعتماد على استخدام الوسائل المادية الأخرى كوسائل الاتصال المباشر".

وتذكر ريجينا (Regina, 2011) بأن الإدارة الإلكترونية هي استخدام تقنيات الحاسوب والتطبيقات المرتبطة به في استقبال، وتخزين، ومعالجة المعلومات، لتقديم خدمات أفضل للمستفيدين بحيث تتميز بالجودة، والسرعة والدقة.

ويذكر الحسن (2011: 39) أن الإدارة الإلكترونية تُعرف على "أنها التعامل مع موارد معلوماتية تعتمد على الإنترنت، وشبكات الأعمال تميل أكثر من أي وقت مضى إلى تجريد الأشياء وما يرتبط بها إلى الحد الذي أصبح رأس المال المعلوماتي المعرفي الفكري، هو العامل الأكثر فاعلية في تحقيق أهدافها، والأكثر كفاية في استخدام مواردها".

ويعرف الباحث الإدارة الإلكترونية بأنها: أسلوب من أساليب الإدارة الحديثة التي تقوم على استخدام التقنيات الإلكترونية المختلفة لتسهيل العمليات الإدارية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي للقيام بأعمال ووظائف الإدارة المدرسية من تخطيط وتنظيم وتنفيذ وقيادة وتقويم واتصال إلكترونياً، لرفع كفاءة وتطوير العمل الإداري بأسرع وقت وأقل تكلفة.

أهمية الإدارة الإلكترونية

تتمثل أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور النوعي والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات، وما يرافقها من انبثاق ما يمكن تسميته بالثورة المعلوماتية المستمرة، أو ثورة تكنولوجيا المعلومات، والاتصالات الدائمة، فضلاً عن ذلك، تمثل الإدارة الإلكترونية نوعاً من الاستجابة القوية لتحديات عالم القرن الواحد والعشرين، الذي تختصر العولمة والفضاء الرقمي، واقتصاديات المعلومات، والمعرفة وثورة الإنترنت، وشبكة المعلومات العالمية كل متغيراته، وحركة اتجاهاته، ويمكن تلخيص أهم المتغيرات المؤثرة في خلق الفرص، وفرض التهديدات التي تستطيع الإدارة الإلكترونية من خلال أدواتها، ومنظومات عملها من التعامل معها بفاعلية وكفاءة (ياسين، 2010).

وتحتل الإدارة الإلكترونية أهمية بالغة بالنسبة للقطاع الخاص حيث أن دور القطاع الخاص كان السباق إلى كل جديد على مستوى الكثير من المجالات، وبخاصة المجال الإداري تم تبعه القطاعات الحكومية، ولعل ذلك يعود إلى أسباب منها الاحترافية التي يُدار بها القطاع الخاص مما يجعل كوادرهُ الإدارية متيقظة دائم لكل ما يجلب المنفعة والفائدة للمؤسسة وأيضاً لوجود القطاع الخاص، باستمرار في دائرة منافسة داخلياً وخارجياً، مما يدفعهُ إلى وضع خطط دائمة، ومتجددة لتطوير قدراته، وتنميتها، واستثمار كل ما يفيد ذلك سواءٍ بابتكاره أو نقله عن غيره وكذلك لأن مؤسسات القطاع الخاص لدى كوادرها ذلك القلق على مستقبل تلك المؤسسات من

جراء التحديات التي تهدد بقاءها في هذا العصر بتأثير المنافسة الشديدة، وعملية التغير المستمرة إضافة إلى السرعة الحركية في السوق (رضوان، 2004).

أما أهميتها بالنسبة للقطاع العام، لا تقل حاجة القطاع العام إلى التقنية عن حاجة القطاع الخاص إليها، فلدى القطاع العام من المشكلات الإدارية ما يدفعهُ دائمٍ إلى البحث عن حلول لهذه المشكلات، وليس أنسب حلٍ من تغير نمط إدارتهِ من الأسلوب التقليدي البيروقراطي الجامد لدى الأسلوب الإلكتروني المرن للخروج من أزمات الإدارة التقليدية، إضافة إلى أن الكثير من الإدارات الحكومية ليست إدارات خدمية، فحسب فهناك إدارة حكومية تُدير مواقع إنتاج أو مزارع أو مشروعات تابعة لدولة، وهذه تسعى إلى المنافسة وتحتاج إلى ما تحتاج إليه إدارات القطاع الخاص من إمكانات الإدارة الإلكترونية، وقدراتها، ومزاياها لخوض منافستها داخل الأسواق باقتدار (الحسن، 2011).

عناصر الإدارة الإلكترونية

ينظر إلى الإدارة الإلكترونية بأنها مجموعة من التطبيقات العملية للتقنية، تستخدم لدى جهة إدارة ما لتيسير بعض أعمالها، كما لا يمكن أن نعدها إجراءات تلقائية يبادر بها مجتمع ما، بفعل تأثير الثقافة العالمية، أو أنها مجرد انتقال لعدوى ممارسة التقنية إلى بعض الأفراد أو حتى بعض الجهات. إن التعاطي مع التقنية وتطبيقاتها بهذا المفهوم ربما يوجد حالة من الفوضى تجهض تجربة التقنية في المجتمع، فالتقنية أداة في يد الأفراد وجهات الإدارة، شأنها شأن أي أداة من الأدوات، قد يؤدي سوء استخدامها إلى آثار سلبية تؤثر على النتائج المطلوبة (إبراهيم، 2010).

وبالنظر إلى عناصر الإدارة الإلكترونية والتي يجب على المؤسسات أن تعمل على توفيرها من أجل تحقيق النجاح وتطبيق الإدارة الإلكترونية تبرز أهم هذه العناصر:

- **الحواسيب وملحقاتها**

ينبغي على الإدارة قبل بدء تعميم تطبيق التقنية في دوائرها، أن تتأكد أن لديها القدرة المالية على توفير العدد المطلوب من أجهزة الحاسوب اللازمة لتشغيل الموقع أو المواقع الإدارية التابعة لها، مع مراعاة الإمكانات اللازم توافرها في تلك الأجهزة حسب طبيعة عمل الإدارة (الحسن، 2011).

- **البرامج**

تختار كل إدارة قائمة من البرامج التي تناسبها من بين الآف البرامج الحاسوبية، وربما تعمد بعض الجهات إلى تكليف مبرمجيها، أو بتصميم برنامج خاص تحتاج إليه بحكم طبيعة عملها، وهكذا فإن قائمة البرامج التي تعتمد عليها الإدارات تنقسم إلى برامج عامة، وبرامج خاصة (السالمي والسليطي، 2008).

- **شبكة الاتصالات:**

وهي الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الإنترنت Intranet الاكسترانت Extranet، وشبكة الإنترنت Intranet التي تمثل شبكة القيمة للمنظمة ولإدارتها الإلكترونية (السالمي والسالمي، 2005).

- **القوى البشرية:**

وهو العنصر الأهم في منظومة الإدارة الإلكترونية هو صناع المعرفة من القيادات الرقمية والمديرون، والمحللون للموارد المعرفية، ورأس المال الفكري في المنظمة، ويتولى صناع المعرفة إدارة التعاقد الإستراتيجي لعناصر الإدارة الإلكترونية من جهة وتغيير طرق التفكير السائدة للوصول إلى ثقافة المعرفة (ياسين، 2010).

- **المجتمع:**

وهناك ما ينبغي أن تراعيه الإدارة، حتى تكون عملية التحول قائمة على أسس صحيحة مما يضمن لها الاستمرارية والتطور، ويجنبها كثيراً من العوائق والعثرات، ومن ذلك مراعاة ضوابط المجتمع وثوابته، فلا يمكن لأي إدارة أن تعمل بمعزل عن قيم المجتمع الذي تطبق فيه برامجها وممارساتها الإدارية (ياسين، 2005).

- **الأنظمة والتشريعات:**

تُعد الأنظمة والتشريعات التي تقوم عليها الإدارة الأساس الذي يقوم عليه عمل تلك الإدارة ويتوقف عليه أيضاً نجاحها، والوفاء باستحقاقاتها، وضبط ممارساتها الإدارية، وكذلك تضمن أنظمة الإدارة وتشريعاتها التي ترسيها الإدارة الإحتراز من وقوع التجاوزات غير المرغوبة والسيطرة عليها (إبراهيم، 2010).

- **الأنظمة الداعمة:**

ويقصد بها العوامل والأسس التي يقوم عليها مشروع الإدارة الإلكترونية نفسه والضوابط التي تحكم هذا المشروع، ويستمد منها مشروع الإدارة صلاحيته واستمراريته. وتشمل الأنظمة الداعمة، الأنظمة السياسية، والأنظمة الاجتماعية، والأنظمة الاقتصادية، وتُعد بمثابة محددات لنمط الإدارة وطبيعتها، وأساليب عملها، وحجمها (بيومي، 2003).

خصائص الإدارة الإلكترونية

أن الإدارة الإلكترونية تقدم وجهاً آخر مغايراً لوجه الإدارة التقليدية نظراً لسلاسة أدائها وإيقاعها السريع، وقد أصبحت أداة فاعلة في أيدي الذين بادروا بتطبيق التقنية في دوائرهم الإدارية، وحلماً يتطلع إليه الإداريون الذين لم يحظوا بالانتقال إلى الإدارة الإلكترونية، أو طبقوها جزئياً في بعض أنشطتهم، ولم يبلغوا الدرجة الكافية لإطلاق اسم الإدارة الإلكترونية على تعاملاتهم. وهناك

بعض الخصائص للإدارة الإلكترونية، حيث إن كثيراً من المعوقات الإدارية والعقبات التي ترسخت وبقيت لسنوات على حواجز البيروقراطية، يمكن أن تتلاشى وتصبح ماضياً بفعل التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية التي تعطل قوانينها، وظروف أعمالها الورقية في إنجاز المعاملات، ففي ظل الإدارة الإلكترونية لن نجد تلك الأوراق التي يحتاج إنجازها إلى وقت طويل، ليس إنجازها فحسب بل أيضاً نسخها أكثر من نسخة إذا استلزم الأمر، وحفظها وإرسالها إلى الجهة التي ستبت في أمرها، ثم انتظار عودتها وإمكان تكرار ذلك مرات ومرات في حال وقوع خطأ ما، كما أنه يمكن مراجعتها طوال ساعات اليوم فهي لا تتقيد في عملها بزمن معين، فمواقع هذه الإدارة متاحة عبر الإنترنت، أو عبر أجهزتها المنتشرة في الشوارع، ووصلات شبكاتها الداخلية أو وصلات شبكة الإنترنت ليست في حاجة إلى ميادين ضخمة لاستيعاب موظفيها، ومكاتبها، ودواليبها الكثيرة المتخمة بالملفات والأوراق، فقط مكان صغير محدود يكفي لاستيعاب بعض الأجهزة الحاسوبية (الحسن، 2011).

بالإضافة إلى أن الإدارة الإلكترونية لا تقوم على مثل تلك الهياكل التنظيمية، ولا تعرف التسلسل الوظيفي المحمول به في دوائر الإدارة التقليدية، فهي إدارة لا تقوم على ممارسات الأفراد من موظفيها، وجهدهم اليدوي في إدارة معاملاتها بقدر ما تقوم على إدارة المعلومات التي تحتفظ بها في دوائرها حسب برامج معينة، إن الإدارة الإلكترونية تهتم بإدارة الملفات، وليس الاحتفاظ بها وتكديسها فوق بعضها على أرفف أرشيف الإدارة، ولا يعني هذا أن الإدارة الإلكترونية لا تحتفظ بالمعلومات والبيانات، بل تضمن لها وسائل الحفظ الأمينة، لكن تلك الملفات في ظل الإدارة الإلكترونية تتحول إلى معلومات تحتفظ بها الإدارة على شبكتها الإلكترونية، ولا تحتاج الإدارة الإلكترونية إلى الانتقال من أمكنتها، وتكبد مشقة السفر وبخاصة إذا كان هذا السفر بين الدول،

فبإمكان تلك الجهات الالتقاء إلكترونياً، وعقد لقاءاتها، ومحاضراتها، ومؤتمراتها عبر قاعات الفيديو الإلكترونية (غنيم، 2004).

إن من خصائص الإدارة الإلكترونية أنها إدارة مرنة، يمكنها بفعل التقنية وبفعل إمكاناتها الاستجابة السريعة للأحداث والتجارب معها، متعدية بذلك حدود الزمان والمكان وصعوبة الاتصال، كما أنه في ظل الإدارة الإلكترونية تصبح المكاتبات والمراسلات والرد عليها أمراً ميسوراً وسريعاً وفعالاً، بفعل وجود البريد الإلكتروني، والرسائل الصوتية التي تعتمد عليها تلك الإدارة. ومن خصائص الإدارة الإلكترونية أيضاً أنه أصبح بإمكانها أن تتابع مواقع عملها المختلفة عبر الشاشات، والكاميرات الرقمية التي في وسع الإدارة الإلكترونية أن تسلطها على كل بقعة من مواقعها الإدارية، وكذلك على منافذها، وأجهزتها التي يتعامل معها الجمهور، وهكذا يصبح لدى الإدارة تلك الأداة المضمونة الصادقة التي تقيم بها أنشطتها، وتتابع بها مواقعها باطمئنان بعيداً عن أسلوب المتابعة بالمذكرات، والتقارير التي يرفعها الأفراد في الإدارات التقليدية (مصطفى، 2001).

ويشير فولان (Fullan, 2005) إلى أن الإدارة الإلكترونية لها عدة خصائص، منها أنها أداة بلا مكان، وتشمل الهاتف النقال، أو المحمول، وكذلك المؤتمرات الإلكترونية التي تجرى من خلال المراسلات الإلكترونية، وكذلك العمل عن بعد، من خلال المؤسسات الافتراضية. وأنها أداة بلا أوراق، وتتكون من الأرشيف الإلكتروني، والبريد الإلكتروني، والأدلة، والمفكرات الإلكترونية، والرسائل الصوتية، ونظم تطبيقات المتابعة الآلية، بالإضافة إلى أنها أداة بلا زمان، وتستمر 24 ساعة متواصلة، فالليل والنهار والصيف والشتاء أفكار لم يَعُد لها مكان في العالم الجديد، فنحن ننام وشعوب أخرى تصحو، لذلك لا بد من العمل المتواصل لمدة 24 ساعة حتى نتمكن من الاتصال بهم وقضاء مصالحنا. فهي إدارة بلا تنظيمات جامدة، فهي تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة.

ويرى ميلفل (Mellivel, 2007) أن أهم خصائص الإدارة الإلكترونية تكون في إنجاز الأعمال بسرعة، ودقة كبيرة لوجود نظم إدارة المعلومات، وقواعد البيانات التي تعمل على توفير التكلفة المادية، والوقت، والجهد المبذول كما أنها تقلل من نسبة الأخطاء، وتزيد من نسبة الإنتاج، والمتابعة والرقابة المحوسبة، واستخدام التقنيات الرقمية لمراقبة الأداء، ومدى تنفيذ الأعمال والخطط ذات العلاقة مما يدفع الموظفين لتحقيق النجاح المتميز للحصول على المكافآت، والحوافز المادية، والمعنوية، بالإضافة إلى حجب المعلومات المهمة، والحفاظ عليها من التجسس والاختراق وعدم إتاحتها إلا لأغراض رسمية أو لأشخاص مخولين بالإطلاع عليها، والتخلص من محددات المكان والزمان التي تفرضها نظم الإدارة التقليدية الورقية مما يزيد من فاعلية الأداء الإداري، كما إن الإدارة الإلكترونية تتسم بالمرونة بفعل التقنية الحديثة، وتطبيقاتها المختلفة، وإدارة المعلومات والموارد البشرية، بكفاءة وفعالية عالية.

مزايا تطبيق الإدارة الإلكترونية

إن تحول الجهات الحكومية وجهات القطاع الخاص إلى نظام الإدارة الإلكترونية، يعكس رغبة صادقة لدى هذه الجهات بتحقيق أهداف عظيمة، تتفق مع ثورة المعلومات والاتصالات التي تحياها البشرية في الوقت الحالي، وهو ما ينعكس على شكل أداء الوظيفة العامة، أو الخاصة، ومن ثم تقديم الخدمات المرفقية للجمهور بسهولة ويسر، وتكلفة أقل عن طريق شبكة المعلومات دون حاجة إلى التوجه إلى الإدارة المعنية. إن التحول نحو مفهوم الإدارة الإلكترونية، وما يتطلبه من تغيرات جذرية في مفاهيم الإدارة ونظم عملها سوف يتحقق عدة مزايا حيوية في مختلف نواحي الحياة الاجتماعية (إبراهيم، 2010).

ومن أهم المزايا التي تسهم في إنجازها الإدارة الإلكترونية، ما يلي:

- **تحسين مستوى أداء الخدمات:**

أن الحاسب الآلي وقاعدة البيانات التي زود بها يعطي نتائج يقينية لا مجال للخطأ فيها وهو ما يحقق سهولة في إنجاز المعاملات الخاصة بالأفراد أو الشركات أو المؤسسات سيما وأن نظام الإدارة الإلكترونية يختصر إجراءات كثيرة ومراحل طويلة كانت المعاملة تتم من خلالها (توفيق، 2003).

- **تخفيض التكاليف:**

إن إقامة نظام للإدارة الإلكترونية يحتاج في البداية إلى تكاليف عالية، لإيجاد بيئة إلكترونية بمعنى أنه يحتاج أولاً إلى مبالغ غير قليلة تنفق في شراء الأجهزة والمعدات، وإعداد البرامج وتدريب العاملين غير أن أداء الخدمات بالطريق الإلكتروني بعد ذلك سرعان ما يحقق وفر جزيل، يتمثل في توفير وقت، وجهد الجمهور الطالبين للخدمة، وبالمقابل ستتحقق الجهة المنفذة للخدمة وفر حيث الاستغناء عن وجود مباني ضخمة لاستقبال المراجعين، وخزانات حفظ المعاملات، وتخفيض العديد من الموظفين، والاستغناء عن كميات الأوراق، والأدوات المكتبية المستخدمة في أداء الخدمات (مراد، 2004).

- **التقليل من التعقيدات الإدارية:**

يمكن القضاء على البيروقراطية بنتائجها السيئة وتقليل نسبة التعقيدات الإدارية التي يمر بها القرار الإداري، أو المعاملات الخاصة بالأفراد، وذلك من خلال اختصار مراحل إنجاز المعاملات، وعدد الدوائر المساهمة في إنجاز طلبات، ومصالح الجمهور (عامر، 1999).

- **تحقيق أقصى درجات الإفادة لعملاء الإدارة:**

تحقق الإدارة الإلكترونية أقصى درجات الرضا للذين يتعاملون معها من خلال خدمات هذه الإدارة، وأولى هذه الخدمات هو توحيد خطوات تنفيذ الخدمة، بمعنى أن هناك أسلوباً موحداً للتعامل مع كل من يرغب في الحصول على خدمات هذه الإدارة، وهذه هي الشفافية بعينها، كذلك فإن نظام الخدمات الإلكترونية عن طريق الإدارة الإلكترونية يقوم على مدار الساعة. كذلك فإن من الأمور التي تحقق إفادة عملاء الإدارة سهولة حصول هؤلاء على المعلومات التي يرغبونها بسهولة ويسر، كما أنها توفر الجهد والوقت والمال (السالمي والسليطي، 2008).

- **تحقيق الشفافية الإدارية**

يحقق نظام الإدارة الإلكترونية عنصر الشفافية، والذي يمكن لأي متعامل مع هذا النظام أن يعلم على الأمور الخاصة بتعامله دون غموض أو إخفاء لها، وبالإضافة إلى ذلك فإنه عندما تتم المعاملات بطريقة إلكترونية دون اتصال مباشر بين طالب الخدمة والموظف المختص فلا يكون هناك مجال للرشوة، أو تلاعب الموظفين، وسوء معاملتهم للمعنيين وفي ذلك مكافحة الفساد الوظيفي وجرائم العمل (ياسين، 2010).

أسباب التحول للإدارة الإلكترونية

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس درباً من دروب الرفاهية، وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة، وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، وقد فرض التقدم العلمي، والتقني، والمطالبة المستمرة، بدفع جودة المخرجات، وضمان سلامة العمليات، كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الإلكترونية. ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، فلم يُعد من المقبول الآن تأخر

تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد وذلك لإرتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت (الوادي والوادي، 2011).

ويرى إبراهيم (2010) إن هناك مجموعة متكاملة من العوامل التي أدت إلى ازدياد الدعوات الرسمية والأكاديمية إلى تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية، والتي تمثل فلسفة ناشئة فرضتها ثورة المعلومات، والاتصالات التي تحياها البشرية في الوقت الحالي، وتوجهها العولمة والديمقراطية وغيرها. وهذا التحول لا يتعدى كونه طموحاً وتحدياً جدياً لكافة الدول النامية بما فيها العربية الغنية والفقيرة على السواء لأن هذا التحول لا يمكن إنجازه بتوافر أية سمة نسبية منفردة كالتحويل مثلاً بل أنه يحتاج إلى عوامل كثيرة وخطط طويلة، وعملية تدريجية وفقاً للمتغيرات الخاصة بكل مجتمع. ومن أهم العوامل التي ساهمت في إحداث هذا التحول ما يلي:

– **ازدياد التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به:** فقد أدت الثورة التكنولوجية إلى إظهار مزايا نسبية عديدة لتطبيقاتها العلمية في مختلف مجالات الحياة الإنسانية بما في ذلك نوعية الخدمات، والسلع التي توفرها المؤسسات العامة والخاصة على السواء للمجتمع وتمثل هذه الثورة فرصة مميزة للأفراد، والحكومات، ومنظمات الأعمال لتحسين كمية ونوعية الحياة الإنسانية المتاحة.

– **توجهات العولمة وترابط المجتمعات الإنسانية:** فقد ساهمت التوجهات العالمية نحو الانفتاح في الترابط والتكامل بين المجتمعات الإنسانية المختلفة في نشوء ما يعرف اليوم بظاهرة العولمة، والتي تمثل فلسفة جديدة للعلاقات الكونية لها أبعاد سياسية، واقتصادية، واجتماعية، وإدارية، وقانونية، وبيئية متكاملة، وتقدم الثورة التكنولوجية أدوات معرفية وتقنية لخدمة متطلبات العولمة، وتحقيق أغراضها، وترجمتها إلى واقع عملي ملموس.

- **التحولات الديمقراطية وما صاحبها من متغيرات وتوقعات شعبية:** لقد ساهمت حركات التحرر العالمية التي تطالب بمزيد من الانفتاح، والحرية، والمشاركة، واحترام حقوق الإنسان في إحداث تغيرات جذرية في البناء المجتمعي عموماً، وطبيعة الأنظمة السياسية والاجتماعية على وجه الخصوص وقد رافق هذه التغيرات ارتفاع في مستوى الوعي والتوقعات الاجتماعية بما في ذلك نشوء رؤى جديدة للقطاع العام بكافة أبعاده.

ويشير كارتر وجيفرسون (Carrter & Jefferson, 2006) إلى أن هناك مجموعة من الأسباب للتحول إلى الإدارة الإلكترونية منها صعوبة توفير البيانات الحديثة المتواصلة للعاملين، وازدياد تكلفة العمل الإداري، واشتداد المنافسة بين مؤسسات التعليم نظراً لظهور مفهوم التعلم عن بعد، والتعلم المحوسب، وظهور مفهوم العولمة، وثورة الانترنت، والمعرفة المعلوماتية، وصعوبة توحيد البيانات وتناقلها ضمن المؤسسة، وبطء الطرق التقليدية في مواجهة النمو المتسارع للمؤسسات.

في حين يرى عامر (2007) أن هناك مجموعة من الأسباب التي أدت إلى التحول والاتجاه إلى الإدارة الإلكترونية والتي من أهمها الإجراءات، والعمليات المعقدة، وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال، والقرارات، والتوجيهات الفورية التي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق، والعجز عن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة، وصعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء، وصعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.

المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية

إن الإنطلاق نحو تطبيق أسلوب الإدارة الإلكترونية دون دراسة متطلبات هذا التحول إجراء قد ينذر باحتمال فشل هذا الإدارة على الرغم من الأجواء المهيأة لنجاحها، إلا أن الاندفاع نحو تطبيق التقنية من دون توفير الإعدادات، والتجهيزات المادية والبشرية اللازمة لها ستضيع على

الإدارة فرصة الاستفادة التامة من نجاح التجربة، وربما تعطل مسيرة هذا النجاح المرجو من عمل غير مدروس، وغير معد له سلفاً (الحسن، 2011).

ويبرز نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال المتطلبات الآتية:

أولاً: وضع برامج التأسيس وخططه: يلزم قبل تعميم تطبيقات التقنية وضع تصور كامل لعناصر هذه الإدارة ومكوناتها، ووضع مقترح أو تصور لهيكل تنظيمي معين، يتم داخل دوائره الإدارية، تبادل المعلومات، وتحديد نقاطه الإدارية الإلكترونية، وصلاحية كل نقطة، ووضع برنامج لنظام تداول المعلومات، وتبادلها داخل هذا الهيكل الإداري، وسلطات جهاته الإدارية المختلفة، ووظائفها، ووضع المواصفات العامة، ومقاييس الإدارة الإلكترونية (العمار، 2008).

ثانياً: توفر البنية التحتية: تتحكم إمكانات المؤسسات أو المنظمات كثيراً في التسريع بقرار التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية، لأن ذلك يتطلب إمكانات مادية معينة تحتاج إليها تلك المؤسسة أو المنظمة لخوض التجربة، وتُلزم تلك القدرة المادية لإعداد البنية التحتية بشراء أجهزتها أو إنتاجها إن كان في مقدور المؤسسة ذلك (أحمد، 2009).

ثالثاً: التطوير الإداري: لا تقوم الإدارة الإلكترونية على استجلاب الأجهزة والشبكات وحسب، فالإدارة الإلكترونية واقع ونهج كبير، تدخل تحت مظلتها العملية الإدارية بالكامل، وتوفير الأجهزة اللازمة من حواسيب، وشبكات ووسائل اتصالات، ودعم مالي وغيرها من عناصر ومقومات الإدارة الإلكترونية، وتبقى بعض ركائز الإدارة الإلكترونية التي تحتاج إلى تطوير شامل في الجهاز الإداري، وتغيير يتواءم مع طبيعة عمل الإدارة الإلكترونية التي تختلف جذرياً عن طبيعة عمل الإدارة السابقة (التقليدية)، والمهام التي كانت تقوم بها (ياسين، 2005).

رابعاً: التدريب والتثقيف: بما أن التقنية علم وثقافة وأداة عمل جديدة، ومغايرة لأدوات العمل الإدارية التقليدية بشكل كبير، فإنه لا يكفي تعليم العاملين بالإدارة وتدريبهم على أساليب

العمل الجديدة والأجهزة وحسب، بل ينبغي أيضاً تثقيف المتعاملين أو الفئة المستهدفة، وتهيئتها نفسياً لتلقي هذه الخدمة، والتعاطي معها بأريحية، والإقبال عليها، لا النفور منها في ظل الريبة والشك الذي يعتري المجتمعات إزاء كل جديد، فضلاً عن الجهل بأبجديات العمل التقني لدى كثير ممن يفترض أن هذه الإدارات ستقدم خدماتها إليهم، لذا وجب نشر الوعي والثقافة التقنية بين هؤلاء الأفراد وتبصيرهم بمزاياها وخدماتها حتى تضمن الإدارة الإلكترونية ترحب الفئة المستهدفة بها، مما يعوّل عليه كثيراً في نجاحها (الحسن، 2011).

وأشار عمور وأبو رياش (2007) أن قوة التكنولوجيا في تعليم الطلبة لا تتأتى من وجود أجهزة الحاسوب في غرفة الصف أو من خلال الإنترنت، لكن القوة الحقيقية للتكنولوجيا في التعليم ستأتي عندما يتدرب المعلمون بشكل جيد ويحصلون على مكامن للتكنولوجيا بأنفسهم.

خامساً: إصدار التشريعات: يجب على المؤسسات سواءٍ كانت خاصة أو عامة أن تراعي مصالح تلك المؤسسات، وأن توفر لها البيئة القانونية التي تعين تلك الإدارات الإلكترونية على التوسع في نشاطاتها الذي سيصب في خانة الوطن، وسيكون الداعي أقوى في حال إذا ما كانت الدولة نفسها هي التي تسعى إلى غرس التقنية وتطبيقاتها في دوائرها، حينها يكون من الضروري إعداد بيئة تشريعية ملائمة، ومناخ قانوني يستجيب لمتطلبات الإدارة الإلكترونية، ويسهل معاملاتها، ويضعها موضع الاعتراف الوطني والدولي، إضافة إلى ضمان القضايا الخاصة بتدابير الأمن والحماية والسرية. وفي حال دخول المؤسسات الخاصة أو العامة ذات الطابع الاستثماري والتجاري على وجه الخصوص في مشروع الإدارة الإلكترونية، فإنه يتطلب إصدار التشريعات اللازمة، أو إدخال التعديلات على التشريعات القائمة وتطويرها وفقاً للمستجدات (ياسين، 2010؛ السالمي، 2003).

سادساً: أمن المعلومات وحمايتها: يقصد بأمن المعلومات ضمان بقاء المعلومات الخاصة بالجهة أو المؤسسة أو المنظمة التي تدار إلكترونياً في مأمن من الوصول إليها والتلاعب بها، والأمر نفسه ينطبق على المنشأة نفسها، والعاملين فيها، وأجهزة الحاسوب المستخدمة، ووسائط التخزين التي تحوي أسرار المؤسسة وبياناتها، وذلك بتأمين أكثر من وسيلة حماية، كالبرامج المضادة للقرصنة لضمان سلامة المعلومات التي تُعد أعلى ما تملكه المؤسسة. وأمن المعلومات أحد الهواجس الكبرى التي تؤرق القائمين على العمل الإداري في الإدارات الإلكترونية، بشأن المعلومات والوثائق التي يجري حفظها، وتطبيق إجراءات المعالجة والنقل عليها إلكترونياً، إذ يلزم الحفاظ على أمنها، فضعف الأمن في مجال العمل إلكترونياً يُعد ضعفاً للثقة، مما يدفع الإدارات بشكل دائم إلى التفكير فيما يوفر هذه الثقة التي تُعد هي والأمن المعلوماتي وجهين لعملة واحدة (أحمد، 2009؛ الصباب، 2002).

ويشير كيراز وايكل (Kezar & Eckel, 2002) أن التحول نحو الإدارة الإلكترونية يتطلب تنفيذ مراحل تدريبية تشمل إجراء التغيير المؤسسي بكل ثقافة مقاومة التغير، وجعل الإدارة التكنولوجية إحدى الإستراتيجيات الهامة في سياسة المدارس، بالإضافة إلى التدرج في عمليات إدخال التطبيقات والبرمجيات، والتدريب وتعزيز الدور القيادي الدافع باتجاه توظيف التكنولوجيا في العملية التعليمية والإدارية.

تأثير الإدارة الإلكترونية على وظائف الإدارة

أن آثار التحول إلى الإدارة الإلكترونية تظهر بجلاء ووضوح لدى الدول المتقدمة التي تمتلك تجارب ناجحة في هذا المجال، وقد تحددت معالمها، وارتسمت نتائجها، أما بالنسبة لمجتمعاتنا النامية فيصعب تحديد الآثار الناجمة من جراء ذلك بشكل عملي ولكن يمكن تحديد تلك

الآثار في ضوء ما كتب بعض الباحثين والخبراء في هذا المجال، علماً أنهم ركزوا على المزايا والإيجابيات أكثر من تعرضهم للسلبيات (الحسن، 2011).

ويمكن حصر تأثير الإدارة الإلكترونية على وظائف الإدارة من خلال:

1. **التنظيم:** يتضمن التنظيم أنشطة ومهام متعددة يعتري واقعها التغيير الذي يحدث نتيجة لتحول الإدارة إلى الإلكترونية، وبإمكاننا الوقوف على أهم تلك التغييرات التي تعتري عناصر التنظيم وأنشطته.

- يصبح الهيكل التنظيمي في ظل الإدارة الإلكترونية أكثر مرونة، وتصبح قياداته التنظيمية أقل سلطوية، حيث تصبح علاقات الأفراد بالقيادات أفقية، ويُعتمد نظام عمل المجموعات الإدارية، وليس الإدارة المركزية المنفردة بالقرار.
- إمكانية التكامل بين عدد من النظم الفرعية في ظل الإدارة، مثل: الحضور والانصراف والتراسل الإلكتروني، والنشرة الصحفية والمكتبية والعهد الشخصية، مما يجعل الإدارة الإلكترونية أقدر على التكامل والتنسيق بين دوائرها الإدارية.
- المرونة الفائقة في التعامل مع المعلومات بفعل التواصل مع كثير من الجهات عبر شبكة الإنترنت، وبفعل التواصل مع كثير من المؤسسات عبر الدوائر الإلكترونية، مما يجعل الحصول على المعلومة سهلاً، فضلاً عن القدرة على التحديث المستمر لتلك المعلومات.
- يُطال التغيير التقسيمات الأفقية للمنظمة وفق أسلوب الهندرة المعمول به في الإدارة الإلكترونية، مما سيشمل الجهاز الإداري بتغييرات كبرى تنشأ في ظلها إدارات جديدة نتيجة المتطلبات المغايرة التي تحتاج إليها الإدارة الإلكترونية، والعلاقات الجديدة التي ستقام في ظل هذه الإدارة، وقد تختفي بعض الإدارات القائمة التي ستصبح عديمة النفع في ظل الإدارة الإلكترونية.

- يعتري الأعمال الكتابية الورقية والمعاملات الورقية تقلص كبير، نظراً إلى قلة اعتماد الإدارة الإلكترونية عليها، ويتبع ذلك تقلص موازٍ في المساحة التي تشغلها تلك الأعمال من الهيكل التنظيمي، وفي المقابل سيزداد عدد الوظائف على البعد التقني والحاسوبي، مما سيزيد في عدد هذه الوظائف.

- يتسع الحيز الذي يشغله التنظيم كثيراً، فلن تعود علاقات التنظيم داخل مبنى مؤسسة أو منظمة أو حتى فروعها.

- يُعد ظهور التنظيم الإلكتروني في حد ذاته أحد الآثار التي تنتجها عمليه التحول الإدارية بما ينطوي عليه هذا التنظيم من عناصر، وأنشطة، وعلاقات، وبيئة إدارية مغايرة لما قبلها (السالمي، 2001).

2. **التخطيط:** يقوم التخطيط على وضع برامج عمل إجرائية زمنية تعتمد على استشراف المستقبل، وما يتوقع من تطورات في واقع العمل ومقتضيات تلك التطورات في محاولة لبناء رؤية للأوضاع المقبلة للمؤسسة، وبطبيعة الحال ستظهر تأثيرات الإدارة الإلكترونية على جانب التخطيط في الآتي:

- يصبح تحت تصرف الإدارة الإلكترونية كم هائل من المعلومات التي تتوافر لديها بفعل السلاسة، والمرونة، والقدرات الاتصالية التي توفرها البيئة الإدارية الإلكترونية، وطبيعة عملها، مما يجعل الإدارة أقدر على وضع خططها المستقبلية في ضوء الاستفادة من قراءات خزانة معلومات الإدارة في الوصول إلى تنبؤات أقرب إلى الواقع مستقبلياً.

- يصبح الوصول إلى المعلومة اللازمة لبناء خطط الإدارة الإلكترونية سهلاً، ومتاحاً، وبالسرعة الكافية للاستفادة من المعلومة.

– تساعد النظم المعلوماتية المتطورة الحديثة التي تمتلكها الإدارة الإلكترونية على منحها ميزة القدرة على التحليل لبياناتها، ومعلوماتها، مما يجعل الأهداف أمامها أكثر وضوحاً ويمكنها من وضع الخطط الناجحة لتحقيق هذه الأهداف.

– تكون الإدارة الإلكترونية أقدر على معرفة الإمكانات المتاحة للمؤسسة أو المنظمة التي تديرها، وفي ضوء هذه الإمكانات يمكن للإدارة أن تضع خططها وهي مطمئنة، إلى أنه يمكنها الوفاء بالتزامات هذه الخطط ومتطلباتها.

– تُتيح وسائل التقنية الحديثة للإدارة الإلكترونية الوصول إلى معلومات مهمة من كل أطراف الخدمة والبيئة الخارجية، والحصول على استبيانات دقيقة تساعد المؤسسة على معرفة الخطط اللازمة لتحسين أدائها وتعديله، وقبل ذلك تقويم عملها ومعرفة مدى جودة الخدمة التي تقدمها، ومدى كفاءة نظامها الإداري (أبو مغايض، 2004؛ رضوان، 2004).

3. **اتخاذ القرارات:** إن الإدارة الإلكترونية إدارة قادرة على اتخاذ قراراتها باطمئنان، وأريحية نتيجة لقدرتها الكبيرة على جمع المعلومات التي تهتدي بها في اتخاذ قراراتها، ويمكن ملاحظة مدى الثقة التي تتمتع بها الإدارة الإلكترونية في اتخاذ قراراتها عبر النقاط التالية:

– تزداد قدرة الإدارة الإلكترونية على تشخيص مشكلاتها، وتقويم نفسها في ظل شمولية المعلومات التي يمكنها الحصول عليها ودقتها.

– يمكن للإدارة الإلكترونية من تحديد مشكلاتها، فإن خيارات الإدارة من القرارات والقرارات البديلة تصبح متعددة، مما يمنحها مزيداً من الفرص لحل مشكلاتها، وزيادة فرصها التوسعية والتنموية.

– تزداد قدرة الإدارة الإلكترونية على محاكاة الواقع أو تمثيله أو ما يسمى بالنمذجة الواقعية، مستعينة بالوسائل التقنية، والبرامج المتطورة التي تمتلكها الإدارة.

– يمكن عن طريق الإدارة الإلكترونية استخدام نظم معلوماتية موجهة لتفعيل قرارات المؤسسة، ودعمها وتحفيز الأوساط المختلفة لتقبل قرارات المؤسسة والتعاطي معها.

– لن يكون الوقت مفصلة أمام متخذ القرار الإداري في ظل الإدارة الإلكترونية، فالسرعة إحدى مزايا تلك الإدارات التي تُمكن صانع القرار في زمن وجيز من جمع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات، وتحليلها وقياسها على نموذج من الواقع بفعل المؤهلات التقنية الهائلة التي تتوافر لتلك الإدارات (غنيم، 2004).

4. **إدارة الموارد البشرية:** تستفيد المؤسسات والمنظمات الإلكترونية بشكل كبير، مما تتيحه لها التقنية وواقعها الجديد من تأثير إيجابي في إدارة مواردها البشرية بشكل مباشر نتيجة التحول من الأسلوب البيروقراطي إلى الأسلوب الإلكتروني، مما يجعل مهام إدارة الموارد البشرية ودورها تختلف كثيراً عن ذي قبل على النحو التالي:

– يزداد البُعد الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية نظراً إلى اختلاف البُعد التنظيمي، والمداخل النظرية، والعملية، ومنهج الإدارة الإلكترونية.

– تصبح إدارة الموارد البشرية في ظل الإدارة الإلكترونية أكثر تحديداً ودقة في تنبؤاتها، وأقدر على استقراء كثير من جوانب نشاطها، وأقدر على توجيه مواردها البشرية الوجهة التي تخدم طبيعة العمل في الإدارة.

– تشهد الإدارة الإلكترونية ابتكار وظائف حديثة تناسب المهام الجديدة في ظل تلك الإدارة، ممل يجعل أداء العمل أكثر مرونة ويراعي فيه أيضاً البعد الاجتماعي.

– تُطرح مفاهيم جديدة في نظام العرض والطلب على وظائف الإدارة، الأمر الذي يؤدي إلى تطوير الموارد البشرية الجديدة من نفسها لتساير عصر ثورة التقنية.

- يمكن الإطمئنان إلى حد بعيد في ظل الإدارة الإلكترونية إلى خطط برامج التنمية البشرية، وتقويم القوى البشرية في المنظمات (نجم، 2004).

5. **الرقابة:** يمكن وصف التأثير الذي تحدثه الإدارة الإلكترونية على الجانب الرقابي بالإيجابي نظراً إلى ما يأتي:

- تُمكن الإدارة الإلكترونية من الوصول إلى المعلومات وتقنين الدخول إليها، مما يزيد من قدرة الإمكانات الرقابية.
- تستطيع الإدارة الإلكترونية في المؤسسة متابعة العمليات المختلفة، وسير القرارات المتنوعة فيما حولها من مؤسسات ومنظمات، مما يجعل واقع الفئات المستهدفة والأسواق والعملاء تحت عين الإدارة ويرفع من قدرتها وكفاءتها.
- في ظل التواصل الإلكتروني وسهولة تداول المعلومات تتاح لجهة الإدارة إمكانية نشر اللوائح، والإجراءات الخاصة بالخدمات الحكومية، ومعايير تقديمها، والإطلاع عليها إلكترونياً.
- تحديد مسؤوليات الأفراد والقدرة على معرفة مصادر الأخطاء، ومحاسبة المقصر، أو المتسبب في الخطأ من أفراد الإدارة.
- تزداد القرارات الرقابية للإدارة الإلكترونية، مع إتاحة المزيد من قنوات الاتصال المتعددة لتبادل المعلومات في ظل الرافد المعلوماتي الهائل لتلك الإدارات.
- الإدارة الإلكترونية أقدر على متابعة أعمالها، وإجراءاتها، وإنجازاتها، في ظل برامج شبكات الإدارة التي تخبر الإدارة أولاً بأول بكم ما أنجز من خدمات، وما انتهى من إجراءات (الحيلة، 2001).

6. **العمليات والإجراءات:** هناك تحول كبير يحدث للإجراءات الإدارية تأثراً بتعميم تطبيقات التقنية على الإدارات ومن مظاهر هذا التأثر ما يلي:

- تكون السرعة سمة أساسية في إجراءات الإدارات الجديدة وبخاصة الحكومية التي أمضت حقباً إدارية طويلة تعاني بطئاً إجرائياً طويلاً، وتشهد معاناة المراجعين لتلك الدوائر من جراء الإيقاع البطيء للمعاملات.
- تشهد التعاملات والخدمات في ظل الإدارة الإلكترونية نقلة نوعية وكمية، فتغطي أبعاد الإدارة وجوانبها الإدارية المختلفة التي ستنعكس في طبيعة الإجراءات التي ستختزل في خطوات أقل بكثير، فضلاً عن سلاستها وعدم تعقيدها، وتخلصها من كثير من المشكلات والسمات الماضية في ظل الأنظمة البيروقراطية (عامر، 2007).

أهداف الإدارة الإلكترونية

إن الأهداف الرئيسية للإدارة الإلكترونية هي نظرتها إلى الإدارة كمصدر للخدمات والمواطن والشركات كزبائن أو عملاء يرغبون في الاستفادة من هذه الخدمات، لذلك فإن للإدارة الإلكترونية أهداف كثيرة تسعى إلى تحقيقها في إطار تعاملها مع العميل، والمتمثلة في تقديم الخدمات لدى المستفيدين بصورة مرضية، وفي خلال 24 ساعة في اليوم وطيلة أيام الأسبوع بما في ذلك الإجازة الأسبوعية، وتقليل كلفة الإجراءات (الإدارية) وما يتعلق بها من عمليات. وكذلك زيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال تعاملها مع المواطنين، والشركات، والمؤسسات، واستيعاب عدد أكبر من العملاء في وقت واحد، وإلغاء عامل العلاقة المباشرة بين طرفي المعاملة، أو التخفيف منه إلى أقصى حد ممكن، مما يؤدي إلى الحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في إنهاء المعاملات المتعلقة بأحد العملاء، وإلغاء نظام الأرشيف الوطني الورقي، واستبداله بنظام أرشفة إلكتروني مع ما يحمله من ليون في التعامل مع الوثائق، ونشر الوثائق لأكثر من جهة

فـي أقـل وقـت ممكـن، وكـذلك القـضاء علـى البيروقراطيـة، وتـسهيل تقـسيم العمـل المتخـصص بـه (السالمي والسليطي، 2008).

وهنـاك مجموعـة من الأهداف التـي تسعى الإدارة الإلكترونيـة إلى تحقيقها عن طريق إلغاء عامـل المكـان، إذ أنهـا تطمـح إلـى تحقيـق تعيينـات المـوظفين والتخاطـب معهـم، وإرسـال الأوامـر والتعليمـات، والإشـراف علـى الأداء، وإقامــة النـدوات والمـؤتمرات مـن خــلال "الفيـديو كـونفرانس" (The Video Conference)، ومن خلال الشبكة الإلكترونية للإدارة، وإلغاء تأثير عامل الزمان، والتأكيد على مبدأ الجودة الشاملة بمفهومها الحديث. ومن هنا تأتي الإدارة الإلكترونية لتأكد على أهمية تلبية احتياجات العمل في الوقت والزمن الذي يكون فيه العميل محتاجاً إلى الخدمة في أسرع وقـت ممكـن، ومـن أهـداف الإدارة الإلكترونيـة محاولـة إعـادة هيكلـة المؤسـسات التقليديـة الحاليـة لتحسين الأداء الإداري التقليدي المتمثل فـي كسب الوقت وتقليل التكلفة لإنجاز المعاملات وفق تطـور الإدارة الإلكترونيـة، وإعـادة النظـر فـي المـوارد البـشرية المتاحـة والعمـل علـى رفـع كفاءتهـا ومهاراتهـا تكنولوجيـاً لـربط الأهـداف المنـشودة لـلإدارة الإلكترونيـة بـالأداء، والتطبيـق، وتقيـيم البنيـة التحتيـة لتكنولوجيـا المعلومـات والاتـصالات وتحريرهـا، لكـي تـستجيب لمتطلبـات الخدمـة اللازمـة بالحجم والنوعية لتحقيق الخدمات للإدارة الإلكترونية (إبراهيم، 2010).

ومـن أهـداف ومكاسـب الإدارة الإلكترونيـة توظيـف المعلومـات مـن أجـل دعـم وبنـاء ثقافـة مؤسـسية إيجابيـة لـدى كافـة المعلمـين، وتـوفير البيانـات والمعلومـات للمـستفيدين بـصورة فوريـة، والـتعلم المـستمر، وبنـاء المعرفـة، والتـرابط بـين العـاملين والإدارة العليـا، ومتابعـة إدارة كافـة المـوارد (الوادي والوادي، 2011).

ويـرى محمـد (2010) أن الإدارة الإلكترونيـة وتطبيقهـا فـي التعلـيم تعـد مـدخلاً معاصـراً لتطـوير وتحـديث المنظمـات التعليميـة، والقـضاء علـى كـل المـشكلات الإداريـة التـي تعـاني منهـا

باستخدام التقنيات الإلكترونية المتقدمة ذات التأثير في حياة الناس، فإن أهدافها متمثلة في توصيل خدمة تعليمية متميزة لأولياء أمور الطلبة، ودعم عملية صنع واتخاذ القرار التعليمي، وتمكين الإدارة المدرسية من تسجيل وحفظ البيانات الخاصة بالطلاب والمعلمين، لسرعة إنجاز العمل واتخاذ القرار وتسهيل عملية نشر وتبادل المعلومات حول العملية التعليمية والنظام التعليمي في الداخل والخارج.

ويشير كبان (Cuban, 2001) إلى أن من أهداف الإدارة الإلكترونية ربط الوحدات التنظيمية تكنولوجياً، وتطوير عمليات الإدارة لخدمة أهداف المؤسسة، وتسهيل انسياب المعلومات وتبادلها، بالإضافة إلى زيادة مستويات التفاعل الاجتماعي بين وحدات الإدارة، وخلق بيئة إلكترونية تعزز المناخ الملائم للبحث والتطوير الإداري، كما أنها تعمل على تعزيز القدرة التنافسية، وتبسيط الإجراءات، والتخلص من المركزية، والبيروقراطية، وهدر الوقت.

وظائف الإدارة الإلكترونية

إن واقع الإدارات الإلكترونية الجديد لا يعول على بعض تطبيقات التقنية التي يمارسها أفراد المجتمع ودوائره الإدارية فحسب، بل إننا عندما نتحدث عن الإدارة الإلكترونية نكون بصدد الحديث عن عصر جديد تتمحور إنجازاته حول الإدارات الإلكترونية بوصفها عصب إنجازات مجتمعات التقنية الجديدة (الحسن، 2011).

ومن أبرز وظائف الإدارة الإلكترونية ما يلي:

أولاً: التخطيط الإلكتروني:

يعتمد التخطيط الإلكتروني على التركيز بصفة أساسية على استخدام التخطيط الإستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية، حيث تتسم القرارات التي تستخدم النظم الإلكترونية في تخطيط أعمالها بالشمولية، لخدمة مختلف أقسام المنظمة وإداراتها كما تتجه نحو تحديد الاتجاهات الرئيسية لأعمال المنظمة ومعاملاتها، ولا تركز على النواحي التفصيلية كما تصبح القرارات مركزية

بحيث يتم اتخاذها في أعلا المستويات الإدارية بالمنظمة. بالإضافة إلى ذلك فإن القرارات الإستراتيجية بالمنظمة تتسم أيضاً بأنها تحدد المعالم الأساسية التي تسير على نهجها هذه المنظمة، بالإضافة إلى أن قراراتها تكون طويلة الأجل تغطي فترات طويلة نسبياً، وغالباً ما تشمل حياة المنظمة كلها. هذا فضلاً عن أن هذه القرارات تأخذ في اعتبارها ضرورة التكيف، والتعامل أيضاً مع كل العوامل، والمتغيرات البيئية سواءٍ كانت هذه العوامل والمتغيرات داخلية أو خارجية، وذلك كي تتمكن من تحديد، وتحليل الفرص، والتهديدات البيئية، وتحديد نقاط القوة والضعف لدى المنظمة بغية استغلال الفرص التي تجعلها في وضع أفضل، ومواجهة التحديات التي تعرقل نشاطها وتعوقها عن النمو والاستمرار (غنيم، 2004).

ثانياً: التنظيم الإلكتروني:

إذا كان التخطيط هو الأكثر إرتباطاً بالزمان من حيث وضع الخطة المتعلقة بما تسعى إليه الشركة من أهداف وتحديد الوسائل الضرورية لتحقيقها في الفترة القادمة (فترة الخطة). فإن التنظيم هو الأكثر إرتباطاُ بالمكان من حيث الهيكل التنظيمي، وسلسلة الأوامر عبر المستويات التنظيمية (العلاقة بين الأعلى والأدنى)، والرسمية التنظيمية التي تكون أكثر كثافة ووظيفية داخل المؤسسة، وأقل كثافة ووظيفية خارج المؤسسة. والتنظيم هو ترتيب الأنشطة بطريقة تساهم في تحقيق أهداف المنظمة، وإن هذا التنظيم هو الذي يعطي للمنظمة شخصيتها وميزتها الإدارية. وهذا ما يظهر من خلال المكونات الأساسية للتنظيم التي يمكن تحديدها بالآتي: الهيكل التنظيمي، التقييم الإداري، سلسلة الأوامر الرسمية، المركزية، واللامركزية (ياسين، 2005).

ثالثاً: التوجيه (القيادة الإلكترونية):

إن توجيه الأفراد للتنظيم نحو تنفيذ أعمالهم للوصول إلى الأهداف المنشودة، من خلال الاتصال بهم وإرشادهم إلى الطريق الصحيح أو ترغيبهم بوسائل مختلفة لتحقيق ما تصبو إليه

القيادة وتتطلع إليه ولا يمكن بحال من الأحوال بناء نجاح الإدارة الإلكترونية على ما يتوافر لها من إمكانات مادية فحسب، بل أن القوى البشرية التي تأخذ على عواتقها مهمة إدارة هذه الدوائر التقنية هي الأصل في نجاحها، إذ لم تكن تلك التقنيات بمنجزاتها العريضة أصلاً سوى أفكار في عقول عناصر بشرية عبقرية صنعت فيها واقع التقنية بتطبيقاته التي تدهش العالم الآن، والقيادة حجر الزاوية في نجاح الإدارة الإلكترونية، ولكن ليس من منطلقات الإدارة التقليدية التي تجعل من المدير فلكاً تدور فيه الإدارة، بل من منطلقات القيادة المتعددة المطلقة على كل جديد (الحسن، 2011).

رابعاً: الرقابة والتقويم الإلكتروني:

يعتمد التطبيق الكفء والفعال للرقابة الإلكترونية بالمنظمات المعاصرة على استخدام نظم رقابية تأخذ في اعتبارها كل الأساليب والإجراءات الرقابية التي تتسم بالكفاءة والفعالية، وكذلك تحديد السلطات والمسئوليات والصلاحيات المختلفة. وفي ضوء ذلك فإذا كانت المنظمة تتبنى نظام مركزي في أعمال المراقبة الإلكترونية، فإن الأمر يتطلب ضرورة تركيز كل القرارات لدى المركز الرئيسي لهذه المنظمة حتى يحقق ذلك فرصة أكبر للنجاح إذا كان المسؤول يرفع تقاريره مباشرة إلى القادة المسؤولين عن المنظمة من الناحيتين التكنولوجية والمتخصصة، هذا وإذا ما تبنت المنظمة النظام اللامركزي فإن كل وحدة نشاط أو قطاع تعمل مع المجموعة التكنولوجية والمتخصصة الخاصة بها، وعلى الرغم من وجود هذين النظامين إلا أنه من المحبذ عند إدارة أعمال المنظمات المعاصرة بالأسلوب الإلكتروني أن تكون الرقابة مركزية من خلال التنسيق في كل الجهود والأنشطة المبذولة، كما تتم المراقبة الإلكترونية لأعمال وأنشطة المنظمة ووظائفها، وكذلك المراقبة على العاملين فيها باستخدام العديد من أساليب المراقبة الإلكترونية، تلك التي تختلف في طبيعتها وجوهرها عن أساليب الرقابة التقليدية (محمد، 2001).

ويرى زوميتا (Zumeta, 2004) إن الإدارة الإلكترونية هي منظومة تنظيمية ووظيفية مرنة ومفتوحة تتبادلها تأثيراتها مع البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتُعد هذه الإدارة حزمة متكاملة من العمليات المترابطة للتخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، واتخاذ القرارات، وفقاً لمتطلبات المواكبة والاستخدام المناسب لتقنيات المعلومات من عتاد حاسوب، وبرمجيات، وشبكات اتصال، وإدارة فعّالة، وذكية لموارد المنظمة من البيانات، والمعلومات، والمعرفة.

مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية

تُعد الإدارة الإلكترونية نتيجة حتمية لأسس علمية، وتقوم على قواعد المشاركة وتوفير المعلومات حيثُ تغيرت الكثير من المبادئ التي توجه عمل الإدارة المدرسية، فلم تُعد المشكلة في إدارة الأفراد وإنما أصبحت المشكلة التي تواجه الإدارة المدرسية هي إدارة التغير المستمر الذي يحدث داخل المؤسسة. وقد أصبح الاعتماد على تقنية المعلومات والاتصالات الإدارية أحد الدعائم الأساسية التي تنطلق منها الإدارة الحديثة (ياسين، 2005).

ويشير أحمد (2009) إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى عدة مراحل مترابطة فيما بينها وهذه المراحل كما يلي:

1. **قناعة ودعم الإدارة العليا بالمؤسسة:**

ينبغي على المسؤولين بالإدارة أن يكون لديهم القناعة التامة، والرؤية الواضحة لتحويل جميع المعاملات الورقية إلى إلكترونية كي يقدموا الدعم الكامل، والإمكانات اللازمة للتحول إلى الإدارة الإلكترونية.

2. **تدريب وتأهيل الموظفين:**

الموظف هو العنصر الأساسي للتحول إلى الإدارة الإلكترونية، لذا لا بد من تدريب وتأهيل الموظفين كي يجتازوا الأعمال عبر الوسائل الإلكترونية المتوفرة، وهذا يتطلب عقد دورات تدريبية للموظفين أو تأهيلهم على رأس العمل. لذا فإن دعم المعلمين الذين يتميزون بأفكار أبداعية وخبرات إدارية، وتشجيعهم على التجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة، وتحفيزهم من خلال مشاركتهم في الدورات، والندوات، والمؤتمرات، ومن خلال تدريبهم، وتقديم الدعم المادي، والمعنوي لهم، ومن الطبيعي أن ينعكس هذا على الإدارة المدرسية، إذ يتطلب منها اكتساب مهارات تكنولوجية حديثة تساعدها على تحسين نوعية المخرجات التربوية (الطلبة).

3. **توثيق وتطوير إجراءات العمل:**

من المعروف أن لكل مؤسسة مجموعة من العمليات الإدارية أو ما يسمى بإجراءات العمل، فبعض تلك الإجراءات غير مدونة على ورق أو أن بعضها مدون منذ سنوات طويلة، ولم يطرأ عليها أي تطوير، لذا لا بد من توثيق جميع الإجراءات وتطوير القديم منها كي توافق مع كثافة العمل ويتم ذلك من خلال تحديد الأهداف لكل عملية إدارية تؤثر في سير العمل وتنفيذها بالطرق النظامية مع الأخذ بالاعتبار قلة التكلفة وجودة الإنتاجية.

4. **توفير البيئة التحتية للإدارة الإلكترونية:**

يقصد بالبيئة التحتية أي الجانب المحسوس في الإدارة الإلكترونية من تأمين أجهزة الحاسب الآلي، وربط الشبكات الحاسوبية السريعة، والأجهزة المرفقة معها، وتأمين وسائل الاتصال الحديثة.

5. **البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة إلكترونياً:**

المعاملات الورقية القديمة والمحفوظة في الملفات الورقية ينبغي حفظها إلكترونياً بواسطة الماسحات الضوئية وتصنيفها ليسهل الرجوع إليها.

6. **البدء ببرمجة المعاملات الأكثر انتشاراً:**

البدء بالمعاملات الورقية الأكثر انتشاراً في جميع الأقسام وبرمجتها إلى معاملات إلكترونية لتقليل العدد في استخدام الورق وعلى سبيل المثال: نموذج طلب إجازة يُطبق في جميع الأقسام بلا استثناء، فمن الأفضل البدء ببرمجته وتطبيقه.

كما أشار ياسين (2005) أن مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية يمر في المراحل الآتية:

- مرحلة التكامل في تطبيق الإدارة الإلكترونية، من خلال توفير المعلومات، وتفاعل المجتمع مع الإدارة الإلكترونية، وإتمام المعاملات عبر شبكة المعلومات والاتصالات.
- مرحلة التفاعل في تطبيق الإدارة الإلكترونية، ويتم من خلال تفعيل شبكة المعلومات والاتصالات بين المؤسسات التعليمية بشكل أكثر فاعلية وسرعة مما يساعد على تحميل المعلومات بنفس السرعة التي يمكن تنزيلها بها والعمل على إنشاء شبكات أكثر تطوراً وحداثة.
- مرحلة التحول إلى الإدارة الإلكترونية من خلال إتاحة المعلومات العامة والأساسية على الشبكة ويشمل المعلومات القانونية والإدارية والثقافية.
- مرحلة التعامل الإلكتروني حيث أن الوظيفة الحقيقية للإدارة الإلكترونية في المدارس يعتمد على السرعة، والدقة في العمل، وتوفير الوقت، والجهد، والمال، والاقتصاد في الإنفاق على الأعمال الإلكترونية، وتقديم الخدمات الإلكترونية بشكل مباشر.

التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية

هناك عدد من التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية منها:

- **إدارة عملية التحول الإلكتروني الكامل لأنشطة وعمليات المنظمة:**

تأخذ عملية التحول الإلكتروني بعدين أساسين البعد الأول يتعلق بنقل الأنشطة، والعمليات الداخلية إلى أنشطة، وعمليات يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر وسائل إلكترونية، والبعد الثاني يتضمن إدارة العمل إلكترونياً مع الزبائن والمستفيدين (ياسين، 2010).

- **تهيئة المنظمة للانتقال من نموذج التقليدي إلى نموذج الأعمال الإلكترونية:**

نجاح الإدارة الإلكترونية في توفير متطلبات العمل الإلكتروني يتوقف على صياغة وتطبيق مفاهيم جديدة، ووسائل مبتكرة تساهم جميعها في تهيئة المنظمة، والعاملين فيها للانتقال إلى نموذج الأعمال الإلكتروني، أو كحد أدنى إضافة قنوات جديدة لتوزيع الخدمات، والتسهيلات الإلكترونية عبر شبكة الإنترنت، وأنماط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأخرى (ياسين، 2005).

- **تنمية وتطوير البنية التحتية للأعمال الإلكترونية:**

البنية التحتية هي قاعدة تمكينية لقدرات مشتركة ضرورية لوجود عمل نظم المعلومات وتتكون البنية التحتية التقنية والمعلوماتية من موارد، ونظم، وأدوات تكنولوجيا المعلومات (عتاد الحاسوب، البرامج، الشبكات)، وموارد البيانات (مستودعات البيانات، قواعد البيانات، نظم إدارة قواعد البيانات) ونظم المعلومات المحوسبة، وتطبيقاتها في الإدارة الإلكترونية، والأعمال الإلكترونية (ياسين، 2010).

- **إدارة موقع المنظمة على شبكة المعلومات العالمية (WWW):**

يمكن وصف موقع الويب بأنه بوابة رقمية تنتظر الزبائن والزائرين للدخول إلى المنظمة واستلام خدماتها الإلكترونية أو تقديم طلباتهم والتعبير عن احتياجاتهم (ياسين، 2005).

- **إدارة المشروعات والمنظمات الافتراضية:**

بـرزت المشروعات والمنظمـات الافتراضـية نتيجـة الحاجـة المتزايـدة إلـى المرونـة والاعتقـاد الراسـخ، بـأن الحصول إلـى الجدارات المحوريـة لا يتحقـق إلا عبـر التعاضـد الخـارجي مـع شـركاء الأعمال ومـع موردين لجدارات جوهريـة أخرى، بالإضـافة إلـى حاجـة منظمات الأعمال إلى الكفاءة الناتجـة عن المشاركة بـالموارد واستثمارها بفعاليـة ودرايـة، تمكـن جميـع الشركاء فـي تكوين المنظمـة الافتراضية من تحقيق الميزة الإستراتيجية المؤكدة (ياسين، 2010).

المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية

تواجـه الإدارة الإلكترونيـة العديد من المشكلات، ومنهـا الرؤيـة الضـبابية لـلإدارة الإلكترونيـة وعدم استيعاب أهدافها، وعدم وجود أنظمة وتشريعات أمنيـة أو التساهل فـي تطبيقها، وقلـة الموارد الماليـة وصـعوبة تـوفير السيولة النقديـة، بالإضـافة إلـى التمسك بالمركزيـة، وعـدم الرضـا بـالتغيير الإداري، والنظرة السلبية لمفهوم الإدارة الإلكترونيـة من حيث تقليلها للعنصر البشري، ووجود الفجوة الرقمية بين النـاس متخصصين فـي مجـال التقنيـة وآخرين لا يفقهون شيئاً من إيجابياتها، بالإضـافة إلى آمن المعلومات هو تأمين الحماية من المخاطر التي تهدد المعلومات والأجهزة وتشريع الأنظمة وسن قوانين السلامة، ووصول المعلومات للمستفيدين، ومن المعروف أن أي جهاز حاسب آلي يتم توصيله بشبكة الإنترنت يمكن اختراقه خلال ثلاثة أيام إذا كان خالياً من برامج الحماية، نظراً لعدم وجود نظام معلوماتي كامل وخال من الاختراقات (أحمد، 2009؛ الصباب، 2002).

ثانياً: الدراسات السابقة

يتناول هذا الجزء الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة الحالية التي استطاع الباحث التوصل إليها من خلال مطالعة المصادر المعرفية والعلمية المختلفة، وفيما يلي عرضاً لهذه الدراسات وفقاً لتسلسلها الزمني من الأقدم إلى الأحدث.

أجرى غنيم (2006) دراسة في المملكة العربية السعودية هدفت إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة،، والكشف عن الفروق بين آراء المديرين حول مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، ومعوقات استخدامها، والتعرف إلى مقترحات المديرين لتفعيل إسهامات الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري والحد من معوقاتها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة. تكونت عينة الدراسة من (227) مديراً من جميع مراحل التعليم العام. ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام استبانه لجمع المعلومات من عينة الدراسة. أظهرت نتائج الدراسة أن المديرون يرون في جميع مراحل التعليم العام أن الإدارة الإلكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري بدرجة عالية، ويأتي مديرو المرحلة المتوسطة في المقدمة. ويرى أفراد عينة الدراسة أن أكثر إسهامات الإدارة الإلكترونية تطويراً للعمل الإداري كانت في اتخاذ القرارات، وأقلها إسهاماً في تطوير تقويم الأداء. كما وأشارت النتائج أنه يرى المديرون في جميع مراحل التعليم العام إن استخدام الإدارة الإلكترونية تواجه معوقات بدرجة متوسطة، ويرى أفراد عينة الدراسة أن أكثر معوقات استخدام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري المعوقات المادية، وأقلها البرمجيات.

كما أجرت هاوي (Haughey, 2006) بدراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى التعرف على اثر استخدام الحواسيب على أعمال مدراء المدارس. تكونت عينة الدراسة والتي استخدمت المنهجية التبعية من (30) من مدراء المدارس اللذين أجابوا على أسئلة استبانه مفتوحة

هدفت إلى التعرف على اثر استخدام الحواسيب على قيام مديري المدارس بمهامهم الإدارية المدرسية . أشارت نتائج الدارسة إلى أن استخدام الحاسوب في الإدارات المدرسية عزز من تحول الإدارة المدرسية التقليدية إلى الإدارة المدرسية الإلكترونية حيث أن استخدام الحاسوب في أداء مهام الإدارة المدرسية قد فعّل من دور مدير المدرسة في القيام بواجباته الإدارية.

وقام العوائد (2008) بدراسة في سلطنة عُمان هدفت إلى معرفة درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات. حيث تم بناء استبانة مكونة من (53) فقرة. تكونت عينة الدراسة من (519) معلماً ومعلمة في المدارس الحكومية التابعة لمحافظة ظفار تم اختيارهم بالطريقة العشوائية. أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان كانت متوسطة، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الجنس في جميع المجالات، وجاءت الفروق لصالح فئة الإناث، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الخبرة العملية، أو المؤهل العلمي في جميع المجالات.

كما قامت الرشيدي (2008) بدراسة بدولة الكويت هدفت الدراسة إلى استقصاء اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري. تكونت عينة الدراسة من (150) من مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت، تم اختيارهم بالطريقة العشوائية الطبقية، حيث تم تطوير استبانة لقياس اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري من وجهة نظرهم، تكونت من (43) فقرة. أظهرت النتائج إن درجة اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري عالية، وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة

الإلكترونية في العمل الإداري تُعزى لمتغير المؤهل العلمي، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية أيضاً في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير الخبرة التعليمية.

وفي دراسة شحادة (2008) التي أُجريت في محافظة مسقط بسلطنة عُمان هدفت إلى الكشف عن درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي. ولتحقيق هدف الدراسة قام الباحث بإعداد استنابه للدراسة حيث تكونت بصورتها النهائية من (68) فقرة على ثلاث محاور رئيسة هي: التجهيزات الإلكترونية الحديثة، وملحقاتها بالمدرسة، والقدرات التكنولوجية لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية. تكونت عينة الدراسة من (92) مديراً ومديرة من مدارس التعليم الأساسي في محافظة مسقط بسلطنة عُمان. أشارت النتائج أن درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عُمان تراوحت مابين درجة إمكانية (كبيرة) و(متوسطة)، على جميع محاور أداة الدراسة، وإلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغيرات الدراسة الجنس، المؤهل العلمي، الخبرة الإدارية، وإلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير نوع المدرسة في المحور المتعلق بالتجهيزات الإلكترونية الحديثة بالمدرسة، وكانت لصالح المدارس الخاصة وكشفت الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تُعزى لمتغير نوع المدرسة للبعد عن النظام المدرسي ومرافق المدرسة للمحور الثالث المتعلق بتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية.

وقام المسعود (2008) بدراسة في السعودية هدفت إلى معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس

ووكلائها بمحافظة الرس. ولتحقيق أهداف الدراسة استخدم الباحث استبانة لجمع المعلومات من مجتمع الدراسة المكون من (238) مديراً ووكيلاً للمدارس الحكومية بمحافظة الرس. واستخدام الباحث المنهج الوصفي التحليلي. أظهرت نتائج الدراسة أن أهم المتطلبات اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية ضرورة توفر الهيئة الإدارية المدرسية المؤهلة تأهيلاً فنياً وقادراً على استخدام تقنية المعلومات الإدارية، وضرورة تواجد المبرمجين والخبراء في البرامج الإلكترونية، الحاجة إلى توفر الربط الإلكتروني بين إدارات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها. وأشارت نتائج الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة حسب محاورها ووفقاً لبعض المتغيرات وهي: المرحلة الدراسية، المؤهل العلمي، سنوات الخدمة، الدورات التدريبية. كما أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد عينة الدراسة (مدير – وكيل) بالنسبة لمتغير العمل بالمدرسة، وحول محاور الدراسة لصالح مديري المدارس.

وأجرى العريشي (2008) دراسة في السعودية هدفت إلى التعرف على درجة أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة. ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي. تكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بالإدارة العامة بالتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة. أظهرت نتائج الدراسة أن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم. كما أظهرت نتائج الدراسة أن هناك عوامل مساعدة في تطبيق الإدارة الإلكترونية بالعاصمة المقدسة مع وجود معيقات لتطبيقها.

كما أجرى الغامدي (2009) دراسة في السعودية هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين في مدينة ينبع الصناعية ودرجة مساهمتها في تحديد

العمل الإداري من وجهة نظر المديرين والوكلاء. ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي، واستبانة أُعدت لهذا الغرض. تكونت عينة الدراسة من (49) مديراً ووكيلاً في مدارس تعليم البنين في مدينة ينبع الصناعية. أظهرت نتائج الدراسة إلى أن مديري ووكلاء المدارس في مدينة ينبع الصناعية يطبقون الإدارة الإلكترونية بدرجة عالية، وأن ذلك يسهم في تجويد العمل الإداري بدرجة عالية جداً. وأشارت نتائج الدراسة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين في مدينة ينبع الصناعية لأثر متغير طبيعة العمل ولصالح المديرين. كما أشارت النتائج إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة مساهمة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين تعزى لأثر متغير طبيعة العمل والمرحلة الدراسية، وسنوات الخبرة العملية في الإدارة المدرسية.

وهدفت الدراسة التي أجراها ماجار وكيرني (Megarr & Kearney, 2009) في إيرلندا إلى التعرف على دور مدراء المداس الابتدائية في ايرلندا نحو تطبيق الإدارة المدرسية الإلكترونية من خلال استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (ICT) تم اختيار عينة عشوائية مكونة من (13) مدير مدرسة ابتدائية من المدارس الابتدائية في غرب ايرلندا. استخدمت الدراسة المقابلة في جمع البيانات. وأشارت النتائج إلى أن عدم توفر الموارد الإلكترونية الحديثة، انخفاض مستوى الدعم التقني وعدم توفر الوقت الكافي بسبب الأعمال المكتبية المرتبطة بالقيام بمهام الإدارة المدرسية كانت من أهم المعوقات للوصول إلى تطبيق الإدارة المدرسية الإلكترونية. أشارت النتائج أن استخدام قواعد البيانات، الانترنت، الهواتف الخلوية كان من أهم الوسائل الإلكترونية التي يستخدمها مدراء المدارس للتواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلبة.

كما أجرى مرادي وفلاح وأحمدي (Moradi, Fallah & Ahmadi, 2009) دراسة في إيران هدفت إلى تقديم إطار عمل تقييمي من اجل قياس المعرفة الحاسوبية لمدراء المدارس

الإيرانية وعلاقتها لدرجة تطبيق القيادة المدرسية الإلكترونية. تكونت عينة الدراسة من مجموعتين: مجموعة مدراء المدارس (361) ومجموعة المعلمين (367) واللذين اختيروا عشوائياً من عدد من المدارس الابتدائية والثانوية في مدينة طهران. تم استخدام الاستبانة والمقابلة في عملية جمع البيانات. أشارت نتائج الدراسة إلى أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين المعلمين ومدراء المدارس، ولصالح مدراء المدارس، في مستوى امتلاك مهارات المعرفة الحاسوبية وان معظم المدراء المشاركين في الدارسة لديهم اتجاهات ايجابية نحو استخدام الوسائل الإلكترونية في التحول نحو مفهوم الإدارة المدرسية الإلكترونية.

وفي دراسة كناني (2010) التي أُجريت في المملكة العربية السعودية هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية وعلاقتها بمستوى الفعالية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين وهدفت إلى المقارنة بين الجامعات الحكومية والخاصة ومستوى الفعالية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين. تكونت عينة الدراسة من (373) قائداً أكاديمياً واستخدم الباحث في دراسته المنهج الوصفي وتم إعداد استبانة تكونت من (70) فقرة، توصلت النتائج إلى أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية الحكومية والخاصة جاء بدرجة تقدير متوسطة ومستوى الفعالية التنظيمية جاء بمستوى متوسط وأشارت النتائج إلى عدم وجود اختلاف دال إحصائياً في قوة العلاقة الإرتباطية بين واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية ومستوى الفعالية التنظيمية يعزى لأثر نوع الجامعة.

وقامت خلوف (2010) بدراسة في فلسطين هدفت إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات. تكونت عينة الدراسة من (322) مديراً ومديرة أي ما يقارب (49.4%) من مجتمع الدراسة حيث قامت الباحثة بإعداد استبانة وتم تطبيقها على عينة طبقية عشوائية، توصلت النتائج إلى أن هناك

واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الصفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات. وأشارت النتائج إلى إن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، تعزى لمتغير الجنس، لصالح الذكور، ولمتغير المؤهل العلمي، لصالح حملة الماجستير فأعلى، ولمتغير الموقع الجغرافي، لصالح المدينة، ولمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية، لصالح الذين تدربوا دورة تدريبية واحدة أو أكثر في مجال الإدارة الإلكترونية. كما أظهرت النتائج إلى أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات تُعزى لمتغيرات الخبرة الإدارية أو مجال التخصص أو موقع المحافظة.

كما قام المسلماني (2010) بدراسة في الإمارات العربية المتحدة هدفت إلى تعرف درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية حيث تم استخدام استبانة مكونة من (58) فقرة. تكونت عينة الدراسة من مساعدي مديري المدارس (135)، وعدد المشاركين من معلمي الحاسوب (141). أظهرت النتائج أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في منطقة العين التعليمية من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس مرتفعة، وإن درجة ممارسة مديري المدارس في منطقة العين التعليمية من وجهة نظر معلمي الحاسوب متوسطة. وأشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس، ومعلمي الحاسوب في مجالات التخطيط، والتنظيم الإلكتروني، والتجهيزات والتسهيلات الإلكترونية، والرقابة الإلكترونية، والكفايات الإلكترونية لمدير المدرسة، وكانت الفروق لصالح مساعدي مديري المدارس، بدليل ارتفاع موسطاتهم الحسابية عن متوسطات معلمي الحاسوب، في حين لم توجد فروق في بقية المجالات والتي تتمثل في

الدورات والبرامج التدريبية الإلكترونية والكادر الإداري والتعليمي في المدارس وشؤون الطلبة وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

وأجرى الأسمري (2010) دراسة في المملكة العربية السعودية هدفت إلى الكشف عن تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في مدينة الرياض، كما هدفت إلى التعرف على المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية. ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي المسحي. كما تم استخدام استبانة أُعدت لهذا الغرض. تكونت عينة الدراسة من (193) مديراً من مديري المدارس الثانوية الحكومية والأهلية في مدينة الرياض. أظهرت نتائج الدراسة أن أغلب تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية قي مدينة الرياض كانت ضعيفة، وأن هناك العديد من المعوقات التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية قي مدينة الرياض. كما أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر متغير نوع المدرسة، وأثر متغير المؤهل العلمي، وأثر متغير الحصول على دورة حاسب، وأثر متغير القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إدارة المدرسة، كما أشارت نتائج الدراسة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر متغير سنوات الخبرة في الإدارة المدرسية فيما يتعلق بمحور مقترحات تطوير الإدارة الإلكترونية.

وحاولت الدراسة التي أجرتها جري – باون (Grey-Bowen, 2010) في الولايات المتحدة الأمريكية إلى التعرف على مستوى امتلاك مدراء المدارس الابتدائية في مدينة ميامي الأمريكية لمهارات القيادة التكنولوجية وعلاقتها بالتحول نحو القيادة الإلكترونية. تكونت عينة الدراسة من (103) من مدراء المدارس الابتدائية اللذين اختيروا من المدارس الابتدائية الحكومية في مدينة ميامي الأمريكية. أجاب أفراد عينة الدراسة على استبانه القيادة التربوية التكنولوجية لمدراء المدارس. أشارت النتائج إلى أن التحول نحو مفهوم الإدارة المدرسية الإلكترونية يتطلب امتلاك

مدير المدرسة والإداريين لمهارات إلكترونية فاعلة وان أهم تطبيقات الإدارة المدرسية الإلكترونية مرتبطة بتقييم الطلاب، أداء الواجبات الإدارية، التواصل مع المعلمين والمدراء.

وقام بروكماير (Brockmeier, 2010) بدراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن مستوى استخدام مدراء المدارس في ولاية جورجيا الأمريكية للحاسوب وفي القيام بمهامهم الإدارية. تكونت عينة الدراسة من (216) من مدراء المدارس الابتدائية، المتوسطة، الثانوية اللذين اختيروا باستخدام المعاينة العشوائية الطبقية من المدارس الحكومية والخاصة في ولاية جورجيا. أجاب المدراء على استخدام استبانه مدير المدرسة للوسائل الإلكترونية والمكون من (40) فقرة. أشارت نتائج الدراسة إلى أن مدراء المدارس يستخدمون الحاسوب وتطبيقاته من اجل القيام بكل المهام الإدارية المختلفة. أشارت نتائج الدراسة إلى أن مدراء المدارس يعتقدون أن استخدام البرامج الحاسوبية يُحسن من جودة الأعمال الإدارية المرتبطة بالإدارة المدرسية ويوفر الوقت.

أما دراسة الشكره (2011) في السعودية فهدفت إلى التعرف على درجة وعي مديري المدارس الحكومية ومديراتها بمحافظة القريات لمفهوم الإدارة الإلكترونية وعلاقته بتحديد المتطلبات المادية والبشرية اللازمة لتطبيقها في العمل الإداري، تم اختيار أفراد الدراسة بالطريقة القصدية حيث بلغ عددهم (195) مديراً ومديرة مدرسة، قام الباحث بتطوير استبانتين، هدفت الأولى لقياس درجة وعي مدراء المدارس الحكومية لمفهوم الإدارة الإلكترونية حيث تكونت من (30) فقرة، أما الأداء الثانية فهدفت إلى تحديد المتطلبات المادية والبشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وتكونت من (25) فقرة. أظهرت النتائج أن درجة وعي مديري المدارس الحكومية ومديراتها في محافظة القريات بمفهوم الإدارة الإلكترونية كانت مرتفعة في جميع مجالات الدراسة، وأشارت النتائج إلى وجود فرق دال إحصائياً في درجة وعي مديري المدارس بمفهوم الإدارة الإلكترونية

تعزى لمتغير الجنس ولصالح مديرات المدارس كما أظهرت النتائج إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً في درجة وعي مديري المدارس بمفهوم الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي في جميع مجالات الدراسة كما أشارت النتائج إلى وجود علاقة إرتباطية إيجابية بين درجة وعي مديري المدارس الحكومية في محافظة القريات بمفهوم الإدارة الإلكترونية.

وقامت العنزي (2011) بدراسة في السعودية هدفت إلى الكشف عن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في مدينة الرياض لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين فيها. تكونت عينة الدراسة(682) معلماً حيث قام الباحث بأخذ عينة عشوائية من معلمي المدارس الحكومية "بنين" في مدينة الرياض واستخدم الباحث أداة الدراسة تمثلت بالاستبانة التي تكونت من (48) فقرة. بعد جمع البيانات وتحليلها خلصت الدراسة إلى أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في مدينة الرياض لكفايات الإدارة الإلكترونية كانت متوسطة كما بينت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى المؤهل العلمي والخبرة في بعض مجالات الدراسة.

كما قام اجينو (Agnew, 2011) بدراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى التعرف على أهم المشكلات والمعوقات التي تواجه مدراء المدارس في منطقة غرب فيرجينيا الأمريكية في تطبيق الإدارة المدرسية الإلكترونية. تكونت عينة الدراسة من (635) من مدراء المدارس الابتدائية، المتوسطة والثانوية الذين تم اختيارهم عشوائياً من جميع مديريات التربية والتعليم في مدراس منطقة غرب ولاية فرجينيا الأمريكية. أجاب أفراد عينة الدراسة على استبانه شبكية موزعة على عدة مجالات خاصة لتوفر البنية التحتية الإلكترونية (توفر المرافق، توفر الأجهزة، التمويل) ومجال القضايا الاجتماعية (تصورات المعلمين والعاملين في المدرسة، دافعية المدراء) ومجال القرارات التربوية المؤثرة في تطبيق مفهوم الإدارة المدرسية الإلكترونية. أشارت

نتائج الدراسة إلى أن أهم المعوقات والمشكلات المرتبطة بتطبيق الإدارة المدرسية الإلكترونية كان "عدم توفر المعدات" و"عدم توفر الدعم التقني".

وأجرت بوليزي (Polizzi, 2011) دراسة في إيطاليا هدفت إلى التعرف على تصورات مدراء المدارس في مدينة باليرمو الايطالية نحو استخدام الوسائل الإلكترونية للقيام بمهام الإدارة المدرسية. تكونت عينة الدارسة من (116) من مدراء المدارس الابتدائية، المتوسطة والثانوية في مدينة باليرمو الايطالية. أجاب المدراء على استبانه طورتها الباحثة لتحقيق هدف الدراسة. أشارت نتائج الدراسة إلى أن مدراء المدارس يستخدمون برامج الحاسوب من اجل مساعدتهم في القيام بمهامهم الإدارية وان اتجاهات المدراء نحو استخدام الوسائل الإلكترونية، وحصولهم على التدريب الكافي حول استخدام الوسائل الإلكترونية في القيام بمهامهم الإدارية كان من أهم العوامل المؤثرة على استخدام الوسائل التكنولوجية في انجاز المسؤوليات والمهام المرتبطة بالإدارة المدرسية.

وهدفت الدراسة التي أجرتها دوبرنجيك وجيرام (Dobrnjic & Jeram, 2011) في سلوفينيا إلى التعرف على استخدام الوسائل الإلكترونية في التواصل بين الإدارات المدرسية وبين أولياء أمور الطلبة. تكونت عينة الدراسة من (492) من أولياء الأمور و(26) من مدراء المدارس الذين اختيروا عشوائياً من إحدى المناطق في سلوفينيا. أجابت عينة أولياء الأمور والمعلمين على استبانه تقيس مستوى استخدام الإدارة المدرسية للوسائل التكنولوجية للتواصل مع أولياء أمور الطلاب. أشارت نتائج الدراسة إلى أن أولياء الأمور يرون بان استخدام الإدارات المدرسية للوسائل التكنولوجية والإلكترونية مثل الإنترنت والرسائل القصيرة يعزز من مستوى التواصل بين الإدارة المدرسية وآباء الطلاب. وأشارت النتائج إلى أن عدم توفر البنية التحتية الكافية وعدم توفر الوقت كان من أهم المشكلات أو المعوقات التي تمنع مدراء المدارس من استخدام الوسائل الإلكترونية الحديثة في الاتصال مع أولياء الأمور.

كما أجرى بانولجو (Banoglu, 2011) دراسة في تركيا هدفت إلى التعرف على الكفاية القيادية التكنولوجية لمدراء المدارس في تركيا وأثرها على التحول نحو الإدارة المدرسية الإلكترونية. تم اختيار عينة عشوائية من (134) من مدراء المدارس الابتدائية والثانوية الحكومية والخاصة في مدينة اسطنبول التركية. استخدم الباحث استبانه القيادة التكنولوجية لمدير المدرسة وأشارت النتائج إلى أن مستوى امتلاك مدراء المدارس في تركيا للمهارات التكنولوجية والإلكترونية ولوجود فروق تعزى إلى الجنس في مستوى امتلاك مهارات القيادة المدرسية التكنولوجية لدى مدراء المدارس وكانت الفروق لصالح الإناث.

وهدفت الدراسة التي أجراها كوسنر (Cosner, 2011) في الولايات المتحدة الأمريكية إلى التعرف على مدى استخدام مدراء المدارس لوسائل الاتصال الإلكترونية أثناء القيام بالواجبات الإدارية المدرسية. استخدمت الدراسة منهجية دراسة الحالة حيث تم ملاحظة ثلاثة مدارس ابتدائية في مدينة بوسطن الأمريكية. أشارت نتائج الدراسة إلى أن استخدام مدير المدرسة لوسائل الاتصال الإلكترونية مرتبط مع تواصل المدير مع المعلمين والإداريين وأولياء الأمور وان استخدام الهواتف الخلوية كان من أهم وسائل الاتصال الإلكتروني التي يستخدمها مدير المدرسة.

وأجرت النمري (2012) دراسة في الأردن هدفت إلى الكشف عن فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك وسبل تطويرها. كما تم استخدام استبانة لتحقيق أهداف الدراسة، تكونت عينة الدراسة من (647) عضو هيئة تدريس وإداري في جامعة اليرموك، منهم (320) عضو هيئة تدريس و(327) إدارياً تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، استخدمت الباحثة أسلوب البحث الكمي والنوعي، أظهرت نتائج الدراسة إن درجة فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية جاءت بدرجة مرتفعة، كما أظهرت نتائج الدراسة أن درجة فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين جاءت

بدرجة متوسطة، وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق قي وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية حول درجة فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لاختلاف متغيرات الدراسة.

أما دراسة الدجنان (2012) التي أُجريت في السعودية فهدفت إلى الكشف عن ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين واتجاهات المديرين نحوها في محافظة القريات. كما تم استخدام استبانه لتحقيق أهداف الدراسة. تكونت عينة الدراسة من (29) مديراً و(189) معلماً، تم اختيارهم بالطريقة العشوائية. أظهرت النتائج أن درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية ككل في محافظة القريات من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة متوسطة وأشارت النتائج أيضاً أن اتجاهات مديري المدارس الثانوية في محافظة القريات نحو الإدارة الإلكترونية كانت إيجابية على الأداء ككل وبينت النتائج أيضاً إلى عدم وجود اختلاف في اتجاهات مديري المدارس الثانوية في محافظة القريات نحو الإدارة الإلكترونية تعزى لأثر المؤهل العلمي أو سنوات الخبرة.

وقام حداد (2012) بدراسة في الأردن هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها. تكونت عينة الدراسة من (287) فرداً من أصحاب المراكز القيادية في الجامعات الأردنية حيث تم اختيارهم بالطريقة الطبقية العشوائية. كما تم استخدام استبانة لجمع البيانات من أفراد العينة. وبعد تحليل البيانات، توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أبرزها: كانت درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية كانت بشكل عام بدرجة متوسطة ووجود فروق ذات دلالة إحصائية يعزى لمتغيرات الجنس لصالح الذكور، والمؤهل العلمي لصالح البكالوريوس، وعد سنوات الخبرة لصالح (10) سنوات فأكثر، وعدد الدورات التدريبية لصالح (3) دورات فأكثر وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند جميع مجالات الأداة ككل ما عدا مجالي

(التنفيذ الإلكتروني، والتقويم الإلكتروني) تعزى لمتغير نوع الجامعة وأشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية وجاءت الفروق لصالح أصحاب المراكز القيادية العاملين في الجامعات الحكومية.

التعقيب على الدراسات السابقة

لاحظ الباحث من خلال استعراض الدراسات السابقة أن معظم تلك الدراسات ركزت على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وأهميتها، كدراسة الأسمري (2010) التي تناولت واقع تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في مدينة الرياض، ودراسة شحادة (2008) التي تناولت درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط من وجهة نظر مديري ومديرات مدارس التعليم الأساسي ودراسة كناني (2010) التي هدفت إلى التعرف إلى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية وعلاقتها بمستوى الفعالية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين ودراسة خلوف (2010) التي هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في الضفة الغربية ودراسة النمري (2012) التي تناولت فعالية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك وسبل تطويرها، ودراسة حداد (2012) التي تناولت درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها ودراسة المسعود (2008) التي تناولت معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازمة توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ودراسة العريشي (2008) التي هدفت إلى التعرف على درجة أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم، ودراسة الغامدي (2009) التي هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين ودرجة مساهمتها في تجويد العمل الإداري.

ودراسة الرشيدي (2008) التي تناولت اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية لدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، ودراسة الدجنان (2012)، التي تناولت ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين واتجاهات المديرين نحوها في محافظة القريات، ودراسة المسلماني (2010) التي تناولت درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس ومعلمي الحاسوب.

ودراسة ماجار وكيرني (Megarr & Kearney, 2009) التي تناولت دور مديري المدارس الابتدائية في أيرلندا نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT).

ودراسة بوليزي (Polizzi, 2011) التي تناولت تصورات مديري المدارس في مدينة باليرمو الإيطالية نحو استخدام الوسائل الإلكترونية للقيام بمهام الإدارة المدرسية، ودراسة بروكماير (Brockmeier, 2010) التي تناولت الكشف عن مستوى استخدام مديري المدارس في ولاية جورجيا الأمريكية للحاسوب وفي القيام بمهامهم الإدارية.

ودراسة دوبرنيجك وجيرام (Dobrnjic, Jeram, 2011) التي تناولت عمل استخدام الوسائل الإلكترونية في التواصل بين الإدارات المدرسية وبين أولياء أمور الطلبة، ودراسة هاوي (Haughey, 2006) التي تناولت إلى التعرف على أثر استخدام الحواسيب على أعمال مدراء المدارس، ودراسة كوسنر (Cosner, 2011)، التي تناولت إلى التعرف على مدى استخدام مدراء المدارس لوسائل الاتصال الإلكترونية أثناء القيام بالواجبات الإدارية المدرسية.

ودراسة العنزي (2011) التي تناولت درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في مدينة الرياض لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين فيها، ودراسة العوائد (2008) التي

تناولت درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات، ودارسة بانولجو (Banoglu, 2011) التي تناولت إلى التعرف على الكفاية القيادية التكنولوجية لمدراء المدارس في تركيا وأثرها على التحول نحو الإدارة المدرسية الإلكترونية، ودراسة غنيم (2006) التي تناولت دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة.

ومن خلال استعراض الدراسات السابقة لاحظ الباحث أن معظم تلك الدراسات تناولت مجتمعات غير مجتمعات المعلمين ومديري المدارس كدراسة كناني (2010) التي تناولت القادة الأكاديميين في الجامعات الحكومية والجامعات الخاصة السعودية، ودراسة النمري (2012) التي تناولت مجتمع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في جامعة اليرموك، ودراسة حداد (2012) التي تناولت مجتمع أصحاب المراكز القيادية في الجامعات الأردنية.

كما لاحظ الباحث أن الدراسة الحالية اتفقت مع الدراسات السابقة في المنهج المستخدم وهو المنهج الوصفي وفي أداتها وهي الاستبانة، كدراسة الأسمري (2010)، ودراسة المسعود (2008)، ودراسة الغامدي (2009)، ودراسة العوائد (2008)، ودراسة الرشيدي (2008)، ودراسة شحادة (2008)، ودراسة كناني (2010)، ودراسة الخلوف (2010)، ودراسة المسلماني (2010).

كما اختلفت هذه الدراسة مع معظم الدراسات السابقة في تضمنها لبعدي الدراسة وهما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها، واقتراحات للتطوير. حيث لاحظ الباحث من خلال استعراض الدراسات السابقة، بأنهُ لا يوجد أي دراسة تناولت هذين البعدين للمعلمين، وبناءً عليه فإنه ما يميز هذه الدراسة عن الدراسات السابقة، بأنها تناولت درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، والمشكلات التي تواجهها، واقتراحات

للتطوير، كما تتميز هذه الدراسة بأنها أول دراسة على حد علم الباحث تناولت هذه المتغيرات، كما أنها تميزت بأنها من الدراسات النادرة في هذا المجال.

واستفاد الباحث من الدراسات السابقة في تحديد مشكلة دراسته تحديداً دقيقاً، ووضع تصوراً واضحاً لمنهجها، وتعميم أداتها، والإفادة من هذه الدراسات في إثراء الأدب النظري ومعرفة المراجع التي استعان بها الباحثون، والوقوف على أوجه الاتفاق والاختلاف في النتائج، والتوصيات التي توصلت إليها الدراسات السابقة، ومقارنة نتائج دراسته بها.

ويأمل الباحث أن تُكمل هذه الدراسة ما بدأته الدراسات السابقة من حيث التركيز على الإدارة الإلكترونية كونها نمط حديث من أنماط الإدارة، ومتطلب مهم في ضوء التطورات الحديثة.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

يتناول هذا الفصل وصفاً للطريقة والإجراءات التي تم إتباعها في تنفيذ الجانب العملي من الدراسة متضمناً عرضاً لمنهج الدراسة ومجتمعها وعينتها وطريقة اختيارها، إضافة إلى أداة الدراسة المستخدمة، وطرق التحقق من صدقها وثباتها، وإجراءات الدراسة، ومتغيراتها، والمعالجة الإحصائية التي استخدمت في تحليل بيانات الدراسة بهدف الوصول إلى نتائج الدراسة النهائية، وفيما يلي عرضاً لذلك.

منهجية الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي والنوعي للكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير، ومعرفة درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين، والكشف عن الفروق من وجهة النظر حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية بين وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين تبعاً لاختلاف متغير الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والمسمى الوظيفي، ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام استبانة لجمع البيانات من أفراد عينة الدراسة حول درجة التطبيق، كما اشتملت الاستبانة على سؤالين مفتوحين لاستطلاع آرائهم حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية، واقتراحات لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى استخدام أسلوب المقابلات الشخصية للكشف عن آرائهم حول المشكلات التي تواجههم واقتراحات لتطوير درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، وذلك لإثراء البيانات والمعلومات حول هذه الدراسة.

مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ومعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والبالغ عددهم (1125)، منهم (43) مديراً ومديرة مدرسة، و(1082) معلماً ومعلمة للعام الدراسي 2013/2012، وذلك وفقاً للإحصاءات الرسمية التابعة لمديرية التربية والتعليم للواء المزار الشمالي. ويتبين من الجدول (1) توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمديري مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس، الخبرة العملية، المؤهل العلمي. كما يبين الجدول (2) توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس، الخبرة العملية، المؤهل العلمي.

جدول (1)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمديري مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس والخبرة العملية والمؤهل العلمي

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة
الجنس	ذكر	16	37.2
	أنثى	27	62.8
	المجموع	**43**	**%100**
الخبرة العملية	أقل من 10 سنوات	7	16.3
	من 10 سنوات فأكثر	36	83.7
	المجموع	**43**	**%100**
المؤهل العلمي	بكالوريوس	6	14.0
	دراسات عليا	37	86.0
	المجموع	**43**	**%100**

جدول (2)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة لمعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس والخبرة العملية والمؤهل العلمي

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة
الجنس	ذكر	466	43.1
	أنثى	616	56.9
	المجموع	**1082**	**%100**
الخبرة العملية	أقل من 10 سنوات	769	71.1
	من 10 سنوات فأكثر	313	28.9
	المجموع	**1082**	**%100**
المؤهل العلمي	بكالوريوس	645	59.7
	دراسات عليا	437	40.3
	المجموع	**1082**	**%100**

عينة الدراسة

تكونت عينة الدراسة من (351) مديراً، ومديرةً، ومُعلماً، ومُعلمةً من مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، منهم (38) مديراً ومديرةً، (150) معلماً، (163) مُعلمةً. تم اختيارهم بالطريقة الطبقية العشوائية من مجتمع الدراسة الكلي، ويشكلون ما نسبته (32%) تقريباً من مجتمع مُديري، ومعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

ويبين الجدول (3) توزيع أفراد عينة الدراسة لمُديري مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات والجنس، والخبرة العملية، والمؤهل العلمي، ويشكلون ما نسبته (88%) من مجتمع مديري المدارس الكلي. كما يبين الجدول (4) توزيع أفراد عينة الدراسة لمُعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات والجنس، والخبرة العملية، والمؤهل العلمي، ويشكلون ما نسبته (29%) من مجتمع الدراسي الكلي.

جدول (3)

توزيع أفراد عينة الدراسة لمُديري مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس والخبرة العملية والمؤهل العلمي

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	16	42.1
	أنثى	22	57.9
	المجموع	**38**	**%100**
الخبرة العملية	أقل من 10 سنوات	5	13.1
	من 10 سنوات فأكثر	33	86.9
	المجموع	**38**	**%100**
المؤهل العلمي	بكالوريوس	3	7.9
	دراسات عليا	35	92.1
	المجموع	**38**	**%100**

جدول (4)

توزيع أفراد عينة الدراسة لمُعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي وفقاً لمتغيرات الجنس والخبرة العملية والمؤهل العلمي

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	150	48.0
	أنثى	163	52.0
	المجموع	**313**	**%100**
الخبرة العملية	أقل من 10 سنوات	178	56.9
	من 10 سنوات فأكثر	135	43.1
	المجموع	**313**	**%100**
المؤهل العلمي	بكالوريوس	205	65.4
	دراسات عليا	108	34.6
	المجموع	**313**	**%100**

كما اشتملت الدراسة على عينة عشوائية من مديري المدارس بلغ عددهم (5) مدراء، و(10) معلمين من نفس أفراد عينة الدراسة، وذلك لغايات إجراء مقابلات ذات نهاية مقننة، بهدف إثراء الدراسة ونتائجها حول المشكلات، والحلول المقترحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

أداتا الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة تم الإطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة، حيث قام الباحث بتطوير استبانة لجمع البيانات من أفراد العينة مكونة من ثلاثة أجزاء الجزء الأول: معلومات عامة من أفراد عينة الدراسة، والجزء الثاني: استبانه للكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، مكونة من (45) فقرة، موزعة على ستة مجالات، وهي: مجال التخطيط الإلكتروني، ويتكون من (ست) فقرات، ومجال التنظيم الإلكتروني، ويتكون من (ثمان) فقرات، ومجال التنفيذ الإلكتروني، ويتكون من (عشرة) فقرات، ومجال الرقابة والتقويم الإلكتروني، ويتكون من (ثمان) فقرات، ومجال التحفيز الإلكتروني، ويتكون من (سبع) فقرات، ومجال الاتصال الإلكتروني يتكون من (ست) فقرات، واستفاد الباحث في هذا الجزء من الأدب النظري، وبعض الدراسات السابقة كدراسة العنزي (2011)، كناني (2010)، خلوف (2010)، الرشيدي (2008). بعد حذف بعض فقراتها وتعديل البعض الآخر وصياغتها لتغطية مجالات الدراسة الستة والملحق (1) يبين أداة الدراسة بصورتها الأولية. والجزء الثالث أشتمل على سؤالين مفتوحين لاستطلاع آراء أفراد عينة الدراسة من مديري ومعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، الأول حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية، والثاني حول الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، كما اعتمد

الباحث أسلوب المقابلات ذات النهاية المغلقة من أجل التعرف على المشكلات والحلول المقترحة لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين.

صدق الأداة

للتحقق من مؤشرات صدق أداة الدارسة تم استخراج مؤشرات الصدق الآتية:

أولاً: صدق المحتوى

للتحقق من صدق أداة الدراسة تم عرضها بصورتها الأولية كما هو مبين في الملحق (1) على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة والاختصاص، والبالغ عددهم (29) محكماً من المتخصصين في الإدارة التربوية، وأصول التربية، والقياس والتقويم، وعلم النفس التربوي واللغة العربية في جامعة اليرموك، والجامعة الأردنية، وجامعة جدارا للتميز، كما هو مبين في الملحق (2). وطلب إليهم إبداء الرأي والملاحظات حول انتماء الفقرات للمجالات التي أدرجت فيها بالإضافة إلى سلامة الصياغة اللغوية ووضوحها من حيث المعنى وسهولة الفهم، وأي ملاحظات وتعديلات يرونها مناسبة.

واعتمد الباحث ما نسبته (80%) من إجماع المحكمين لحذف، أو إضافة أي فقرة وبناءٍ على آراء وملاحظات المحكمين تم حذف أربع فقرات من مجال التخطيط الإلكتروني، وفقرتين من مجال التنظيم الإلكتروني، وتم إضافة فقرة واحدة لمجال الرقابة والتقويم الإلكتروني، وإضافة فقرة واحدة لمجال التحفيز الإلكتروني، كما وتم حذف فقرتين من مجال الاتصال الإلكتروني، وتم نقل فقرة من مجال التخطيط إلى مجال التنفيذ، وتم استبدال بعض المفردات، وإعادة صياغة بعض الفقرات من الناحية اللغوية، ودمج فقرتين من مجال التنظيم الإلكتروني، وقد أشار المحكمون إلى مناسبة الأداة للكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار

الشمالي، وأصبحت الأداة بعد التحكيم بصورتها النهائية مكونة من (45) فقرة، كما هو مبين في الملحق (3).

ثانياً: صدق البناء

للتحقق من مؤشرات صدق ثبات أداة الدراسة، تم تطبيقها على عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة، مكونة من (30) مدير مدرسة، ومعلم، منهم (5) مدراء و(25) مُعلماً، ومعلمةً وباستخدام معامل الإرتباط بيرسون تم استخراج قيم معاملات إرتباط الفقرة بالمجال الذي تنتمي إليه، وقيم معاملات إرتباط الفقرات بالأداة ككل، كما هو مبين في الجدول (5).

جدول (5)

قيم معاملات الإرتباط بين الفقرات والأداة ككل والمجال الذي تنتمي إليه

رقم الفقرة	معامل الإرتباط مع المجال	معامل الإرتباط مع الأداة	رقم الفقرة	معامل الإرتباط مع المجال	معامل الإرتباط مع الأداة	رقم الفقرة	معامل الإرتباط مع المجال	معامل الإرتباط مع الأداة
1	0.75	0.67	16	0.71	0.69	31	0.82	0.71
2	0.74	0.51	17	0.75	0.68	32	0.82	0.72
3	0.79	0.59	18	0.78	0.72	33	0.82	0.71
4	0.83	0.60	19	0.72	0.66	34	0.77	0.65
5	0.80	0.60	20	0.77	0.64	35	0.79	0.70
6	0.78	0.59	21	0.72	0.56	36	0.83	0.72
7	0.77	0.67	22	0.74	0.61	37	0.82	0.74
8	0.82	0.73	23	0.73	0.65	38	0.80	0.67
9	0.81	0.67	24	0.77	0.68	39	0.75	0.65
10	0.78	0.66	25	0.80	0.67	40	0.83	0.73
11	0.76	0.59	26	0.84	0.68	41	0.85	0.71
12	0.79	0.65	27	0.80	0.65	42	0.85	0.73
13	0.74	0.63	28	0.83	0.66	43	0.76	0.63
14	0.74	0.62	29	0.52	0.54	44	0.84	0.71
15	0.73	0.68	30	0.82	0.70	45	0.80	0.70

يلاحظ من البيانات الواردة في الجدول (5) أن قيم معاملات إرتباط الفقرات مع المجالات التي تنتمي إليها تراوحت ما بين (0.52-0.83)، كما تراوحت قيم معاملات الإرتباط بين الفقرات والأداة ككل ما بين (0.51-0.72). وتجدر الإشارة إلى أن الباحث اعتمد معيار لقبول، أو حذف

أي فقرة من الفقرات بأن لا يقل معامل إرتباطها بالمجال الذي تنتمي إليه، وبالأداة ككل عند (0.25) وبناءً على ذلك تم قبول جميع الفقرات.

كما تم استخراج قيم معاملات الإرتباط البينية لمجالات أداة الدراسة، وبين المجالات والأداة ككل كما هو مبين في الجدول (6).

جدول (6)

قيم معاملات الإرتباط البينية للمجالات وبين الأداة ككل

	التخطيط الإلكتروني	**التنظيم الإلكتروني**	**التنفيذ الإلكتروني**	**الرقابة والتقويم الإلكتروني**	**التحفيز الإلكتروني**	**الاتصال الإلكتروني**	**تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل**
التخطيط الإلكتروني	1						
التنظيم الإلكتروني	0.74	1					
التنفيذ الإلكتروني	0.63	0.74	1				
الرقابة والتقويم الإلكتروني	0.50	0.59	0.69	1			
التحفيز الإلكتروني	0.55	0.60	0.68	0.78	1		
الاتصال الإلكتروني	0.54	0.61	0.69	0.73	0.81	1	
تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل	**0.76**	**0.84**	**0.89**	**0.86**	**0.87**	**0.86**	**1**

يلاحظ من البيانات الواردة في الجدول (6) أن قيم معاملات الإرتباط البينية لمجالات الأداة تراوحت ما بين (0.50-0.81)، كما تراوحت قيم معامل الإرتباط بين المجالات والأداة ككل ما بين (0.76-0.89). وللتأكد من مؤشرات الصدق الداخلي للمقابلات قام الباحث بتسجيل ملاحظات للمشاركين آلياً ثم تفريغها يدوياً على نموذج معين خصص لهذه الغاية وتحليلها أولاً بأول لضمان الدقة.

ثبات الأداة

للتحقق من مؤشرات ثبات أداة الدراسة تم تطبيقها على عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة، مكونة من (30) مديراً، ومديرةً، ومعلماً، ومعلمةً، (5) مدراء و(25) معلماً ومعلمةً، وتمت

إعادة التطبيق على نفس العينة بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار (Test-retest)، وبعد فاصل زمني مدته أسبوعان، وتم حساب معامل إرتباط بيرسون بين تقديراتهم في المرتين على المقياس ككل والمجالات متفردة، كما تم حساب معاملات الثبات بطريقة الاتساق الداخلي باستخدام معامل كرونباخ ألفا للمجالات والمقياس ككل كما هو مبين في الجدول (7).

جدول (7)

قيم معاملات الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا وثبات الإعادة معامل ارتباط بيرسون للمجالات والأداة ككل

المجال	ثبات الإعادة (معامل إرتباط بيرسون)	الاتساق الداخلي (معامل كرونباخ ألفا)
التخطيط الإلكتروني	0.83	0.87
التنظيم الإلكتروني	0.82	0.90
التنفيذ الإلكتروني	0.87	0.90
الرقابة والتقويم الإلكتروني	0.86	0.90
التحفيز الإلكتروني	0.84	0.90
الاتصال الإلكتروني	0.86	0.90
الأداة ككل	**0.90**	**0.97**

يتضح من البيانات الواردة في الجدول (7) أن أعلى قيمة لمعامل الاتساق الداخلي (كرونباخ ألفا) لجميع المجالات تراوحت بين (0.87- 0.90). كما بلغت قيمة ألفا للدرجة الكلية (0.97). بينما قيمة معامل ارتباط بيرسون تراوحت بين (0.82- 0.87)، في حين بلغ معامل إرتباط بيرسون للأداة ككل (0.90). ويرى الباحث أن هذه القيم تعطي مؤشراً بأن الإدارة تتمتع بمعاملات صدق تسمح باستخدامها في هذه الدراسة.

تصحيح أداة الدراسة

تكون مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية بصورته النهائية من (45) فقرة، كما هو مبين في الملحق (3)، يضع المستجيب إشارة (✓) أمام كل فقرة لبيان مدى تطابق ما يرد في الفقرة مع ما يناسبه على تدرج يتكون من خمسة درجات، وفقاً لتدرج ليكرت (Likert) الخماسي، حيث أن جميع الفقرات موجبة الاتجاه لذلك أعطيت الأوزان التالية عند التصحيح، وهي كبيرة جداً (5) درجات، وكبيرة (4) درجات، ومتوسطة (3) درجات، وقليلة (2) درجة، وقليلة جدا (1) درجة واحدة، وبناءً على ذلك فقد تراوحت الدرجة على كل فقرة من فقرات المقياس بين درجة واحدة وخمسة درجات وبما أن المقياس يتكون من (45) فقرة، فإن الدرجة الكلية تراوحت بين (45) درجة، وهي أدنى درجة يمكن أن يحصل عليها المفحوص، و(225) درجة، وهي أعلى درجة يمكن أن يحصل عليها المفحوص، وقد تم تصنيف المتوسطات الحسابية لتحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية على النحو الآتي:

- (من 1- 2.33 منخفض).
- (2.34 – 3.67 متوسط).
- (3.68 – 5 مرتفع).

إجراءات تنفيذ الدراسة

لغايات تحقيق أهداف الدراسة تم إتباع الإجراءات الآتية:

- الإطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة بالموضوع حيث تم إعداد أداة الدراسة بصورتها النهائية، كما هو مبين في الملحق (3) والتأكد من مؤشرات صدقها وثباتها من خلال تطبيقها على عينة استطلاعية، بالإضافة إلى صدق المحكمين والأخذ بآرائهم وملاحظاتهم.

- الحصول على كتاب تسهيل مهمة موجه من عمادة كلية التربية في جامعة اليرموك إلى مديرية تربية لواء المزار الشمالي كما هو مبين في الملحق (5).
- الحصول على كتاب تسهيل مهمة موجه من مدير تربية لواء المزار الشمالي إلى مديري ومديرات مدارس لواء المزار الشمالي كما هو مبين في الملحق (6).
- حصر مجتمع الدراسة المتمثل بعدد المدارس، والمدراء، والمديرات، والمعلمين، والمعلمات لمدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي للعام الدراسي 2013/2012، من خلال الرجوع إلى الإحصاءات الرسمية التابعة لمديرية تربية لواء المزار الشمالي، كما هو مبين في الملحق (8).
- اختيار عينة الدراسة بالطريقة الطبقية العشوائية، لمديري ومعلمي مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.
- توزيع أداة الدراسة على أفراد العينة، وقد تم توزيع (400) استبانة، وتم توضيح طريقة الإجابة، وبيان جمع المعلومات المتعلقة بذلك، وإن هذه المعلومات لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي، وضرورة الإجابة على جميع أداة الدراسة بدقة وأعطي أفراد عينة الدراسة الوقت الكافي للإجابة على أداة الدراسة.
- قام الباحث بجمع أداة الدراسة، وتدقيقها والتأكد من صلاحيتها لأغراض التحليل الإحصائي، وتصنيفها حسب متغيرات الدراسة، وتم استرداد (370) استبانة كما تم استبعاد (19) استبانة لعدم ذكر الجنس، والمؤهل العلمي، وكذلك الخبرة، وترك بعض الفقرات دون إجابة، كما تم فقدان (30) استبانة في المدارس وبناء على ذلك فقد تكونت عينة الدراسة بصورتها النهائية من (351) من مديري ومعلمي مدارس تربية لواء المزار الشمالي.

- ولإتمام إجراءات جمع البيانات تم استخدام أسلوب المقابلات كوسيلة إيضاحية اسنادية للبيانات التي تم جمعها بواسطة السؤالين المفتوحين للاستبانة، وللإجابة عن سؤالين الدراسة المتعلقين بالمشكلات والحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي عن طريق استخدام أسلوب المقابلات قام الباحث بالخطوات الآتية:

- القيام بزيارة بعض أفراد عينة الدراسة المشاركين في المقابلة، والبالغ عددهم (15) فرداً بهدف التعرف إليهم وتعريفهم بأهداف الدراسة لإجراء المقابلة معهم، حيث تم تحديد موعد منفرد لكل واحد منهم، وذلك وفق برنامج الباحث وما تقتضيه ظروف أفراد عينة الدراسة، وتم الإجتماع مع المشاركين وإجراء المقابلات معهم في موعدها المقرر حسب البرنامج حيث تم طرح سؤالين المقابلة، والاستماع لاستجاباتهم، وتدوينها خطياً بالإضافة إلى تسجيلها صوتياً، وتمت المقارنة بين المعلومات المدونة خطياً والمسجلة، وفقاً لطريقة التحليل النوعي، ومن ثم استخدام طريقة التحليل الكمي باستخدام المعالجات الإحصائية المناسبة للوصول إلى أبرز ما تم طرحه من المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية والحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، وتجدر الإشارة إلى أن فترة المقابلة تراوحت ما بين (10-30) دقيقة لكل مشارك.

- تم رصد البيانات بصورتها النهائية، وإدخالها للحاسوب، واستخدام المعالجات الإحصائية المناسبة عن طريق برنامج الرزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) لاستخلاص النتائج.

- ومن ثم تمت مناقشة النتائج التي تم التوصل إليها وتفسيرها، وفي ضوءها تم تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة.

متغيرات الدراسة

اشتملت الدراسة على المتغيرات الآتية:

أولاً: المتغيرات المستقلة:

- المسمى الوظيفي، وله فئتان (مدير، معلم).
- الجنس، وله فئتان (ذكور، إناث).
- الخبرة العملية، ولها فئتان (أقل من 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات).
- المؤهل العلمي، وله مستويان (بكالوريوس، دراسات عليا).

ثانياً: المتغيرات التابعة:

- درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- الاقتراحات لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية.

المعالجات الإحصائية

بعد الانتهاء من جمع البيانات وتفريغ استجابات أفراد العينة تمت معالجة البيانات إحصائياً باستخدام الرزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، والتي اشتملت على استخدام المعالجات الإحصائية وفقاً لأسئلة الدراسة، وهي على النحو الآتي:

- للإجابة عن السؤال الأول تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديري تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين.

- للإجابة عن السؤال الثاني تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لوجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديري تربية لواء المزار الشمالي حسب متغيرات الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والمسمى الوظيفي، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الرباعي المتعدد على المجالات، وتحليل التباين الرباعي للأداة ككل.

- للإجابة عن السؤال الثالث والرابع تم رصد وتحليل استجابات أفراد عينة الدراسة على السؤالين المفتوحين، والمقابلة وتوزيعها إلى فئات وفقاً لعملية التحليل النوعي، ومن ثم استخراج التكرارات والنسب المئوية لتحديد استجاباتهم نحو المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية والحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

يتضمن هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة التي تم التوصل إليها في ضوء ما تم طرحه من أسئلة، هدفت إلى الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، بالإضافة إلى الكشف عن الفروق في وجهات النظر بين مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، والمشكلات التي تواجهها والحلول المقترحة للتطوير، وفيما يلي عرضاً لهذه النتائج.

أولاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: "ما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟".

أولاً: درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس، والجدول أدناه يوضح ذلك.

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	2	التنظيم الإلكتروني	3.43	0.91	متوسطة
2	1	التخطيط الإلكتروني	3.39	0.91	متوسطة
3	3	التنفيذ الإلكتروني	3.33	0.93	متوسطة
4	6	الاتصال الإلكتروني	3.14	1.15	متوسطة
5	5	التحفيز الإلكتروني	3.05	1.13	متوسطة
6	4	الرقابة والتقويم الإلكتروني	2.73	1.21	متوسطة
		تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل	**3.18**	**0.87**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (8) أن المتوسطات الحسابية قد تراوحت ما بين (2.73-3.43)، حيث جاء مجال التنظيم الإلكتروني في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (3.43)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.73)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية الكلية (3.18)، وبدرجة تقدير متوسطة.

كذلك تم حساب المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق فقرات الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس وفقاً للفقرات التي تتبع له مع مراعاة ترتيب الفقرات تنازلياً لبيان أوجه درجة تطبيق الفقرات كما هو في الجدول (9).

جدول (9)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق فقرات الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس وفقاً للفقرات التي تتبع له مرتبة تنازلياً

الرتبة	الرقم	مضمون فقرات مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وفقاً لمجالاته	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	14	تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة.	3.84	1.17	مرتفعة
2	23	تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات).	3.76	1.15	مرتفعة
3	7	توفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس.	3.74	1.16	مرتفعة
4	29	توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة.	3.68	1.21	مرتفعة
5	21	تنشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني.	3.66	1.38	متوسطة
6	5	تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي.	3.63	1.05	متوسطة
7	43	تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة.	3.61	1.28	متوسطة
8	15	تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً.	3.58	1.15	متوسطة
9	39	تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية.	3.53	1.27	متوسطة
10	2	تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.	3.47	1.08	متوسطة
10	19	تُزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.	3.47	1.27	متوسطة
12	1	تُوفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.	3.42	1.22	متوسطة

الرتبة	الرقم	مضمون فقرات مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وفقاً لمجالاته	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
13	3	تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً في وضع الخطط المستقبلية.	3.37	1.24	متوسطة
13	8	توفر هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.37	0.94	متوسطة
13	9	تُحدد صلاحيات المعلمين إلكترونياً.	3.37	1.17	متوسطة
13	13	توفر لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً.	3.37	1.36	متوسطة
13	22	توفر البيانات لدى جميع المستفيدين إلكترونياً.	3.37	1.15	متوسطة
18	12	تُطبق الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية.	3.32	1.19	متوسطة
18	18	تعمل على سرعة إيصال القرارات الإدارية إلكترونياً.	3.32	1.32	متوسطة
20	20	تُنشر الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني.	3.29	1.41	متوسطة
21	10	تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي.	3.26	1.29	متوسطة
22	4	تُحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.	3.24	1.24	متوسطة
22	6	تُدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً.	3.24	1.36	متوسطة
22	36	تُشجع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة.	3.24	1.38	متوسطة
25	38	تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً.	3.21	1.40	متوسطة
25	11	تُهئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية.	3.21	1.30	متوسطة
27	24	تُعلن عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني.	3.18	1.52	متوسطة
28	40	تُتيح تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات.	3.16	1.37	متوسطة
29	42	تُسهل التواصل للكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني.	3.13	1.30	متوسطة
30	37	تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني.	3.05	1.16	متوسطة
30	45	تُشجع مديري المدارس على تبادل المعلومات فيما بينهم إلكترونياً.	3.05	1.41	متوسطة
32	41	تُشجع المجتمع على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة.	3.03	1.40	متوسطة
33	17	تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات إلكترونياً	3.00	1.49	متوسطة
34	33	تُقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً.	2.95	1.51	متوسطة
35	34	تنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني.	2.87	1.51	متوسطة
36	44	تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.84	1.37	متوسطة
37	25	تُستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين.	2.82	1.63	متوسطة
38	16	تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت	2.71	1.41	متوسطة
39	30	تلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً.	2.68	1.40	متوسطة
39	32	تُوفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر لأداء المعلمين إلكترونياً.	2.68	1.32	متوسطة
41	27	تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم.	2.53	1.56	متوسطة
41	31	تستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية.	2.53	1.31	متوسطة
41	35	توفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية.	2.53	1.47	متوسطة
44	26	تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً.	2.45	1.66	متوسطة
44	28	تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة.	2.45	1.54	متوسطة

يتبين من الجدول (9) أن (أربع) فقرات من أصل (45) فقرة قد جاءت بدرجة تقدير مرتفعة وتشكل ما نسبته (8.9%) من فقرات أداة الدراسة، حيث جاءت الفقرات الأربع الأولى من (1– 4)، وقد تراوح المتوسط الحسابي ما بين (3.84– 3.68)، ومضمون أعلى الفقرات التي جاءت بدرجة تقدير مرتفعة تضمنت "تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة، "تتيح للمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات"، "توفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية"، "توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على المعلمين".

في حين جاءت (41) فقرة من أصل (45) فقرة قد جاءت بدرجة تقدير متوسطة وتشكل ما نسبته (91.1%) من فقرات أداة الدراسة. حيث جاءت الفقرات العشر الأولى التي تراوحت من (5– 13)، والتي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، والتي تشكل ما نسبته (28.9%) من فقرات أداة الدراسة، وقد تراوح المتوسط الحسابي ما بين (3.66– 3.37)، ومضمون أعلى الفقرات التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة تضمنت (تنشر جداول الاختبارات، تسعى لوضع خطة للعمل الإلكتروني، تتيح للطلبة استخدام الإنترنت، تُعلم مديرية التربية عن حاجتها إلكترونياً، تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات، تستخدم قواعد بيانات، تزود أدارة التربية والتعليم بالتقارير إلكترونياً، توفر بيئة مناسبة، تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً، توفير هيكلاً تنظيمياً).

في حين جاءت الفقرات العشرة الأخيرة بدرجة تقدير متوسطة، وتراوحت من (36– 44)، والتي تشكل ما نسبته (28.9%) من فقرات أداة الدراسة، وقد تراوح المتوسط الحسابي بين (2.84– 2.45)، ومضمون الفقرات العشرة الأخيرة التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، تضمنت (تقدم الاستشارات للمجتمع، تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة المعلمين، تدير اجتماعاتها عبر الإنترنت، تلجأ إلى تقويم أداء المعلمين، توفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر، تتواصل إلكترونياً

مع أولياء الأمور، تستخدم التقويم الإلكتروني بمختلف المجالات، توفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين، تراقب دخول الطلبة وخروجهم، تستخدم الرقابة الإلكترونية في المواقف العامة).

ولرؤية فقرات أداة الدراسة في إطار مجالاتها تم عرضها على النحو التالي:

أولاً: مجال التخطيط الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال تم استخراج المتوسطات الحسابية، والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (10)

جدول (10)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التخطيط الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	5	تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي.	3.63	1.05	متوسطة
2	2	تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.	3.47	1.08	متوسطة
3	1	توفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.	3.42	1.22	متوسطة
4	3	تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً في وضع الخطط المستقبلية.	3.37	1.24	متوسطة
5	4	تُحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.	3.24	1.24	متوسطة
5	6	تُدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً.	3.24	1.36	متوسطة
		التخطيط الإلكتروني ككل	**3.39**	**0.91**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (10) إن المتوسطات الحسابية لمجال التخطيط لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التخطيط الإلكتروني تراوحت مابين (3.24- 3.63)، حيث جاءت الفقرة رقم (5) والتي تنص على "تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.63)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (6) ونصها "تدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (3.24)،

وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتخطيط الإلكتروني ككل (3.39)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثانياً: مجال التنظيم الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (11).

جدول (11)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التنظيم الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	14	تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة	3.84	1.17	مرتفعة
2	7	توفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس	3.74	1.16	مرتفعة
3	8	توفر هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية	3.37	.94	متوسطة
3	9	تُحدد صلاحيات المعلمين إلكترونياً	3.37	1.17	متوسطة
3	13	توفر لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً	3.37	1.36	متوسطة
6	12	تطبق الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية	3.32	1.19	متوسطة
7	10	تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي	3.26	1.29	متوسطة
8	11	تُهيئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية	3.21	1.30	متوسطة
		التنظيم الإلكتروني ككل	**3.43**	**0.91**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (11) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التنظيم الإلكتروني قد تراوحت مابين (3.21-3.84)، حيث جاءت الفقرة رقم (14) والتي تنص على "تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.84)، وبدرجة تقدير مرتفعة. بينما جاءت الفقرة رقم (11) ونصها "تُهيئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط

حسابي بلغ (3.21)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتنظيم الإلكتروني ككل (3.43)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثالثاً: مجال التنفيذ الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (12).

جدول (12)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التنفيذ الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	23	تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات).	3.76	1.15	مرتفعة
2	21	تُنشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني.	3.66	1.38	متوسطة
3	15	تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً.	3.58	1.15	متوسطة
4	19	تُزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.	3.47	1.27	متوسطة
5	22	توفر البيانات لدى جميع المستفيدين إلكترونياً.	3.37	1.15	متوسطة
6	18	تعمل على سرعة إيصال القرارات الإدارية إلكترونياً.	3.32	1.32	متوسطة
7	20	تُنشر الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني.	3.29	1.41	متوسطة
8	24	تُعلن عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني.	3.18	1.52	متوسطة
9	17	تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات إلكترونياً.	3.00	1.49	متوسطة
10	16	تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت.	2.71	1.41	متوسطة
		التنفيذ الإلكتروني ككل	**3.33**	**0.93**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (12) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التنفيذ الإلكتروني تراوحت مابين (2.71–3.76)، حيث جاءت الفقرة رقم (23) والتي تنص على "تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات)" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.76)، وبدرجة تقدير مرتفعة. بينما جاءت الفقرة رقم (16) ونصها

"تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.71)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتنفيذ الإلكتروني ككل (3.33)، وبدرجة تقدير متوسطة.

رابعاً: مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (13).

جدول (13)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات الرقابة والتقويم الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	29	تُوظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة.	3.68	1.21	مرتفعة
2	25	تُستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين.	2.82	1.63	متوسطة
3	30	تُلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً.	2.68	1.40	متوسطة
3	32	تُوفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر لأداء المعلمين إلكترونياً.	2.68	1.32	متوسطة
5	27	تُتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم.	2.53	1.56	متوسطة
5	31	تُستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية.	2.53	1.31	متوسطة
7	26	تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً.	2.45	1.66	متوسطة
7	28	تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة.	2.45	1.54	متوسطة
		الرقابة والتقويم الإلكتروني ككل	**2.73**	**1.21**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (13) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني تراوحت مابين (2.45-3.68)، حيث جاءت الفقرة رقم (29) والتي تنص على "تُوظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.68)، وبدرجة تقدير مرتفعة. بينما جاءت الفقرتان رقم (26 و28) ونصهما "تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً" و"تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.45)،

وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للرقابة والتقويم الإلكتروني ككل (2.73)، وبدرجة تقدير متوسطة.

خامساً: مجال التحفيز الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (14).

جدول (14)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التحفيز الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	39	تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية.	3.53	1.27	متوسطة
2	36	تُشجع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة.	3.24	1.38	متوسطة
3	38	تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً.	3.21	1.40	متوسطة
4	37	تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني.	3.05	1.16	متوسطة
5	33	تُقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً.	2.95	1.51	متوسطة
6	34	تُنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني.	2.87	1.51	متوسطة
7	35	تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية.	2.53	1.47	متوسطة
		التحفيز الإلكتروني ككل	**3.05**	**1.13**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (14) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التحفيز الإلكتروني تراوحت مابين (2.53–3.53)، حيث جاءت الفقرة رقم (39) والتي تنص على "تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.53)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (35) ونصها "تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ

(2.53)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتحفيز الإلكتروني ككل (3.05)، وبدرجة تقدير متوسطة.

سادساً: مجال الاتصال الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (15).

جدول (15)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات الاتصال الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	43	تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة.	3.61	1.28	متوسطة
2	40	تُتيح تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات.	3.16	1.37	متوسطة
3	42	تُسهل التواصل للكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني.	3.13	1.30	متوسطة
4	45	تُشجع مُديري المدارس على تبادل المعلومات فيما بينهم إلكترونياً.	3.05	1.41	متوسطة
5	41	تُشجع المجتمع على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة.	3.03	1.40	متوسطة
6	44	تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة.	2.84	1.37	متوسطة
		الاتصال الإلكتروني ككل	**3.14**	**1.15**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (15) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الاتصال الإلكتروني تراوحت مابين (2.84–3.61)، حيث جاءت الفقرة رقم (43) والتي تنص على "تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.61)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (44) ونصها "تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.84)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للاتصال الإلكتروني ككل (3.14)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثانياً: درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين، والجدول أدناه يوضح ذلك.

جدول (16)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	1	التخطيط الإلكتروني	3.02	0.93	متوسطة
2	2	التنظيم الإلكتروني	2.95	0.96	متوسطة
3	3	التنفيذ الإلكتروني	2.75	0.94	متوسطة
3	6	الاتصال الإلكتروني	2.75	1.04	متوسطة
5	5	التحفيز الإلكتروني	2.50	0.99	متوسطة
6	4	الرقابة والتقويم الإلكتروني	2.44	1.01	متوسطة
		تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل	**2.73**	**0.82**	**متوسطة**

يبين الجدول (16) أن المتوسطات الحسابية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين تراوحت مابين (2.44–3.02)، حيث جاء مجال التخطيط الإلكتروني في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (3.02)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.44)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للدرجة الكلية ككل (2.73)، وبدرجة تقدير متوسطة.

كذلك تم حساب المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق فقرات الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين وفقاً للفقرات الذي تتبع له مع مراعاة ترتيب الفقرات تنازلياً لبيان أوجه درجة تطبيق الفقرات كما هو في الجدول (17).

جدول (17)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لدرجة تطبيق فقرات الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر معلمي المدارس وفقاً للفقرات التي تتبع له مرتبة تنازلياً

الرتبة	الرقم	مضمون فقرات مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وفقاً لمجالاتها	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	2	تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.	3.32	1.20	متوسطة
2	14	تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة.	3.28	1.26	متوسطة
3	29	توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة	3.25	1.44	متوسطة
4	7	توفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس.	3.18	1.25	متوسطة
5	1	توفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.	3.16	1.15	متوسطة
6	43	تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة	3.10	1.24	متوسطة
7	23	تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات)	3.08	1.31	متوسطة
8	13	توفر لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً.	3.03	1.24	متوسطة
8	15	تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً	3.03	1.29	متوسطة
10	21	تُنشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني	3.01	1.37	متوسطة
11	22	تُوفر البيانات لدى جميع المستفيدين إلكترونياً	3.00	1.29	متوسطة
12	5	تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي.	2.98	1.28	متوسطة
13	8	تُوفر هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.93	1.16	متوسطة
14	9	تُحدد صلاحيات المعلمين إلكترونياً.	2.91	1.17	متوسطة
14	3	تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً في وضع الخطط المستقبلية.	2.91	1.18	متوسطة
14	4	تُحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.	2.91	1.07	متوسطة
17	12	تُطبق الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية.	2.90	1.26	متوسطة
18	6	تُدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً.	2.84	1.26	متوسطة
19	39	تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية	2.81	1.25	متوسطة
19	40	تُتيح تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات	2.81	1.32	متوسطة
21	24	تُعلن عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني	2.80	1.32	متوسطة

الرتبة	الرقم	مضمون فقرات مقياس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وفقاً لمجالاتها	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
22	19	تُزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً	2.79	1.25	متوسطة
22	41	تُشجع المجتمع على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة	2.79	1.30	متوسطة
24	11	تُهئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية.	2.78	1.32	متوسطة
25	20	تنشر الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني	2.74	1.28	متوسطة
26	36	تُشجع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة	2.69	1.22	متوسطة
27	42	تُسهل التواصل للكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني	2.65	1.26	متوسطة
28	45	تُشجع مُديري المدارس على تبادل المعلومات فيما بينهم إلكترونياً	2.63	1.30	متوسطة
28	10	تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي.	2.63	1.23	متوسطة
30	38	تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً	2.60	1.24	متوسطة
31	37	تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني	2.54	1.23	متوسطة
32	44	تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة	2.53	1.21	متوسطة
33	25	تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين	2.52	1.41	متوسطة
34	18	تعمل على سرعة إيصال القرارات الإدارية إلكترونياً	2.48	1.22	متوسطة
35	30	تلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً	2.47	1.27	متوسطة
36	31	تستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية	2.44	1.26	متوسطة
37	34	تُنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني	2.42	1.30	متوسطة
38	17	تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات إلكترونياً	2.37	1.26	متوسطة
39	32	تُوفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر لأداء المعلمين إلكترونياً	2.34	1.20	متوسطة
40	33	تُقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً	2.26	1.29	منخفضة
41	26	تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً	2.21	1.36	منخفضة
42	16	تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت	2.20	1.13	منخفضة
42	35	تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية	2.20	1.20	منخفضة
44	28	تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة	2.15	1.31	منخفضة
45	27	تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم	2.14	1.23	منخفضة

يتبين من الجدول (17) أن (39) فقرة من أصل (45) فقرة جاءت بدرجة تقدير متوسطة وتشكل ما نسبته (86.7%) من فقرات أداة المدرسة. حيث جاءت الفقرات العشر الأولى التي تراوحت من (1– 10)، والتي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، والتي تشكل ما نسبته (28.9%) من فقرات أداة الدراسة، وقد تراوح المتوسط الحسابي ما بين (3.32– 3.01)، ومضمون أعلى الفقرات

التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة تضمنت (تستخدم قواعد بيانات إلكترونية، تستخدم البرامج إلكترونية المختلفة، تُوظف الرقابة الإلكترونية، تُوفر البرمجيات الإلكترونية، تُوفر بيئة مناسبة، تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت، تُتيح للمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات، تُوفر لطلابها الخدمات الإلكترونية، تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً، تُنشر جداول الاختبارات).

في حين جاءت الفقرات العشرة الأخيرة التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، وتراوحت من (30– 39)، والتي تشكل ما نسبته (28.9%) من فقرات أداة الدراسة، وقد تراوح المتوسط الحسابي بين (2.60– 2.34)، ومضمون الفقرات العشرة الأخيرة التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، تضمنت (تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات، تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية، تُقدم الاستشارات للمجتمع، تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي، تعمل على سرعة إيصال القرارات، تلجأ إلى تقويم أداء المعلمين، تستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات، تنشر أسماء الطلبة المتفوقين، تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات، تُوفر التغذية والتقويم المستمر).

في حين جاءت (6) فقرات من أصل (45) فقرة جاءت بدرجة تقدير منخفضة وتراوحت من (40– 45) وتشكل ما نسبته (13.3%) من فقرات أداة الدراسة، وقد تراوح المتوسط الحسابي ما بين (2.26– 2.14)، ومضمون الفقرات التي جاءت بدرجة تقدير منخفضة (تقدم خطابات الشكر، تُراقب دخول الطلبة وخروجهم، تُدير اجتماعاتها عبر الإنترنت، تُوفر الدعم المادي، تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة، تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة).

ولرؤية فقرات أداة الدراسة في إطار مجالاتها تم عرضها على النحو التالي:

أولاً: مجال التخطيط الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (18).

جدول (18)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التخطيط الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	2	تُستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.	3.32	1.20	متوسطة
2	1	تُوفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.	3.16	1.15	متوسطة
3	5	تُسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي.	2.98	1.28	متوسطة
4	3	تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً في وضع الخطط المستقبلية.	2.91	1.18	متوسطة
4	4	تُحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.	2.91	1.07	متوسطة
6	6	تُدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً.	2.84	1.26	متوسطة
		التخطيط الإلكتروني ككل	**3.02**	**0.93**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (18) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التخطيط الإلكتروني تراوحت مابين (2.84–3.32)، حيث جاءت الفقرة رقم (2) والتي تنص على "تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.32)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (6) ونصها "تدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.84)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتخطيط الإلكتروني ككل (3.02)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثانياً: مجال التنظيم الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (19).

جدول (19)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التنظيم الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	14	تُستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة.	3.28	1.26	متوسطة
2	7	تُوفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس.	3.18	1.25	متوسطة
3	13	تُوفر لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً.	3.03	1.24	متوسطة
4	8	تُوفر هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.93	1.16	متوسطة
5	9	تُحدد صلاحيات المعلمين إلكترونياً.	2.91	1.17	متوسطة
6	12	تُطبق الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية.	2.90	1.26	متوسطة
7	11	تُهئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية.	2.78	1.32	متوسطة
8	10	تُستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي.	2.63	1.23	متوسطة
		التنظيم الإلكتروني ككل	**2.95**	**0.96**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (19) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التنظيم الإلكتروني تراوحت مابين (2.63–3.28)، حيث جاءت الفقرة رقم (14) والتي تنص على "تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.28)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (10) ونصها "تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.63)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للتنظيم الإلكتروني ككل (2.95)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثالثاً: مجال التنفيذ الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (20).

جدول (20)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التنفيذ الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	23	تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات).	3.08	1.31	متوسطة
2	15	تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً.	3.03	1.29	متوسطة
3	21	تُنشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني.	3.01	1.37	متوسطة
4	22	تُوفر البيانات لدى جميع المستفيدين إلكترونياً.	3.00	1.29	متوسطة
5	24	تُعلن عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني.	2.80	1.32	متوسطة
6	19	تُزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.	2.79	1.25	متوسطة
7	20	تُنشر الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني.	2.74	1.28	متوسطة
8	18	تعمل على سرعة إيصال القرارات الإدارية إلكترونياً.	2.48	1.22	متوسطة
9	17	تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات إلكترونياً.	2.37	1.26	متوسطة
10	16	تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت.	2.20	1.13	منخفضة
		التنفيذ الإلكتروني ككل	**2.75**	**0.94**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (20) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التنفيذ الإلكتروني تراوحت مابين (2.20–3.08)، حيث جاءت الفقرة رقم (23) والتي تنص على "تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات) في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.08)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (16) ونصها "تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.20)، وبدرجة تقدير منخفضة. وبلغ المتوسط الحسابي للتنفيذ الإلكتروني ككل (2.75)، وبدرجة تقدير متوسطة.

رابعاً: مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (21).

جدول (21)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات الرقابة والتقويم الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	29	توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة.	3.25	1.44	متوسطة
2	25	تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين.	2.52	1.41	متوسطة
3	30	تلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً.	2.47	1.27	متوسطة
4	31	تستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية.	2.44	1.26	متوسطة
5	32	توفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر لأداء المعلمين إلكترونياً.	2.34	1.20	متوسطة
6	26	تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً.	2.21	1.36	منخفضة
7	28	تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظا على سلامة الطلبة.	2.15	1.31	منخفضة
8	27	تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم.	2.14	1.23	منخفضة
		الرقابة والتقويم الإلكتروني ككل	**2.44**	**1.01**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (21) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني تراوحت مابين (2.14–3.25)، حيث جاءت الفقرة رقم (29) والتي تنص على "تُوظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.25)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (27) ونصها "تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.14)، وبدرجة تقدير منخفضة. وبلغ المتوسط الحسابي للرقابة والتقويم الإلكتروني ككل (2.44)، وبدرجة تقدير متوسطة.

خامساً: مجال التحفيز الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (22).

جدول (22)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات التحفيز الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	39	تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية.	2.81	1.25	متوسطة
2	36	تُشجع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة.	2.69	1.22	متوسطة
3	38	تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً.	2.60	1.24	متوسطة
4	37	تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني.	2.54	1.23	متوسطة
5	34	تنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني.	2.42	1.30	متوسطة
6	33	تُقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً.	2.26	1.29	منخفضة
7	35	تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية.	2.20	1.20	منخفضة
		التحفيز الإلكتروني ككل	**2.50**	**.99**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (22) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال التحفيز الإلكتروني تراوحت مابين (2.20–2.81)، حيث جاءت الفقرة رقم (39) والتي تنص على "تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (2.81)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (35) ونصها "تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.20)، وبدرجة تقدير منخفضة. وبلغ المتوسط الحسابي للتحفيز الإلكتروني ككل (2.50)، وبدرجة تقدير متوسطة.

سادساً: مجال الاتصال الإلكتروني

للكشف عن تقديرات أفراد عينة الدراسة على فقرات هذا المجال، تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية، كما هو مبين في الجدول (23).

جدول (23)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لفقرات الاتصال الإلكتروني مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	الدرجة
1	43	تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة	3.10	1.24	متوسطة
2	40	تُتيح تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات	2.81	1.32	متوسطة
3	41	تُشجع المجتمع على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة	2.79	1.30	متوسطة
4	42	تُسهل التواصل للكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني	2.65	1.26	متوسطة
5	45	تُشجع مديري المدارس على تبادل المعلومات فيما بينهم إلكترونياً	2.63	1.30	متوسطة
6	44	تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة	2.53	1.21	متوسطة
		الاتصال الإلكتروني ككل	**2.75**	**1.04**	**متوسطة**

يتبين من الجدول (23) أن المتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال الاتصال الإلكتروني تراوحت مابين (2.53–3.10)، حيث جاءت الفقرة رقم (43) والتي تنص على "تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.10)، وبدرجة تقدير متوسطة. بينما جاءت الفقرة رقم (44) ونصها "تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.53)، وبدرجة تقدير متوسطة. وبلغ المتوسط الحسابي للاتصال الإلكتروني ككل (2.75)، وبدرجة تقدير متوسطة.

ثانياً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: " هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) في وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي تبعاً لاختلاف متغيرات (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والمسمى الوظيفي)؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في لواء المزار الشمالي حسب متغيرات الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والمسمى الوظيفي، كما هو مبين في الجدول (24).

جدول (24)

المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية في وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي حسب متغيرات المسمى الوظيفي، والجنس والخبرة، والمؤهل العلمي

			التخطيط الإلكتروني	التنظيم الإلكتروني	التنفيذ الإلكتروني	الرقابة والتقويم الإلكتروني	التحفيز الإلكتروني	الاتصال الإلكتروني	الدرجة الكلية
المسمى الوظيفي	مدير	س	3.39	3.43	3.33	2.73	3.05	3.14	3.18
		ع	0.91	0.91	0.93	1.21	1.13	1.15	0.87
	معلم	س	3.02	2.95	2.75	2.44	2.50	2.75	2.73
		ع	0.93	0.96	0.94	1.01	0.99	1.04	0.82
الجنس	ذكر	س	2.92	2.84	2.71	2.38	2.42	2.63	2.65
		ع	0.96	0.92	0.91	1.00	0.96	1.03	0.82
	انثى	س	3.19	3.16	2.91	2.55	2.69	2.94	2.90
		ع	0.90	0.97	0.98	1.06	1.05	1.06	0.84
الخبرة العملية	اقل من 10 سنوات	س	2.94	2.93	2.74	2.45	2.48	2.77	2.71
		ع	0.93	0.98	0.95	1.04	1.01	1.07	0.84
	من 10 سنوات فأكثر	س	3.19	3.09	2.88	2.49	2.65	2.82	2.85
		ع	0.92	0.94	0.96	1.03	1.01	1.04	0.84
المؤهل العلمي	بكالوريوس	س	2.96	2.89	2.72	2.37	2.48	2.69	2.68
		ع	0.92	0.92	0.94	0.99	0.97	1.00	0.80
	دراسات عليا	س	3.30	3.27	3.01	2.70	2.74	3.02	3.00
		ع	0.94	0.99	0.97	1.10	1.09	1.14	0.90

س= المتوسط الحسابي **ع=الإنحراف المعياري**

يتبين من الجدول (24) تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والإنحرافات المعيارية لوجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في لواء المزار الشمالي بسبب اختلاف فئات متغيرات المسمى الوظيفي، والجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي.

ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الرباعي المتعدد على المجالات، كما هو مبين في الجدول (25) وتحليل التباين الرباعي للأداة ككل، كما هو مبين في الجدول (26).

جدول (25)

تحليل التباين الرباعي المتعدد لأثر المسمى الوظيفي، والجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في لواء المزار الشمالي

مصدر التباين	المجالات	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
المسمى الوظيفي هوتلنج=.044 ح=.022	التخطيط الإلكتروني	0.927	1	0.927	1.127	0.289
	التنظيم الإلكتروني	3.509	1	3.509	4.101	0.044
	التنفيذ الإلكتروني	7.727	1	7.727	8.924	0.003
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	1.507	1	1.507	1.451	0.229
	التحفيز الإلكتروني	6.066	1	6.066	6.175	0.013
	الاتصال الإلكتروني	2.907	1	2.907	2.728	0.100
الجنس هوتلنج=.054 ح=.006	التخطيط الإلكتروني	9.485	1	9.485	11.529	0.001
	التنظيم الإلكتروني	11.334	1	11.334	13.245	0.000
	التنفيذ الإلكتروني	4.441	1	4.441	5.129	0.024
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	3.351	1	3.351	3.228	0.073
	التحفيز الإلكتروني	7.883	1	7.883	8.024	0.005
	الاتصال الإلكتروني	10.111	1	10.111	9.488	0.002
الخبرة العملية هوتلنج=.025 ح=.195	التخطيط الإلكتروني	2.235	1	2.235	2.717	0.100
	التنظيم الإلكتروني	0.061	1	0.061	0.071	0.790
	التنفيذ الإلكتروني	0.015	1	0.015	0.017	0.896
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	0.497	1	0.497	0.479	0.489
	التحفيز الإلكتروني	0.125	1	0.125	0.127	0.722
	الاتصال الإلكتروني	0.371	1	0.371	0.348	0.556
المؤهل العلمي هوتلنج=.048 ح=.013	التخطيط الإلكتروني	6.163	1	6.163	7.491	0.007
	التنظيم الإلكتروني	9.451	1	9.451	11.045	0.001
	التنفيذ الإلكتروني	4.247	1	4.247	4.904	0.027
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	8.122	1	8.122	7.822	0.005
	التحفيز الإلكتروني	3.236	1	3.236	3.294	0.070
	الاتصال الإلكتروني	8.524	1	8.524	7.999	0.005

مصدر التباين	المجالات	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
الخطأ	التخطيط الإلكتروني	284.639	346	0.823		
	التنظيم الإلكتروني	296.088	346	0.856		
	التنفيذ الإلكتروني	299.586	346	0.866		
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	359.241	346	1.038		
	التحفيز الإلكتروني	339.921	346	0.982		
	الاتصال الإلكتروني	368.722	346	1.066		
الكلي	التخطيط الإلكتروني	306.696	350			
	التنظيم الإلكتروني	323.114	350			
	التنفيذ الإلكتروني	319.097	350			
	الرقابة والتقويم الإلكتروني	372.630	350			
	التحفيز الإلكتروني	360.525	350			
	الاتصال الإلكتروني	390.789	350			

* ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05)

يتبين من الجدول (25) الآتي:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر المسمى الوظيفي في جميع المجالات، باستثناء مجالي التخطيط الإلكتروني، والرقابة والتقويم الإلكتروني، وجاءت الفروق لصالح المدير.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر الجنس في جميع المجالات، باستثناء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني، وجاءت الفروق لصالح الإناث.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تًعزى لأثر الخبرة العملية في جميع المجالات.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر المؤهل العلمي في

جميع المجالات باستثناء مجال التحفيز الإلكتروني، وجاءت الفروق لصالح حملة الدراسات العليا.

جدول (26)

تحليل التباين الرباعي لأثر المسمى الوظيفي، والجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في لواء المزار الشمالي

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
المسمى الوظيفي	3.640	1	3.640	5.516	0.019
الجنس	7.095	1	7.095	10.752	0.001
الخبرة العملية	0.004	1	0.004	0.006	0.937
المؤهل العلمي	6.306	1	6.306	9.557	0.002
الخطأ	228.316	346	0.660		
الكلي	247.559	350			

* ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)

يتبين من الجدول (26) الآتي:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر متغير المسمى الوظيفي، حيث بلغت قيمة ف (5.516) وبدلالة إحصائية بلغت (0.019)، وجاءت الفروق لصالح المدير.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر متغير الجنس، حيث بلغت قيمة ف (10.752) وبدلالة إحصائية بلغت (0.001). وجاءت الفروق لصالح الإناث.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر متغير سنوات الخبرة، حيث بلغت قيمة ف (0.006) وبدلالة إحصائية بلغت (0.937).
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05)، من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، تُعزى لأثر متغير المؤهل العلمي، حيث بلغت قيمة ف (9.557) وبدلالة إحصائية بلغت (0.002). وجاءت الفروق لصالح حملة الدراسات العليا.

ثالثاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث: "ما المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟".

للإجابة على هذا السؤال تم وضع سؤال مفتوح في نهاية الاستبانة حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين والذي نص على "ما المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي؟"، وأجاب على هذا السؤال (254) فرداً من أفراد عينة الدراسة، ولتحديد هذه المشكلات قام الباحث برصد وتحليل هذه الاستجابات، ودمج بعضها، وتوزيعها إلى فئات وفقاً لعملية التحليل النوعي الكمي، ومن ثم استخراج التكرارات، والنسب المئوية لهذه الاستجابات كما هو مبين في الجدول (27).

جدول (27)

التكرارات والنسب المئوية للمشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين مرتبة تنازلياً حسب التكرارات والنسب المئوية

الرتبة	الفقرة	التكرار	النسبة المئوية
.1	عدم توفر البنية التحتية التقنية المناسبة من أبنية حديثة مزودة بمختبرات خاصة للأجهزة الإلكترونية تناسب أعداد الطلبة والمعلمين.	251	%98.8
.2	بطئ شبكة الإتصالات والإنقطاع المستمر والضعف الشديد في سرعة الإنترنت.	248	%97.6
.3	قلة عقد الدورات التدريبية والمؤتمرات والندوات وورشات العمل للمعلمين والطلبة وقلة قيام وزارة التربية والتعليم بتدريب المعلمين الجدد لتطوير أدائهم وإكسابهم الخبرات والمعرفة عن الإدارة الإلكترونية.	243	%95.6
.4	قلة توافر الإمكانيات المادية اللازمة والضرورية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	241	%94.8
.5	عدم وجود مكافآت وحوافز مادية ومعنوية من مديرية التربية والتعليم ومدراء المدارس لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية.	235	%92.5
.6	قلة إجراء الصيانة اللازمة للأجهزة الإلكترونية بشكل دوري ومستمر حتى تبقى سليمة وخالية من الأعطال.	215	%84.6
.7	اعتماد مديري المدارس والمعلمين على المراسلات والأعمال الورقية والخطية وعدم الاهتمام بتغير هذا النمط باستخدام الإدارة الإلكترونية في المعاملات الورقية.	211	%83.0
.8	عدم توافر مواقع إلكترونية خاص بالمدرسة ليتمكن المعلمين والطلبة وأولياء الأمور من الدخول إليه للحصول على الخدمة التي يحتاجونها إلكترونياً.	205	%80.7
.9	عدم توافر برامج حماية من الفيروسات للأجهزة الإلكترونية لمنع أي اختراقات لبرامج وأنظمة وبيانات ومعلومات المدرسة.	195	%76.7
.10	قلة توافر قيم مختبر وخبراء متخصصين بالإدارة الإلكترونية ليستفاد من خبرتهم في مجال الإدارة الإلكترونية وتقديم الاستشارة والمعرفة للمعلمين والإدارة المدرسية.	150	%59.0
.11	قلة التوعية الإرشادية والتثقيفية من مديرية التربية والتعليم والإدارة المدرسية بأهمية الإدارة الإلكترونية وما تقدمه من فائدة وتوفير للوقت والجهد والمال.	140	%55.1
.12	ضعف التواصل ما بين المعلمين والطلبة والإدارة المدرسية ومديرية التربية والتعليم والمجتمع المحلي عبر الشبكة الإلكترونية.	135	%53.1
.13	عدم المعرفة الكافية بأهمية الإدارة الإلكترونية لدى الكثير من مديري المدارس والمعلمين والطلبة وأولياء الأمور بكيفية استخدامها وتطبيقها وعدم الشعور بالمسؤولية في الحفاظ على الأجهزة الإلكترونية.	122	%48.0
.14	كثافة المادة التعليمية النظرية وعدم تطبيقها إلكترونياً.	105	%41.3
.15	قلة استخدام الإدارة المدرسية والمعلمين لمختبرات الحاسوب بحجة المحافظة على الأجهزة الإلكترونية والخوف عليها.	91	%35.8
.16	عدم إتقان الكثير من بعض مدراء المدارس والمعلمين والطلبة لاستخدام البرمجيات الحاسوبية.	88	%34.6
.17	التكلفة المادية العالية في شراء الأجهزة الإلكترونية وخطوط النت والهاتف وعدم قدرة الإدارة المدرسية على توفير إمكاناتها المادية.	75	%29.5
.18	الأعداد الكبيرة للطلبة وتزايدها مع قلة توفر الأجهزة الإلكترونية الكافية لأعداد الطلبة.	69	%27.1
.19	قدم الأجهزة الإلكترونية وعدم تحديثها مما يحول دون ممارسة الإدارة الإلكترونية.	61	%24.0
.20	ضعف المتابعة والرقابة من قبل مديرية التربية والتعليم على المدارس في حثهم على استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع أعمالهم.	24	%9.4

يتضح من البيانات الواردة في الجدول (27) أن أثني عشر مقترحاً حصلت على نسبة مئوية تجاوزت 50% في حين حصلت أربعة مقترحات على نسبة مئوية تراوحت ما بين 30–50% وحصل أربعة مقترحات على نسبة مئوية تراوحت بين 9.4%– 29.5%. وجاء المقترح الذي نص على "عدم توفر البيئة التحتية التقنية المناسبة من أبنية حديثة مزودة بمختبرات خاصة للأجهزة الإلكترونية تناسب أعداد الطلبة والمعلمين" بتكرار بلغ (251)، وبنسبة مئوية بلغت (98.8%) في حين جاء المقترح الذي نص على "ضعف المتابعة والرقابة من قبل مديرية التربية والتعليم على المدارس في حثهم على استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع أعمالهم" بتكرار بلغ (24) ونسبة مئوية (9.4%).

كما تم إجراء مقابلات مع (15) من مديري المدارس والمعلمين، وتم طرح سؤال محدد حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي الذي نص على "ما المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟"، ومن خلال طرح السؤال وإجراء المقابلات، وما تم من نقاش وحوار حول المشكلات، تم رصد أبرز المشكلات حول تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظرهم، وتم توزيعها إلى فئات ومن ثم استخراج التكرارات والنسب المئوية لهذه المقترحات كما هو مبين في الجدول (28).

جدول (28)

التكرارات والنسب المئوية للمشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين مرتبة تنازلياً حسب التكرارات والنسب المئوية

الرتبة	الفقرة	التكرار	النسبة المئوية
.1	عدم توافر أجهزة مراقبة إلكترونية مثل الكاميرات داخل المختبرات ومرافق المدرسة للحفاظ على سلامة الطلبة وعلى ممتلكات المدرسة.	13	%86.6
.2	انقطاع التيار الكهربائي بشكل مستمر أحياناً مما يؤدي إلى حدوث خلل في الأجهزة الإلكترونية الأمر الذي يحد من استخدامها.	12	%80.0
.3	قلة وجود نظام إلكتروني وقاعدة بيانات وبرامج محوسبة لتحقيق التواصل والترابط وتبادل المعارف والمعلومات والخبرات بين المدارس.	12	%80.0
.4	وجود القناعات السلبية لدى بعض المعلمين تجاه استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية والإدارية.	10	%66.6
.5	عدم التزام الطلبة بالأنظمة والقوانين والتعليمات الصادرة في الإدارة المدرسية حول استخدام الأجهزة الإلكترونية.	7	%40.6
.6	عدم مواكبة المستجدات الإلكترونية والتعرف على كل ما هو جديد وحديث من قبل مديري المدارس والمعلمين.	7	%40.6
.7	ضعف إقبال المجتمعات على التعليم الإلكتروني.	5	%30.3
.8	قلة اهتمام مديري المدارس بتوفير معلم متخصص في مجال الإدارة الإلكترونية.	4	%20.6
.9	قلة عدد الأجهزة الإلكترونية المتوافرة في المدارس.	3	%20.0
.10	عدم توافر الوقت الكافي لدى معلمي المدارس والإدارة المدرسية في استخدام الإدارة الإلكترونية لكثرة نصاب المعلمين في الحصص والأعمال المؤكلة للمعلمين والإدارة المدرسية.	2	%13.3

يتضح من البيانات الواردة في الجدول (28) التي تم رصدها خلال إجراء المقابلات مع مديري المدارس والمعلمين، أن المقترح الذي نص على "عدم توفر أجهزة مراقبة إلكترونية مثل الكاميرات داخل المختبرات ومرافق المدرسة للحفاظ على سلامة الطلبة وعلى ممتلكات المدرسة" حصل على تكرار بلغ (13) وبنسبة مئوية بلغت (86.6%) في حين حصل المقترح الذي نص على "عدم توفر الوقت الكافي لدى معلمي المدارس والإدارة المدرسية في استخدام الإدارة الإلكترونية لكثرة نصاب المعلمين في الحصص والأعمال المؤكلة للمعلمين والإدارة المدرسية" أقل تكرار بلغ (2) وبنسبة مئوية (13.3%).

رابعاً: النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع: "ما الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟".

للإجابة على هذا السؤال تم وضع سؤال مفتوح في نهاية الاستبانة حول الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية والذي نص على "ما الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟". وأجاب على هذا السؤال (254) فرداً من أفراد عينة الدراسة ولتحديد هذه الحلول تم رصد وتحليل هذه الاستجابات ودمج الأفكار المتشابهة وتوزيعها إلى فئات وفقاً لعملية التحليل النوعي والكمي ومن ثم استخراج التكرارات والنسب المئوية لهذه الاستجابات كما هو مبين في الجدول (29).

جدول (29)

التكرارات والنسب المئوية للحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين مرتبة تنازلياً حسب التكرارات والنسب المئوية

الرتبة	الفقرة	التكرار	النسبة المئوية
.1	عقد دورات تدريبية وتأهيلية، وإعداد النشرات التثقيفية والندوات للمعلمين في مجال الإدارة الإلكترونية.	239	%94.0
.2	تزويد جميع مديري المدارس والمعلمين بأجهزة الحاسب الآلي الحديث (لاب توب) للتمكن من متابعة الطلبة إلكترونياً خارج الدوام الرسمي.	231	%90.9
.3	توفير الحوافز المادية والمعنوية لتشجيع المعلمين والطلبة على استخدام الإدارة الإلكترونية في العملية التعليمية والإدارية.	222	%87.4
.4	توفير برامج حماية من الفيروسات للأجهزة الإلكترونية في المدارس.	214	%84.2
.5	تفعيل شبكة الإنترنت وزيادة سرعتها في المدارس.	208	%81.8
.6	توفير الأجهزة الإلكترونية الحديثة في الغرف الصفية وغرف المعلمين والإدارة المدرسية والمختبرات وقاعات الاجتماعات بحيث تناسب أعداد الطلبة والمعلمين ليتمكنوا من ممارسة الإدارة الإلكترونية وتطبيقها في العملية التعليمية والإدارية.	195	%76.7
.7	زيادة عدد الغرف المحوسبة وتزويدها بأجهزة إلكترونية حديثة.	188	%74.0
.8	إصدار كتب رسمية من مديرية التربية والتعليم تُلزم مدراء المدارس بإتباع الطرق التكنولوجية الحديثة واستخدام التكنولوجيا وتفعيلها أثناء عملية التدريس.	160	%62.9
.9	توفير الإمكانيات المادية اللازمة والضرورية لتطوير الإدارة الإلكترونية في المدارس.	155	%61.0

الرتبة	الفقرة	التكرار	النسبة المئوية
10.	إيجاد آلية رقابة وتوجيه وتنظيم تسهل على المعلمين والطلبة استخدام تطبيق الإدارة الإلكترونية بكل يُسر وسهولة.	145	%57.0
11.	توفر قيم مختبر ومعلم مختص في مجال الإدارة الإلكترونية لتقديم المعرفة والخبرة والإشراف على الأجهزة الإلكترونية.	141	%55.5
12.	تشجيع مديري المدارس والمعلمين على التخلص من المراسلات والأعمال الورقية والاعتماد على الأعمال والمراسلات الإلكترونية.	139	%54.7
13.	إنشاء موقع إلكتروني لكل مدرسة وربط جميع مواقع المدارس ومديريات التربية والتعليم مع بعضها البعض.	137	%53.9
14.	توفير برامج إلكترونية حديثة سهلة الاستخدام.	135	%53.1
15.	الاستغناء عن الأبنية المستأجرة، لأن تصميمها يقف عائق في تطوير الإدارة الإلكترونية والعملية التعليمية.	131	%51.5
16.	الاشتراك بالمواقع العلمية للإطلاع على كل ما هو جديد في مجال الإدارة الإلكترونية.	120	%47.2
17.	التعاون ما بين وزارة التربية والتعليم ومديريات التربية والتعليم والمدارس على تطبيق الإدارة الإلكترونية في جميع المجالات التعليمية والإدارية.	111	%43.7
18.	تشجيع مديري المدارس والمعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية وإبراز محاسنها بما فيه توفير للوقت والجهد والمال وغرس القناعة لدى الجميع بأهميتها.	85	%33.4
19.	تعريف مديري المدارس والمعلمين والطلبة بالخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية بشكل فعال.	65	%25.5
20.	التخفيف من نصاب المعلمين لإتاحة المجال لهم لاستخدام الإدارة الإلكترونية.	45	%17.7
21.	توفير كادر فني متخصص من المهندسين لعمل الصيانة الضرورة واللازمة للأجهزة الإلكترونية بشكل دوري ومستمر.	22	%8.6

يتضح من البيانات الواردة في الجدول (29) أن خمسة عشر مقترحاً حصلت على نسبة مئوية تجاوزت 50% في حين حصل ستة مقترحات على نسبة مئوية تراوحت ما بين (8.6%– 47.2%)، حيث جاء المقترح الذي نص على "عقد دورات تدريبية وتأهيلية وإعداد النشرات التثقيفية والندوات للمعلمين في مجال الإدارة الإلكترونية" بأعلى تكرار بلغ (239) ونسبة مئوية (94.0%)، في حين جاءت الفقرة التي نصها "توفير كادر فني متخصص من المهندسين لعمل الصيانة اللازمة والضرورية للأجهزة الإلكترونية بشكل دوري ومستمر" بأدنى تكرار بلغ (22) ونسبة مئوية (8.6%).

كما تم إجراء مقابلات مع (15) من مديري المدارس والمعلمين، وتم طرح سؤال محدد حول الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية والذي نص على "ما الحلول المقترحة

لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين"؟، ومن خلال طرح السؤال وإجراء المقابلات، وما تم من نقاش وحوار حول المقترحات، تم رصد أبرز المقترحات حول تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظرهم، وتم توزيعها إلى فئات ومن ثم استخراج التكرارات والنسب المئوية لهذه المقترحات كما هو مبين في الجدول (30).

جدول (30)

التكرارات والنسب المئوية للحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين مرتبة تنازلياً حسب التكرارات والنسب المئوية

الرتبة	الفقرة	التكرار	النسبة المئوية
1.	تخصيص مختبر خاص للمعلمين مزود بشبكة اتصالات ليتسنى للمعلم في وقت فراغه إدخال البيانات عن الطلبة والمنهاج وسلوك الطالب.	14	%93.3
2.	وضع كاميرات مراقبة في جميع مرافق المدرسة لمراقبة دخول وخروج الطلبة.	13	%86.6
3.	توفير أنظمة وتعليمات إلكترونية حديثة لتنظيم سير عمل مديري المدارس والمعلمين بمختلف الجوانب كنظام متابعة الدوام الرسمي والحضور والمغادرات والمراسلات وغيرها من الخدمات التي تقدمها الإدارة المدرسية.	10	%66.6
4.	توفير قاعدة بيانات إلكترونية وشبكة إنترنت لتحقيق التواصل بين المدارس والطلبة.	10	%66.6
5.	توفير معلم متخصص في مجال الإدارة الإلكترونية في كل مدرسة.	8	%50.3
6.	توفير أجهزة حاسوب في المدارس بحيث تناسب أعداد الطلبة والمعلمين.	7	%40.6
7.	توفير كافة السبل المتاحة التي تسهل على المعلمين استخدام الإدارة الإلكترونية بكل يُسر وسهولة.	5	%30.3
8.	توفير الرقابة والمتابعة والتقويم المستمر لأداء الأعمال الإلكترونية.	3	%20.0

يتضح من البيانات الواردة في الجدول (30) التي تم رصدها من خلال إجراء المقابلات مع مديري المدارس والمعلمين أن المقترح الذي نص على "تخصيص مختبر خاص للمعلمين مزود بشبكة اتصالات ليتسنى للمعلم في وقت فراغه إدخال البيانات عن الطلبة والمنهاج وسلوك الطالب" قد حصلت على أعلى تكرار بلغ (14)، وبنسبة مئوية (93.3%)، في حين حصل المقترح الذي ينص على "توفير الرقابة والمتابعة والتقويم المستمر لأداء الأعمال الإلكترونية" على أقل تكرار بلغ (2) وبنسبة مئوية (20%).

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

يتضمن هذا الفصل عرضاً لمناقشة النتائج التي تم التوصل إليها في ضوء ما تم طرحه من أسئلة هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين، بالإضافة إلى الكشف عن الفروق في وجهات النظر بين مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، والتوصل إلى المشكلات التي تواجهها، والحلول المقترحة للتطوير، كما يتضمن هذا الفصل التوصيات والمقترحات التي تم تقديمها في ضوء النتائج.

أولاً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول "ما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين ؟"

أولاً: من وجهة نظر مديري المدارس

أظهرت النتائج أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس، جاءت بدرجة تقدير متوسطة على الأداة ككل، وجاء مجال التنظيم الإلكتروني في المرتبة الأولى وبدرجة تقدير متوسطة، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الأخيرة وبدرجة تقدير متوسطة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة في ضوء حداثة مديرية تربية لواء المزار الشمالي، كونها من المديريات التي تم إنشائها حديثاً وكونها مازالت في طور التكوين، بالإضافة إلى حداثة الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى أنه تم وضع إستراتيجية واضحة من قبل وزارة التربية والتعليم للتحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في

مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والتي تسعى دائماً إلى مواكبة المستجدات العالمية ومعرفة كل ما هو جديد من خلال تكييف وتنظيم خططها المستقبلية، وبرامجها التربوية، بحيث تكون هذه البرامج والخطط التربوية منظمة إلكترونياً يسهل الرجوع إليها واستخدامها بالشكل الصحيح، وإن توجهات مديرية تربية لواء المزار الشمالي، تهدف إلى إعداد مدراء المدارس والمعلمين والمتخصصين والمشرفين في الإدارة الإلكترونية، إعداداً كافياً للقيام بأعباء ومتطلبات الإدارة الإلكترونية، وإلى التدريب المستمر على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ليتمكنوا من تطبيقها وتنظيمها على أرض الواقع وبالشكل الصحيح.

كما ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى توجه مديري المدارس والمعلمين في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، للتحول من الاعتماد على المعاملات الورقية وعلى الطرق التقليدية إلى الأعمال الإلكترونية، كاستخراج الشهادات والجداول الدراسية، والبرنامج اليومي، وجداول الاختبارات، والعلامات وغيرها.

وبخصوص مجئ مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الأخيرة وبدرجة تقدير متوسطة، يمكن تفسير هذه النتيجة من خلال محدودية الموارد المادية لدى الإدارة المدرسية، وعدم توفر الأجهزة التكنولوجية الحديثة كالكاميرات وأجهزة الحاسب، للقيام بعملية الرقابة والتقويم إلكترونياً واعتماد الإدارات المدرسية القيام بهذه المهمة بطرق تقليدية، من خلال إسناد هذه المهمة إلى المعلمين ومساعديهم من خلال نظام المناوبة الدورية التي يقوم بها المعلمين، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إنطلاقاً من أن مديري المدارس يلقون على عاتقهم تحمل المسؤولية في الرقابة والتخطيط والتنفيذ، مما يتطلب المتابعة والتوجيه ورقابة العمل لتلاشي هذه الأخطاء.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة غنيم (2006) التي أشارت إلى أن استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع مراحل التعليم العام تواجه معوقات بدرجة متوسطة من وجهة نظر مديري

المدارس، ودراسة نتيجة شحادة (2008) التي أشارت إلى ان درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطة عُمان تراوحت ما بين كبيرة ومتوسطة، كما اتفقت مع نتيجة دراسة كناني (2010) التي بينت أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية الحكومية والخاصة جاءت بدرجة تقدير متوسطة، كما اتفقت مع نتيجة دراسة المسلماني (2010) التي أظهرت نتائجها إلى أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير متوسطة من وجهة نظر معلمي الحاسوب، كما اتفقت مع نتيجة دراسة النمري (2012)، التي أشارت إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين جاءت بدرجة تقدير متوسطة، واتفقت مع نتيجة دراسة الدجنان (2012) التي أشارت نتائجها إلى أن درجة ممارسة مديري المدارس للإدارة الإلكترونية ككل جاءت بدرجة تقدير متوسطة، وكذلك اتفقت مع نتيجة دراسة حداد (2012) التي أشارت إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية جاءت بدرجة تقدير متوسطة، كما اتفقت مع نتيجة دراسة العوائد (2008) التي أشارت إلى أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية لكفايات الإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير متوسطة.

وتختلف هذه النتيجة مع نتيجة دراسة غنيم (2006) التي أظهرت نتائجها أن الإدارة الإلكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري في جميع مراحل التعليم العام بدرجة عالية من وجهة نظر مديري المدارس، ونتيجة دراسة الغامدي (2009) التي أظهرت نتائجها أن المديرون ووكلاء المدارس في مدينة ينبع الصناعية تطبق الإدارة الإلكترونية بدرجة عالية، وكذلك تختلف نتائجها مع نتيجة دراسة الرشيدي (2008) التي أظهرت نتائجها أن درجة اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري جاءت "عالية"، واختلفت مع نتيجة دراسة المسلماني (2010) التي توصلت نتائجها إلى أن درجة ممارسة مديري

المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير مرتفعة من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس، كما اختلفت مع نتيجة دراسة خلوف (2010) التي توصلت نتائجها إلى أن هناك واقعاً منخفضاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، واختلفت مع نتيجة دراسة الأسمري (2010) التي أظهرت نتائجها إلى أن أغلب تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية في مدينة الرياض جاءت بدرجة تقدير ضعيفة، واختلفت مع نتيجة دراسة النمري (2012) التي أظهرت نتائجها أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية جاءت بدرجة تقدير مرتفعة، وكذلك اختلفت مع نتيجة دراسة الشكره (2011) التي أشارت على درجة وعي مديري المدارس الحكومية ومديراتها في محافظة القريات لمفهوم الإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير مرتفعة.

وفيما يلي عرضاً لمناقشة النتائج المتعلقة في كل مجال من مجالات الدراسة وفقراتها على النحو الآتي:

أولاً: مجال التخطيط الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بفقرات هذا المجال أن جميع هذه الفقرات جاءت بدرجة تقدير متوسطة وجاءت الفقرة التي تنص على "تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي" بدرجة تقدير متوسطة وفي المرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.63)، في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية"، وبمتوسط حسابي بلغ (3.24)، والفقرة "تدرب معلميها على التخطيط الإلكتروني" بدرجة تقدير متوسطة بالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.24)، ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى اهتمام الإدارة المدرسية في التخلص من المعاملات الورقية إلى التحول إلى العمل الإلكتروني المخطط له.

كما ويمكن تفسير هذه النتيجة في ضوء أهمية التخطيط الإلكتروني حيث تعد عملية التخطيط من العمليات الإدارية المهمة، فالتخطيط يساعد مديري المدارس على اتخاذ القرارات الإستراتيجية، وإعطاء صورة واضحة في المستقبل عن الأهداف المخطط لها، والتخطيط يُعد أساس كل عمل، فالعمل المخطط يمتاز عن العمل العشوائي ويقود مديري المدارس إلى التميز والنجاح ومواكبة المستجدات دون خوف، أو تردد، إلا أن الإدارة المدرسية لم تصل إلى المستوى المطلوب في إدخال التكنولوجيا الحديثة في إدارتها وعملها رغم المحاولات التي تقوم بها، وذلك لمحدودية مواردها المالية، وبالتالي يجب وضع أسس علمية صحيحة لعملية التخطيط الإلكتروني في ظل معطيات ومتطلبات هذه الإدارة في مختلف المجالات.

ومما يعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه (أبو مغايض، 2004؛ رضوان، 2004) بأن التخطيط يقوم على وضع برامج إجرائية زمنية تعتمد على استشراف المستقبل وما يتوقع من تطورات في واقع العمل ومقتضيات تلك التطورات في محاولة لبناء رؤية للأوضاع المستقبلية للمؤسسة.

ثانياً: مجال التنظيم الإلكتروني

أظهرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي في مجال التنظيم الإلكتروني جاءت بدرجة تقدير متوسطة، باستثناء فقرتان جاءتا بدرجة تقدير مرتفعة، ومضامين الفقرتين "تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة"، وبمتوسط حسابي بلغ (3.84)، و"توفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس"، وبمتوسط حسابي بلغ (3.74)، وبالمرتبة الأولى في حين جاءت فقرة "تهئ القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية" بدرجة تقدير "متوسطة" وبالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.21) .

ويمكن تفسير هذه النتيجة بناءً على ما جاء في استجابات أفراد عينة الدراسة من أن التنظيم الإلكتروني يساعد في الحصول على المعلومات في أي وقت ومكان واختصار المسافات، بالإضافة إلى ان التنظيم الإلكتروني يعمل على توفير الوقت والجهد والمال، وكسر حاجز الروتين في تنفيذ بعض الإجراءات والمعاملات، بالإضافة إلى القيام بوضع برامج الحماية حفاظاً على المعلومات وعدم فقدانها، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى تحقيق التواصل والترابط والتبادل بين المدارس والمجتمع المحلي عن طريق التواصل إلكترونياً بين مدراء المدارس وبين المعلمين أنفسهم والطلبة، كما أن العاملين في المدارس بحاجة إلى المزيد من التدريب على تطبيق أدوات الإدارة الإلكترونية وتطبيقها في مجال العمل وبخاصة في مجال تحديد الصلاحيات وتوزيع المهام، وبالنظر إلى تهيئة القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية يمكن تفسير ذلك إلى محدودية الموارد المالية المتوفرة لدى المدارس لإنشاء مثل تلك القاعات بالإضافة إلى أن الأبنية المدرسية غير مصممة تصميمٍ مناسب وأن حجم الأبنية المدرسية صغير، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن بعض الأبنية المدرسية مستأجرة وغير متوافرة فيها قاعات مناسبة.

ومما يعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه السالمي (2001) أن التنظيم يتضمن أنشطة متعددة يعتري واقعها التغيير الذي يحدث نتيجة لتحول الإدارة إلى الإلكترونية بحيث يصبح الهيكل التنظيمي في ظل الإدارة الإلكترونية أكثر مرونة في التعامل مع المعلومات عبر شبكة الإنترنت، ويعتري الأعمال الكتابية الورقية نقص كبير، بالإضافة إلى إمكانية التكامل والتنسيق بين كل من النظم الفرعية في ظل الإدارة مثل: الحضور والانصراف والتراسل الإلكتروني.

وتتفق وجهة نظر الباحث مع ما أشار إليه ياسين (2005) بأن التنظيم الأكثر إرتباطاً بالمكان من حيث الهيكل التنظيمي، وسلسلة الأوامر عبر المستويات التنظيمية (العلاقة بين الأعلى والأدنى).

ثالثاً: التنفيذ الإلكتروني

أشارت النتائج المرتبطة بفقرات هذا المجال أن جميع هذه الفقرات جاءت بدرجة تقدير متوسطة باستثناء فقرة واحدة نصت على "تتيح للمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات)". فقد جاءت بدرجة تقدير مرتفعة وبالمرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.76)، في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تدير اجتماعاتها عبر تقنية الإنترنت" بدرجة تقدير متوسطة في المرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.71).

ويمكن تفسير هذه النتيجة استناداً إلى ما جاء في استجابات أفراد عينة الدراسة وفي ضوء إجراءات التنفيذ التي تنم عن أهمية التنفيذ الإلكتروني حيث تُعد عملية التنفيذ من العمليات الإدارية المهمة، بالإضافة إلى اهتمام المدارس بنشر القرارات التي تتخذها في موقعها الإلكتروني وحتى يتسنى للمعلمين والطلبة وأفراد المجتمع المحلي الإطلاع عليها بكل سهولة ويُسر والحصول على المعلومات التي يريدونها لأن التنفيذ الإلكتروني يعمل ويساعد المدرسة والعاملين فيها على توفير الوقت والجهد والمال، فبدل أن تقوم المدارس بالمخاطبات الكتابية التي تأخذ وقت طويلاً يتم تبليغ المعنيين بالقرارات عن طريق الموقع الإلكتروني.

كما أظهرت النتائج أن الفقرة التي نصت على "تتيح للمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات (الدورات والبعثات والاجتماعات) وجاءت بدرجة تقدير مرتفعة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى حرص المدرسة على استثمار الجهد والمال ووقت الطلبة عن طريق توفير النماذج التي يحتاجونها الطلبة عبر الموقع الإلكتروني، بالإضافة إلى استثمار وقت المعلمين عن طريق التعامل الإلكتروني مع هذه النماذج بعيداً عن التعامل المباشر مع الطلبة والمدير. كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن نشر البحوث والإنتاج العلمي للمعلمين يعزز من مكانة المدرسة ويزيد من فرصتها من التنافس مع المدارس الأخرى.

ومما يعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه ياسين (2005) أن الوظيفة الحقيقية للإدارة الإلكترونية في المدارس يعتمد على السرعة والدقة في العمل وتوفير الوقت والجهد والمال والاقتصاد في الإنفاق على الأعمال الإلكترونية وتقديم الخدمات الإلكترونية بشكل مباشر.

رابعاً: مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بمجال الرقابة والتقويم الإلكتروني أن جميع فقرات هذا المجال جاءت بدرجة تقدير متوسطة، باستثناء الفقرة التي تنص على "توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة" جاءت بدرجة تقدير مرتفعة، وبالمرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.68)، وجاءت الفقرة التي تنص على "تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي" بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأولى على جميع الفقرات التي جاءت بدرجة تقدير متوسطة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.82)، في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً"، بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.45)، والفقرة التي تنص على "تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة" جاءت بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.45).

ويمكن تفسير هذه النتيجة في ضوء عملية الرقابة والتقويم الإلكتروني أنها لم تصل إلى المستوى المطلوب في المدارس وخاصة ما يرتبط في عملية الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة ومراقبة دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً، بالإضافة إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً ومتابعة الدوام الرسمي للمعلمين، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن التقييم والتقارير السنوية للمعلمين تتم من قبل مديري المدارس يدوياً، كما أن المدارس تقوم بتغطية النقص من المعلمين عن طريق مديرية التربية وإبلاغهم يدوياً (ورقياً)، وليس بالإعلان إلكترونياً، أو عن طريق

المراسلات الإلكترونية، وبالنظر إلى هذه الجوانب فإن توفير نظام مراقبة ومتابعة، سيسهم في عملية التقويم المستمرة لمختلف جوانب الضعف، وتعزيز جوانب القوة في العملية الإدارية الإلكترونية، ويرى الباحث أن عملية الرقابة والتقويم الإلكتروني تتطلب اهتمام أكثر وتفعيل هذا الجانب حتى تسهم في رفع وزيادة مستوى درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل أكبر لأن ذلك ينعكس على العملية التعليمية التعلمية بشكل إيجابي، وبخصوص مجيء الفقرة "توظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة"، بدرجة تقدير مرتفعة، يفسر الباحث ذلك إلى أن المدارس تستخدم نظام يسمى منظومة التعلم الإلكتروني "الأيديويف" المقررة من وزارة التربية والتعليم، حتى تسهل على أولياء أمور الطلبة الإطلاع على علامات أبنائهم بشكل شهري.

ومما يؤكد ويعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه الحيلة (2011) أن الإدارة الإلكترونية أقدر على متابعة أعمالها وإجراءاتها وإنجازاتها في ظل برامج شبكات الإدارة التي تخبر الإدارة أولاً بأول بكم ما أنجز من خدمات وما انتهى من إجراءات وكذلك تستطيع الإدارة الإلكترونية في المؤسسة متابعة العمليات المختلفة، وسير القرارات المتنوعة فيما حولها من مؤسسات ومنظمات ما يجعل واقع الفئات المستهدفة والأسواق والعملاء تحت عين الإدارة ويرفع من قدرتها وكفاءتها.

ومما يُعزز وجهة نظر الباحث أيضاً ما أشار إليه محمد (2001) إلى أن التطبيق المكلف، والفعال للرقابة الإلكترونية بالمنظمات المعاصرة يعتمد على استخدام نظم رقابية تأخذ في اعتبارها كل الأساليب والإجراءات الرقابية التي تتسم بالكفاءة والفعالية.

خامساً: مجال التحفيز الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بمجال التحفيز الإلكتروني، أن جميع فقرات هذا المجال جاءت بدرجة تقدير "متوسطة"، وجاءت الفقرة التي تنص على "تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية" بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.53)، في

حين جاءت الفقرة التي تنص على "توفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية" بدرجة تقدير "متوسطة" وبالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.53).

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن المدارس لم تصل بعد إلى مستوى يؤهلها على تحفيز المعلمين من خلال استخدام الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى أن التحفيز الإلكتروني بحاجة إلى الدعم المادي وهذا ما لا يتوفر في المدارس بشكل كافي، وبخصوص مجئ الفقرة التي تنص على "تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية" بالمرتبة الأولى، وبدرجة تقدير متوسطة، ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى قلة اهتمام الإدارة المدرسية بتشجيع المعلمين الالتحاق بالدورات التدريبية وذلك لاعتمادها على الأعمال الورقية بالإضافة إلى عدم اهتمامها بالتحول نحو استخدام الإدارة الإلكترونية، ومما يعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه أحمد (2009) أن دعم المعلمين الذين يتميزون بأفكار إبداعية وخبرات إدارية وتشجيعهم على التجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة وتحفيزهم من خلال مشاركتهم في الدورات والندوات والمؤتمرات ومن خلال تدريبهم وتقديم الدعم المادي والمعنوي لهم، ومن الطبيعي أن ينعكس هذا على الإدارة المدرسية، إذ يتطلب منها اكتساب مهارات تكنولوجية حديثة تساعدها على تحسين نوعية المخرجات التربوية (الطلبة).

ومما يعزز وجهة نظر الباحث ما أشار إليه عمرو، وأبو رياش (2007) أن قوة التكنولوجيا في تعليم الطلبة لا تتأتى من وجود أجهزة الحاسوب في غرفة الصف أو من خلال الإنترنت، لكن القوة الحقيقة في التعليم ستأتي عندما يتدرب المعلمون بشكل جيد ويحصلون على مكامن للتكنولوجيا بأنفسهم.

بالإضافة إلى ما أشار إليه الحسن (2011) بأنه ينبغي أيضاً تثقيف المتعاملين أو الفئة المستهدفة وتهيئتها نفسياً لتلقي هذه الخدمة والتعاطي معها بأريحية والإقبال عليها، لا النفور منها في ظل الريبة والشك الذي يعتري المجتمعات إزاء كل جديد.

سادساً: مجال الاتصال الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بفقرات هذا المجال أن جميع فقرات هذا المجال جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" حيث جاءت الفقرة التي تنص على "تتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة"، بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.61)، في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة" بدرجة تقدير متوسطة، وبالمرتبة الأخيرة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.84)، ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى قلة توفر الأجهزة الإلكترونية عند الطرفين الإدارة المدرسية والمجتمع، وذلك لمحدودية الموارد المالية بالإضافة إلى اعتماد الإدارة المدرسية على الاتصال عن طريق المراسلات الورقية بالطريقة التقليدية عن طريق الطلبة بالإضافة إلى نقص الخبرة عند مديري المدارس وأولياء أمور الطلبة في استخدام التقنيات الإلكترونية. بالإضافة إلى أن هناك ضعف في عملية التواصل بين إدارة المدرسة والمعلمين والمجتمع المحلي، كما أن التواصل عن طريق التقنيات الإلكترونية يحتاج إلى معرفة وخبرة لدى مدراء المدارس والمعلمين وأفراد المجتمع المحلي وكذلك يحتاج التواصل عن طريق التقنيات الحديثة إلى وقت وجهد من قبل مديري المدارس والمعلمين والمجتمع المحلي.

ويمكن تفسير هذه النتيجة أيضاً إلى اعتماد المدارس على التواصل التقليدي عن طريق المراسلات الورقية أكثر من الاعتماد عن طريق المراسلات عبر البريد الإلكتروني. وبخصوص مجيء الفقرة "تتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة"، بالمرتبة الأولى، وبدرجة تقدير متوسطة، يمكن تفسير هذه النتيجة إلى النقص في أعداد الأجهزة الإلكترونية المتوفرة مقارنة

بأعداد الطلبة، بالإضافة إلى ضعف شبكة الإنترنت في المدارس. كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى قلة توفر مختبرات الحاسوب في بعض المدارس بالإضافة إلى ضعف ثقة الإدارة المدرسية بالطالب في استخدام الأجهزة الإلكترونية والمحافظة عليها خوفاً من تعطيلها. في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة"، في المرتبة الأخيرة، وبدرجة تقدير متوسطة، ويمكن تفسير ذلك لقلة اهتمام إدارة المدرسة بذلك ولقلة توفر شبكة اتصال أو بريد إلكتروني لها، بالإضافة إلى تركيزها على الجانب التعليمي للطلبة فقط، بالإضافة إلى أن الإدارة المدرسية لم تصل إلى المستوى المطلوب في عملية التواصل مع المجتمع وخدمته من خلال تقديم الاستشارات، وإفادة المجتمع المحلي من الخدمات المدرسية بالإضافة إلى الإفادة من خبرات ومقدرات المجتمع المحلي ضمن عمليات الإدارة الإلكترونية، كما ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى عدم توفر الوقت الكافي لدى الإدارة المدرسية ونقص الخبراء والمختصين في هذا المجال.

ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه السالمي (2001) المرونة الفائقة في التعامل مع المعلومات بفعل الاتصال إلكترونياً مع كثير من الجهات عبر شبكة الإنترنت وبفعل التواصل مع كثير من المؤسسات عبر الدوائر الإلكترونية مما يجعل الحصول على المعلومة سهلاً، وفضلاً عن القدرة على التحديث المستمر لتلك المعلومات.

ثانياً: من وجهة نظر معلمي المدارس

أظهرت نتائج الدراسة أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة تقدير متوسطة، على الأداة ككل حيث جاء مجال التخطيط الإلكتروني، بالمرتبة الأولى، وبدرجة تقدير متوسطة، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني بالمرتبة الأخيرة وبدرجة تقدير متوسطة.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى حداثة إنشاء مديرية التربية والتعليم وبعض المدارس التابعة لها وكذلك حداثة الإدارة الإلكترونية في المدارس وقلة امتلاك المعلمين الكفايات اللازمة لاستخدام الإدارة الإلكترونية في عملية التخطيط والتنظيم الإلكتروني بالإضافة إلى نقص الخبرة والتدريب في استخدام التكنولوجيا الحديثة، كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى اعتماد المعلمين على التخطيط اليدوي وعدم التحول إلى التخطيط الإلكتروني في غالبية الإجراءات المرتبطة بالعملية التعليمية والإدارية وخاصة في ما يتعلق بإعداد الخطط وامتحانات الطلبة وإعداد الجداول المدرسية والمخاطبات الرسمية بين المدارس ومديريات التربية.

وفيما يتعلق بمجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية فقد جاء التخطيط الإلكتروني بدرجة تقدير "متوسطة" وبالمرتبة الأولى. ويمكن عزو ذلك إلى أن التخطيط الإلكتروني من أهم الأعمال التي يقوم بها المعلمون وخصوصاً فيما يتعلق بإعداد الخطط السنوية، كونها تمثل ما سيتم تنفيذه خلال عام، كما أن المعلمون مطالبون بإعدادها منذ بداية العام الدراسي، وبالتالي فإن إعدادها إلكترونياً على الحاسوب يسهل عملية تحديثها سواءً بالحذف أو بالإضافة، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني بالمرتبة الأخيرة وبدرجة تقدير متوسطة، ويمكن عزو هذه النتيجة إلى التزام المعلمون بمبدأ تحمل المسؤولية فيما يتعلق بالتنفيذ والتنظيم والتخطيط من قبل مديري المدارس وبالتالي فإن هذه الخطوات تحتاج إلى الرقابة والتوجيه والمتابعة من أجل تلاشي الأخطاء وضمان نجاحها ووضع الحلول والمقترحات في مثل هذه الحالات.

وتم مناقشة فقرات كل مجال من مجالات الدراسة على النحو الآتي:

المجال الأول: التخطيط الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بفقرات هذا المجال أن جميع هذه الفقرات جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" وجاءت الفقرة التي تنص على "تستخدم قواعد بيانات إلكترونياً للطلبة" في المرتبة الأولى

وبمتوسط حسابي بلغ (2.32) في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً" في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.84).

ويمكن تفسير هذه النتيجة بأن إعداد المعلمين للخطط السنوية من أهم الأعمال التي يقومون بها كونها تعطي انطباعاً شاملاً عما سيتم تنفيذه خلال العام الدراسي، كما أنها من المهام الأساسية والمطلوب من المعلم إعدادها في العام الدراسي وبالتالي فإن إعداد هذه الخطط عن طريق الحاسوب يؤدي إلى إمكانية تعديلها سواءً بالحذف والإضافة.

كما يمكن تفسير ذلك إلى أهمية التخطيط الإلكتروني الذي تعتمد عليه جميع عمليات الإدارة الإلكترونية حيث أنه إذا كان التخطيط دقيقاً فإن مخرجات العملية الإدارية الإلكترونية ستكون صحيحة وإيجابية، وبخصوص مجيء الفقرة "تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة" في المرتبة الأولى ويمكن تفسير ذلك إلى ملاحظة المعلمين إلى اهتمام الإدارة المدرسية بعملية التخطيط من حيث توفير قاعدة بيانات خاصة بالطلبة، تحتوي على علامات الطلبة والغيابات ومعلومات كافية عن الطلبة كأسمه، وميلاده، وجنسيته، وسلوك الطلبة.

وبخصوص مجيء الفقرة التي تنص على "تدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً" في المرتبة الأخيرة يمكن تفسير ذلك إلى ملاحظة المعلمين لقلة اهتمام الإدارة المدرسية بالتخطيط إلكترونياً والاعتماد على التخطيط الورقي في الأعمال الإدارية، بالإضافة إلى عدم اهتمام الإدارة بإلحاق المعلمين بدورات تدريبية تساعدهم وتمكنهم من عملية التخطيط الإلكتروني، كما يمكن تفسير ذلك إلى قلة اهتمام المعلمين بالتخطيط الإلكتروني والاعتماد على التخطيط الورقي في العملية التعليمية ونقص الخبرة والكفاية اللازمة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لديهم. ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه غنيم (2004) حيث يعتمد التخطيط الإلكتروني على استخدام التخطيط الإستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الإستراتيجية حيث تتسم القرارات التي تستخدم النظم الإلكترونية في تخطيط أعمالها بالشمولية، كما تتجه نحو تحديد الاتجاهات

الرئيسية لأعمال المؤسسة ومعاملاتها وتصبح القرارات مركزية بحيث يتم اتخاذها في أعلا المستويات الإدارية بالمنظمة.

المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني

أظهرت النتائج المتعلقة بفقرات هذا المجال أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" حيث جاءت الفقرة التي تنص على "تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي بلغ (3.28) بينما جاءت الفقرة ونصها "تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.63).

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن المعلمين لم يصلوا إلى المستوى المطلوب في الاعتماد على عملية التنظيم، بالإضافة إلى تركيز المعلمين على الأعمال الورقية وقلة الاهتمام بالتنظيم الإلكتروني كما يمكن تفسير ذلك إلى نقص الخبرة لدى المعلمين في عملية التنظيم الإلكتروني، وإن الإدارة المدرسية لم تصل إلى المستوى المطلوب باهتمامها بالتنظيم الإلكتروني، وعدم قيام الإدارة المدرسية بتشجيع المعلمين باستخدام التكنولوجيا في عملية التنظيم.

كما يمكن تفسير هذه النتيجة إلى قلة اهتمام الإدارة المدرسية بعدم وضع برامج حماية لحفظ المعلومات الخاصة بها وعدم فقدانها لمنع أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي، بالإضافة إلى أن عملية التبادل الإلكتروني تحتاج إلى المزيد من الثقة بين المعلمين والإدارة المدرسية وبين الإدارة المدرسية ومديرية التربية والتعليم وبخاصة تحديد الصلاحيات وتوزيع المهام، كما أن المعلمين يحتاجوا إلى التدريب في استخدام أدوات الإدارة الإلكترونية وتوظيفها في العمل المدرسي.

ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه ياسين (2005) بأن التنظيم ترتيب الأنشطة بطريقة تساهم في تحقيق أهداف المنظمة وإن هذا التنظيم هو الذي يعطي للمؤسسة شخصيتها وميزتها الإدارية، ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه السالمي (2001) يتسع الحيز الذي يشغله التنظيم كثيراً، فلن تعود علاقات التنظيم داخل مبنى المؤسسة أو حتى فروعها وأن التنظيم الإلكتروني في حد ذاته أحد الآثار التي تنتجها عملية التحول الإدارية بما ينطوي عليه هذا التنظيم من عناصر وأنشطة وعلاقات وبيئة إدارية مغايرة لما قبلها.

المجال الثالث: التنفيذ الإلكتروني

أظهرت النتائج المرتبطة بفقرات هذا المجال أن جميع فقرات هذا المجال جاءت بدرجة تقدير متوسطة، باستثناء فقرة واحدة ونصها "تدير اجتماعاتها عبر تقنية الإنترنت"، جاءت بدرجة تقدير منخفضة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.20).

ويمكن تفسير هذه النتيجة في ضوء إجراءات التنفيذ التي من أبرزها الإعلام عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً وتوفير بياناتها لجميع المستفيدين إلكترونياً وحث المعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات (الدورات، والبعثات، والاجتماعات) ونشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني والإعلان عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني. وهذا يترتب عليه السرعة في إيصال القرارات إلكترونياً، وبالنظر إلى الفقرة التي تنص "تدير اجتماعاتها عبر تقنية الإنترنت" والذي جاءت بدرجة تقدير "منخفضة" يمكن تفسير ذلك إلى عدم توفر التقنيات الحديثة والأجهزة الإلكترونية ووسائل الاتصال التقنية لدى الإدارة المدرسية، بالإضافة إلى نقص الخبرة والكفاءة في استخدام هذه التقنية.

كما يمكن تفسير ذلك إلى اعتماد الإدارة المدرسية في اجتماعاتها على النمط التقليدي المعتاد عليه في المدارس، بالإضافة إلى نقص الموارد المادية المتاحة والتي تحول دون تمكينها

من توفر هذه التقنية. ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه ميلفل (Mellivel, 2007) بأنه يتم أنجاز الأعمال بسرعة ودقة كبيرة لوجود نظم إدارة المعلومات وقواعد البيانات التي تعمل على توفير التكلفة المادية، والوقت، والجهد المبذول، كما أنها تقلل من نسبة الأخطاء وتزيد من نسبة الإنتاج.

المجال الرابع: الرقابة والتقويم الإلكتروني

أظهرت نتائج الدراسة الخاصة بمجال الرقابة والتقويم الإلكتروني أن خمسة فقرات جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" ومضامين هذه الفقرات "توظيف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة، وبمتوسط حسابي بلغ (3.25)، وتستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين، وبمتوسط حسابي بلغ (2.52)، وتلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً، وبمتوسط حسابي بلغ (2.47)، وتستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية، وبمتوسط حسابي بلغ (2.44)، وتوفر التغذية الراجعة، والتقويم المستمر، لأداء المعلمين إلكترونياً، وبمتوسط حسابي بلغ (2.34) .

ويمكن تفسير هذه النتيجة في ضوء عمليات الرقابة والتقويم الإلكتروني بأنها لم تصل إلى المستوى المطلوب وخاصة فيما يتعلق في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة ومتابعة الدوام الرسمي للمعلمين وتقويم أداء المعلمين إلكترونياً، وبالتالي فإن عملية الرقابة والتقويم الإلكتروني ستساهم في التعرف على جوانب الضعف وتعزيز جوانب القوة في العملية الإدارية الإلكترونية مما يتطلب العمل على تفعيل هذا الجانب بحيث تسهم في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية.

كما أظهرت نتائج الدراسة أن ثلاث فقرات جاءت بدرجة تقدير "منخفضة"، ومضامين هذه الفقرات، تراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً، وبمتوسط حسابي بلغ (2.21)، وتستخدم الرقابة

الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.15)، وتتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم، وبمتوسط حسابي بلغ (2.14).

كما يمكن تفسير ذلك إلى عدم اهتمام الإدارة المدرسية بتوفير تغذية راجعة وتقويم مستمر لأداء المعلمين إلكترونياً وذلك لتركيزها على التقويم الورقي لأداء المعلمين والاعتماد على التقارير السنوية في تقويم المعلمين، بالإضافة على الاعتماد على تقويم المعلمين من قبل المشرفين التربويين.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى محدودية الموارد المالية المتاحة للإدارة المدرسية في توفير أجهزة إلكترونية وكاميرات لمراقبة دخول وخروج الطلبة، بالإضافة إلى وضع جدول مناوبات للمعلمين للاعتماد عليهم في تنظيم ومراقبة دخول وخروج الطلبة.

كما يمكن تفسير ذلك إلى اعتماد الإدارة المدرسية على التواصل مع أولياء الأمور من خلال مجالس الآباء والمعلمين التي تنظم في المدرسة ومن خلال الاجتماعات التي تعقدها، بالإضافة إلى الاعتماد على إرسال المخاطبات الورقية إلى أولياء أمور الطلبة لإطلاعهم على آخر المستجدات المتعلقة بأبنائهم، بالإضافة إلى عدم توفر بريد إلكتروني للمعلم للتواصل مع أولياء أمور الطلبة ونقص الخبرة والمعرفة في استخدام التقنيات الإلكترونية لدى المعلمين وأولياء أمور الطلبة. ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه ميلفل (Mellivel, 2007) تتيح الإدارة الإلكترونية المتابعة والرقابة المحوسبة واستخدام التقنيات الرقمية لمراقبة الأداء ومدى تنفيذ الأعمال والخطط ذات العلاقة مما يدفع الموظفين لتحقيق النجاح المتميز.

المجال الخامس: التحفيز الإلكتروني

أظهرت النتائج الخاصة بمجال التحفيز الإلكتروني أن خمس فقرات جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" ومضامين هذه الفقرات "تحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية،

وبمتوسط حسابي بلغ (2.81)، وتشجيع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة، وبمتوسط حسابي بلغ (2.69)، وتحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً، وبمتوسط حسابي بلغ (2.60)، وتحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني، وبمتوسط حسابي بلغ (2.54)، وتنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني"، وبمتوسط حسابي بلغ (2.42).

ويمكن تفسير ذلك إلى أن الإدارة المدرسية لم ترقى إلى مستوى يؤهلها على تحفيز المعلمين من خلال استخدام الإدارة الإلكترونية وعدم تشجيع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية، كما يمكن تفسير ذلك إلى أن المعلمين لاحظوا قلة اهتمام الإدارة المدرسية بتوفير البرامج التدريبية لهم، وقلة تشجيعهم على استخدام التكنولوجيا الحديثة، كما يمكن تفسير ذلك على تركيز الإدارة المدرسية على تكريم الطلبة من خلال الشهادات التقديرية الورقية وقلة الاهتمام بنشر أسمائهم على الموقع الإلكتروني بالإضافة إلى نقص الخبرة لدى المعلمين في استخدام المواقع الإلكترونية وعدم توفرها في معظم المدارس.

كما أظهرت نتائج الدراسة أن فقرتين جاءت بدرجة تقدير "منخفضة" ومضامين هذه الفقرات "تقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً، وبمتوسط حسابي بلغ (2.26)، وتوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية"، وبمتوسط حسابي بلغ (2.20).

كما يمكن تفسير ذلك إلى اعتماد الإدارة المدرسية في تقديم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة شفوياً وورقياً ونقص الخبرة في نشرها إلكترونياً، كما يمكن تفسير ذلك إلى محدودية الموارد المالية لدى الإدارة المدرسية في توفير الأجهزة الإلكترونية وبالتالي يحول دون تشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية. ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه كبان (Cuban, 2001) بأنه ينبغي خلق بيئة إلكترونية تعزز المناخ الملائم للبحث والتطوير الإداري وتعزيز القدرة

التنافسية وتبسيط الإجراءات والتخلص من المركزية، والبيروقراطية، وهدر الوقت، ومما يعزز وجهة نظر الباحث أيضاً ما أشار إليه كيزر وايكل (Kezar & Eckel, 2002) أن التدريب وتعزيز الدور القيادي الدافع باتجاه توظيف التكنولوجيا في العملية التعليمية والإدارية. ومما يؤكد من وجهة نظر الباحث أيضاً ما أشار إليه الحسن (2011) إن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب وعياً وإدراكاً واستعداداً نفسياً، بطبيعة التحول وضرورته، إضافة إلى توافر الإمكانات البشرية والمادية والتقنية في بيئة المنظمات الداخلية لتتواءم مع ظروف البيئة المحيطة وطبيعتها المتطورة باستمرار، وتهيئة المناخ الإداري المواتي للتحول والتغيير.

المجال السادس: الاتصال الإلكتروني

أظهرت النتائج المتعلقة بفقرات مجال الاتصال الإلكتروني أن جميع فقرات هذا المجال جاءت بدرجة تقدير "متوسطة" حيث جاءت الفقرة التي تنص على "تتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة" في المرتبة الأولى، وبمتوسط حسابي بلغ (3.10)، في حين جاءت الفقرة التي تنص على "تقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة" في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (2.53).

بالنظر إلى هذه النتيجة يمكن تفسيرها في ضوء قلة اهتمام الإدارة المدرسية بتوفير تقنيات الاتصالات والتكنولوجيا الحديثة التي تمكن المجتمع والمعلمين من عملية التواصل إلكترونياً، بالإضافة إلى نقص الخبرة والكفاية في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وحاجتهم إلى التدريب والتثقيف.

كما يمكن عزو هذه النتيجة استناداً إلى ملاحظة المعلمين في قلة جدية الإدارة المدرسية في توفير تعليمات وإرشادات الاستخدام الآمن والصحيح لدى الطلبة للإنترنت.

كما يمكن تفسير ذلك إلى أن تواصل إدارة المدرسة والمعلمين والطلبة إلكترونياً يشكل عبء على الإدارة المدرسية وذلك لتركيزها على الأعمال الإدارية وضيق الوقت وعدم بذل جهد إضافي للتواصل مع المجتمع إلكترونياً ومحدودية مواردها المادية. ومما يعزز من وجهة نظر الباحث ما أشار إليه الحيلة (2001) في ظل التواصل الإلكتروني وسهولة تداول المعلومات تتاح لجهة الإدارة إمكانية نشر اللوائح والإجراءات الخاصة بالخدمات الحكومية ومعايير تقديمها واطلاع عليها إلكترونياً.

واتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة غنيم (2006) التي أظهرت نتائجها إلى أن استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع مراحل التعليم العام تواجه معوقات جاءت بدرجة تقدير متوسطة من وجهة نظر مديري المدارس، ونتيجة دراسة النمري (2012) التي أشارت إلى أن درجة فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين جاءت بدرجة تقدير متوسطة، ونتيجة دراسة العوائد (2008) التي أشارت إلى أن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية لكفايات الإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة تقدير "متوسطة"، ونتيجة دراسة المسلماني (2010) التي أشارت إلى أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي الحاسوب جاءت بدرجة تقدير متوسطة، واتفقت مع نتيجة دراسة كناني (2010)، ودراسة العنزي (2011)، ونتيجة دراسة الدجنان (2012)، ونتيجة دراسة الحداد (2012) حيث جاءت تقدير أفراد عينة الدراسة بدرجة تقدير متوسطة.

واختلفت الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة غنيم (2006) التي أظهرت نتائجها إلى أن الإدارة الإلكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري في جميع مراحل التعليم العام بدرجة عالية من وجهة نظر مديري المدارس، ونتيجة دراسة الرشيدي (2008) والتي أشارت إلى أن درجة اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل

الإداري جاءت بدرجة تقدير عالية، ونتيجة دراسة الغامدي (2009) والتي أشارت إلى أن مديري ووكلاء المدارس في مدينة ينبع الصناعية يطبقون الإدارة الإلكترونية بدرجة عالية وأن ذلك يسهم في تجويد العمل الإداري بدرجة عالية جداً، ونتيجة دراسة خلوف (2010) والتي أشارت إلى أن هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، ونتيجة دراسة الأسمري (2010) والتي أشارت إلى أن أغلب تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية في مدينة الرياض جاءت ضعيفة، ونتيجة دراسة الشكره (2011)، والتي أشارت إلى أن درجة وعي مديري المدارس ومديراتها في محافظة القريات لمفهوم الإدارة الإلكترونية جاء بدرجة تقدير مرتفعة، ونتيجة دراسة النمري (2012) التي أشارت إلى أن درجة فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية جاءت بدرجة تقدير مرتفعة، ونتيجة دراسة المسلماني (2010) التي أشارت إلى درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس جاءت بدرجة تقدير مرتفعة.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: "هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي تبعاً لاختلاف متغيرات (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي، والمسمى الوظيفي)؟"

تمت مناقشة نتائج السؤال الثاني وفقاً لمتغيرات الدراسة التي تم تناولها على النحو الآتي:

أولاً: متغير الجنس

أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى الدلالة (α = 0.05) تُعزى لأثر متغير

الجنس على الأداة ككل، وفي جميع المجالات باستثناء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني وجاءت الفروق لصالح الإناث.

ويمكن تفسير ذلك إلى أن هناك تفاوت بين وجهات النظر بين المعلمين والمعلمات حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى التفاوت في تأدية المهام والأعمال الإدارية وخاصة ما يرتبط بمهام التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والتحفيز والاتصال.

حيث أن هذه المهام الإدارية تتطلب قدرات وإمكانات من القائمين عليها وبالتالي قد تختلف وجهات النظر حولها تبعاً لما يحمله المعلمون من مؤهلات علمية وخبرة تؤثر في طبيعة نظرتهم لهذه العمليات الإدارية.

كما يمكن تفسير ذلك إلى أن الإناث أكثر التزاماً بتنفيذ المهام الإدارية والالتزام بالأنظمة والقوانين والتعليمات المدرسية مقارنة بالذكور.

وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة العوائد (2008) والتي أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر متغير الجنس في جميع المجالات ولصالح فئة الإناث، ودراسة بانولجو (Banaglu, 2011) التي أشارت إلى وجود فروق تعزى لمتغير الجنس في مستوى امتلاك مهارات القيادة المدرسية والتكنولوجية لدى مدراء المدارس وجاءت الفروق لصالح الإناث.

واختلفت نتيجة هذه الدراسة مع دراسة شحادة (2008) والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير الجنس، ودراسة خلوف (2010) والتي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير الجنس ولصالح الذكور، ودراسة حداد (2012) والتي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس، ولصالح الذكور، ودراسة المسعود (2008) والتي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة (مدير – وكيل) بالنسبة لمتغير العمل بالمدرسة،

حول محاور الدراسة لصالح مديري المدارس. ودراسة العريشي (2009) والتي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين في مدينة ينبع الصناعية تُعزى لأثر متغير طبيعة العمل ولصالح المديرين.

ثانياً: متغير الخبرة

أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) تعزى لأثر متغير سنوات الخبرة على الأداة ككل، وفي جميع المجالات.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن وجهة نظر أفراد عينة الدراسة متفقة حول مجالات الدراسة بغض النظر عن خبرتهم الإلكترونية حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية والتي اكتسبوها من خلال الممارسة العملية، بالإضافة إلى أن المعلمين الجدد يمتلكون معرفة وممارسة وخبرة أكثر في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع دراسة المسعود (2008) التي أشارت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات مجتمع الدراسة تعزى لمتغير الخبرة العملية، ودراسة العوائد (2008) والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الخبرة العملية، ودراسة الرشيدي (2008) التي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير الخبرة التعليمية، ودراسة شحادة (2008) والتي أشارت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير الخبرة الإدارية، ودراسة خلوف (2010) والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات تعزى لمتغيرات الخبرة الإدارية ومجال التخصص

أو موقع المحافظة، ودراسة الغامدي (2009) والتي أشارت على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة المساهمة في تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين تعزى لأثر سنوات الخبرة العملية، ودراسة الدجنان (2012) التي أظهرت عدم وجود اختلاف في اتجاهات مديري المدارس الثانوية في محافظة القريات نحو الإدارة الإلكترونية تعزى لأثر متغير سنوات الخبرة.

واختلفت نتيجة هذه الدراسة مع نتيجة دراسة العنزي (2011) التي أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة في بعض مجالات الدراسة، ودراسة حداد (2012) التي أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لعدد سنوات الخبرة لصالح عشر سنوات فأكثر، ودراسة الأسمري (2010) التي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر متغير سنوات الخبرة في الإدارة المدرسية فيما يتعلق بمحور مقترحات تطوير الإدارة الإلكترونية.

ثالثاً: متغير المؤهل العلمي

أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) تعزى لأثر متغير المؤهل العلمي على الأداة ككل، وفي جميع المجالات باستثناء مجال التحفيز الإلكتروني، وجاءت الفروق لصالح حملة الدراسات العليا.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى أن المعلمين ممن يحملون شهادة الماجستير أو الدكتوراه يمتلكون القدرة والخبرة والمعرفة الكافية في تطبيق الإدارة الإلكترونية مقارنة بالمعلمين ممن يحملون شهادة البكالوريوس أو الدبلوم، بالإضافة إلى أن المعلمين من يحملون شهادات الدراسات العليا يملكون مهارات أكثر في استخدام الإدارة الإلكترونية والتقنيات الحديثة من حملة شهادة البكالوريوس.

وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع نتيجة دراسة خلوف (2010) التي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر حملة الماجستير فأعلى، ودراسة العنزي (2011) التي أشارت على وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي، ودراسة حداد (2012) التي أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي ولصالح حملة البكالوريوس.

واختلفت نتيجة هذه الدراسة مع نتيجة دراسة العوائد (2008) والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر المؤهل العلمي، ودراسة الرشيدي (2008) والتي أشارت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير المؤهل العلمي ودراسة شحادة (2008) والتي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تُعزى لأثر متغير المؤهل العلمي، ودراسة الشكره (2011) التي أظهرت عدم وجود فروق دالة إحصائياً في درجة وعي مديري المدارس لمفهوم الإدارة الإلكترونية تعزى لأثر متغير المؤهل العلمي، ودراسة الدجنان (2012) والتي أظهرت عدم وجود اختلاف في اتجاهات مديري المدارس الثانوية في محافظة القريات نحو الإدارة الإلكترونية تُعزى لأثر المؤهل العلمي، ودراسة الأسمري (2010) التي أشارت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر متغير المؤهل العلمي، ودراسة المسعود (2008) التي أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير المؤهل العلمي.

رابعاً: متغير المسمى الوظيفي

أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين في تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) تعزى لأثر متغير

المسمى الوظيفي على الأداة ككل، وفي جميع المجالات، باستثناء مجال التخطيط الإلكتروني، والرقابة والتقويم الإلكتروني، وجاءت الفروق لصالح المدير.

ويمكن تفسير هذه النتيجة إلى اختلاف وجهات نظر أفراد عينة الدراسة حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية ومجالاتها.

بالإضافة إلى أن الخبرة التي يتمتع بها مدير المدرسة في مجال الإدارة الإلكترونية والتي اكتسبها من خلال سنوات الخبرة الطويلة في العمل التربوي مقارنة مع المعلمين، حيث كلما زادت سنوات الخبرة زادت القدرة والمعرفة على تطبيق الإدارة الإلكترونية، كما يمكن تفسير ذلك إلى أن عملية التخطيط والرقابة الإلكترونية من واجبات المدير الأساسية في أثناء عمله.

مناقشة نتائج السؤال الثالث: "ما المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟".

أظهرت نتائج الدراسة أن أبرز المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حيث جاء المقترح الذي نص على "عدم توافر البنية الحديثة التقنية المناسبة من أبنية حديثة مزودة بمختبرات خاصة للأجهزة الإلكترونية تناسب أعداد الطلبة والمعلمين" بالمرتبة الأولى وبتكرار بلغ (251)، وبنسبة مئوية (98.8%).

ويمكن تفسير ذلك إلى محدودية الموارد المالية في مديرية التربية والتعليم بالإضافة إلى قدم الأبنية المدرسية المنشأة منذ زمن طويل وبالتالي عدم القدرة على تجهيز هذه الأبنية بالبنية التحتية بالإضافة إلى صغر حجم الأبنية المدرسية المتوفرة وصغر حجم الغرف الصفية وعدم مناسبتها لأعداد الطلبة والمعلمين.

في حين جاء المقترح الذي نص على "ضعف المتابعة والرقابة من قبل مديرية التربية والتعليم على المدارس في حثهم على استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع أعمالهم" بالمرتبة الأخيرة بتكرار بلغ (24) وبنسبة مئوية (9.4%).

ويمكن تفسير ذلك إلى قلة اهتمام مديرية التربية والتعليم بهذه المدارس وعدم الجدية بالاهتمام بالإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى قلة القيام بواجباتها ومسؤولياتها بالشكل المطلوب واعتمادها على الإدارة التقليدية في الاعتماد على المراسلات والمخاطبات الورقية فيما بينها وبين المدارس التابعة لها، وإهمالها للتحول إلى الإدارة الإلكترونية في التعاملات الورقية.

وبالنظر إلى أبرز المشكلات التي تم طرحها من قبل مديري المدارس والمعلمين من خلال المقابلات الشخصية فقد وجد الباحث توافق وجهات نظر مديري المدارس والمعلمين مع ما تم طرحه من خلال إجابتهم على السؤال المفتوح حول المشكلات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية والتي تتمثل في "عدم توفر أجهزة مراقبة إلكترونية مثل الكاميرات داخل المختبرات ومرافق المدرسة للحفاظ على سلامة الطلبة وعلى ممتلكات المدرسة" والذي حصل على أعلى تكرار بلغ (13)، وبنسبة مئوية (86.6%)، "وعدم توفر الوقت الكافي لدى معلمي المدارس والإدارة المدرسية في استخدام الإدارة الإلكترونية لكثرة نصاب المعلمين في الحصص والأعمال المؤكلة للمعلمين والإدارة المدرسية" والذي حصل على اقل تكرار بلغ (2)، وبنسبة مئوية (13.3%) .

مناقشة نتائج السؤال الرابع: "ما الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين؟".

أظهرت نتائج الدراسة أن أبرز الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين حيث جاء المقترح الذي ينص على "عقد دورات تدريبية

وتأهيلية وإعداد النشرات التثقيفية والندوات للمعلمين في مجال الإدارة الإلكترونية" بالمرتبة الأولى وبتكرار بلغ (239) وبنسبة مئوية (94.0%).

ويمكن تفسير ذلك إلى قلة المختصين في مجال التدريب على الإدارة الإلكترونية بالإضافة إلى قلة اهتمام الإدارات المدرسية بجانب الإدارة الإلكترونية واعتمادهم على الإدارة التقليدية في الأعمال الورقية بالإضافة إلى كلفة هذه الدورات مع محدودية الموارد المالية المتوافرة في هذه المدارس وبالتالي عدم القدرة على إعداد النشرات التثقيفية وعقد الندوات للمعلمين.

كما يمكن تفسير ذلك إلى كثرة إعداد المعلمين وعدم القدرة على إعداد دورات تدريبية تشمل جميع المعلمين بالإضافة إلى عدم توفر القاعات المناسبة لإجراء مثل هذه الدورات والندوات.

في حين جاء المقترح الذي ينص على "توفير كادر فني متخصص من المهندسين لعمل الصيانة الضرورية واللازمة للأجهزة الإلكترونية وبشكل دوري ومستمر" بتكرار بلغ (22) وبنسبة مئوية (8.6%).

ويمكن تفسير ذلك إلى اعتماد مديرية التربية على قيم المختبرات المتواجد في المدارس لإجراء الصيانة لأجهزة الحاسوب في تلك المدارس بالإضافة إلى قلة المختصين من المهندسين في مجال الصيانة.

وبالنظر إلى أبرز الحلول المقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية التي تم طرحها من قبل مديري المدارس والمعلمين من خلال المقابلات الشخصية، فقد حصل المقترح الذي نص على "تخصيص مختبر خاص للمعلمين مزود بشبكة اتصالات ليتسنى للمعلم في وقت فراغه إدخال البيانات عن الطلبة والمنهاج وسلوك الطالب" بأعلى تكرار بلغ (14) بنسبة مئوية (93.3%) ويمكن تفسير ذلك إلى اهتمام الإدارة بتوفير مختبرات حاسوب كونه من الواجبات الأساسية والضرورية التي يجب توفرها في المدارس لقيام المعلمين بمهامهم الأساسية في إدخال البيانات

التفصيلية عن الطالب وإدخال علامات الطالب، وحضور الطالب وغياباته على شبكة (أيديويف) في حين حصل المقترح الذي نص على "توفير الرقابة والمتابعة والتقويم المستمر لأداء الأعمال الإلكترونية" على أقل تكرار بلغ (3) وبنسبة مئوية (20%) ويمكن تفسير ذلك إلى عدم قيام الإدارة المدرسية بواجباتها الأساسية من رقابة وتقويم والتي تعد من صميم المهام الأساسية للإدارة المدرسية والتركيز على التقويم الورقي وعدم التحول إلى التقويم الإلكتروني.

وبالنظر إلى الحلول المقترحة فقد لاحظ الباحث أن هناك توافقاً مع ما تم طرحه من خلال المقابلات الشخصية ومن خلال إجابات أفراد عينة الدراسة على السؤال المفتوح فقد تمثل في الإشارة إلى "أهمية الدورات التي تسهم في تطوير القدرات وزيادة الكفاية لدى العاملين"، وحسب وجهة نظر الباحث فإن ما تم طرحه من حلول مقترحة لتطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية، يرى أن ذلك لن يتحقق بشكل متكامل وإيجابي إن لم تتوفر الإرادة والتصميم نحو التوجه إلى العمل الإداري الإلكتروني وخاصة ما يرتبط منها بمجال الرقابة والتقويم وهذا يتطلب وجود الرقابة الذاتية الداخلية دون رقابة خارجية، وبالتالي يجب النظر إلى أن تطور العمل الإداري الإلكتروني هو مسؤولية فردية وجماعية.

التوصيات

- تقديم الحوافز المادية والمعنوية لدى مديري المدارس والمعلمين الذين يستخدمون الإدارة الإلكترونية في تنفيذ الأعمال الإدارية المدرسية.
- قيام مديرية التربية والتعليم في لواء المزار الشمالي بعقد دورات تدريبية لمديري المدارس والمعلمين، لإكسابهم المعرفة والخبرة الكافية في استخدام الإدارة الإلكترونية، وتطوير مهاراتهم.
- أن توفر الإدارة المدرسية الأجهزة الإلكترونية، ووسائل الاتصال المناسبة والحديثة للإدارة الإلكترونية.
- العمل على إيجاد الشراكة والتنسيق ما بين وزارة التربية والتعليم، ومديريات التربية والتعليم لتطوير استخدام الإدارة الإلكترونية في المدارس، ومن أجل تبادل المعلومات والخبرات.
- إجراء المزيد من الدراسات في المدارس الأردنية الحكومية في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية، لتكوين نظرة شمولية حول موضوع الإدارة الإلكترونية، وذلك لندرة الدراسات في المملكة الأردنية الهاشمية، وكذلك في المدارس الأردنية.

قائمة المراجع

أولاً: المراجع العربية

إبراهيم، خالد. (2010). **الإدارة الإلكترونية**. الإسكندرية: الدار الجامعية للنشر والتوزيع.

أبو سنينة، عوينة. (2002). **الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر، القاهرة، جمهورية مصر العربية.

أبو مغايض، يحيى. (2004). **الحكومة الإلكترونية، ثورة على العمل الإداري التقليدي**. الرياض: مكتبة العبيكان للنشر والتوزيع.

أحمد، محمد. (2009). **الإدارة الإلكترونية**. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

إدريس، ثابت. (2005). **نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة**. الإسكندرية: الدار الجامعية للنشر والتوزيع.

الأسمري، علي. (2010). **تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في مدينة الرياض**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن مسعود الإسلامية، الرياض، المملكة العربية السعودية.

الباز، علي. (2003). **دور الأنظمة والتشريعات في تطبيق الحكومة الإلكترونية**. ورقة عمل مقدمة في مؤتمر الحكومة الإلكترونية: الواقع والتحديات، المنعقد في مسقط في سلطنة عُمان في الفترة ما بين 10-12 مايو 2003.

باكير، علي. (2006). المفهوم الشامل لتطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية. **مجلة آراء حول الخليج**، مركز الخليج للأبحاث، العدد 23، آب 2006.

بيومي، عبد الفتاح. (2003). **النظام القانوني لحماية الحكومة الإلكترونية**. الإسكندرية: دار الفكر الجامعي للنشر والتوزيع.

توفيق، عبد الرحمن. (2003). **الإدارة الإلكترونية وتحديات المستقبل**. القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة.

توفيق، عبد الرحمن. (2005). **الإدارة الإلكترونية وتحديات المستقبل**. القاهرة: مركز الخبرات المهنية للإدارة "بميك".

حداد، سليم. (2012). **درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

الحسن، حسين. (2011). **الإدارة الإلكترونية المفاهيم الخصائص المتطلبات**، عمان: مؤسسة الورّاق للنشر والتوزيع.

الحيلة، محمد. (2001). **التكنولوجيا التعليمية والمعلوماتية**. العين: الإمارات العربية المتحدة.

الخالدي، محمد. (2007). **التكنولوجيا الإلكترونية**. عمان: دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.

خلوف، إيمان. (2010). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

الدجنان، مصلح. (2012). **ممارسة مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين واتجاهات المديرين نحوها في محافظة القريات**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

الرشيدي، عايشة. (2008). **اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

رضوان، رأفت. (2004). **الإدارة الإلكترونية**. الرياض: الملتقى الإداري الثاني للجمعية السعودية للإدارة، الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة.

السالمي، علاء والسالمي، حسين. (2005). **شبكات الإدارة الإلكترونية**. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

السالمي، علاء والسليطي، خالد. (2008). **الإدارة الإلكترونية**. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

السالمي، علاء. (2001). **تقنيات المعلومات الإدارية**. عمان: درا وائل للنشر والتوزيع.

السالمي، علاء. (2003). **نظم إدارة المعلومات**. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

سيلز، وباربارا، وريتشي، ريتا. (1998). **تكنولوجيا التعليم: التعريف ومكونات المجال**. (ترجمة بدر عبد الله الصالح)، جمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا، واشنطن دي، سي (AECT).

شحادة، معاذ. (2008). **درجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مسقط**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

الشكره، عبد الله. (2011). **درجة وعي مديري المدارس الحكومية بمحافظة القريات لمفهوم الإدارة الإلكترونية وعلاقته بتحديد المتطلبات المادية والبشرية اللازمة لتطبيقها في العمل الإداري**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

الصباب، احمد. (2002). **أساسيات الإدارة الحديثة**. الرياض: دار الكتب للنشر والتوزيع.

الصيرفي، أحمد. (2009). **الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية**. الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.

الطعامنة، محمد والعلوش، طارق. (2004). **الحكومة الإلكترونية وإمكانيات تطبيقها في الوطن العربي**. ط1، القاهرة: المنظمة العربية للعلوم الإدارية.

عامر، سعيد. (1999). **سلسلة التمييز الإداري: الإدارة بالجودة الشاملة T. Q. M**. القاهرة: مركز وايد سرفس للاستشارات والتطوير.

عامر، طارق. (2007). **الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة**. القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

العريشي، محمد. (2008). **إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين)**. رسالة ماجستير عير منشورة. جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

العمار، عبد الله. (2008). **الإدارة التقليدية والتحول الإلكتروني**. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

عمور، أميمة وأبو رياش، حسين. (2007). **استخدام التكنولوجيا في الصف**. ط1، عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع.

العنزي، صالح. (2011). **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في مدينة الرياض لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين فيها**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

العوائد، محمد. (2008). **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في محافظة ظفار في سلطنة عُمان لكفايات الأجهزة الإلكترونية**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

الغامدي، عزلا. (2009). واقع **تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين في مدينة ينبع الصناعية ودرجة مساهمتها في تجويد العمل الإداري من وجهة نظر المديرين والوكلاء.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

غنيم، أحمد. (2004). **الإدارة الإلكترونية: آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل.** المنصورة: المكتبة العصرية للنشر والتوزيع.

غنيم، أحمد. (2006). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة. **المجلة التربوية**، جامعة الكويت، 21 (81): 143-219.

الكردي، منال والعبد، جلال. (2003). **مقدمة في نظم المعلومات الإدارية المفاهيم الأساسية والتطبيقات.** الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة، 28 ش سوتير الأزاريطة.

كناني، محمد. (2010). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية وعلاقتها بالفاعلية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين.** أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

اللامي، غسان والبياتي، أميرة. (2010). **تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال الاستخدامات والتطبيقات.** عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.

محمد، موفق. (2001). **الإدارة، المبادئ، النظريات، والوظائف.** عمان: دار حامد للنشر والتوزيع.

محمد. هبه. (2010). **تطوير الإدارة المدرسية بنظام الحكومة الإلكترونية.** الإسكندرية: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.

مراد، عبد الفتاح. (2004). **الإدارة الإلكترونية.** القاهرة: دار النهضة للنشر والتوزيع.

المسعود، خليفة. (2008). **المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، جدة، المملكة العربية السعودية.

المسلماني، مصباح. (2010). **درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في إمارة أبو ظبي للإدارة الإلكترونية.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، عمان، الأردن.

مصطفى، أحمد. (2001). **المدير وتحديات العولمة إدارة جديدة لعالم جديد.** القاهرة: دار النهضة للنشر والتوزيع.

المفرجي، عادل. (2007). **الإدارة الإلكترونية (مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية).** القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

المكاوي، محمد. (2011). **الإدارة الإلكترونية.** جامعة المنصورة: بنك فيصل الإسلامي المصري عضو الجمعية العربية للتنمية الإدارية.

نجم، عبود. (2004). **الإدارة الإلكترونية: الإستراتيجية والوظائف والمشكلات.** الرياض: دار المريخ للنشر والتوزيع.

النمري، ديانا. (2012). **فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك وسبل تطويرها.** أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

الهزاني، نورة. (2008). **الخدمات الإلكترونية في الأجهزة الحكومية.** الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

الوادي، محمود والوادي، بلال. (2011). **المعرفة والإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها المعاصرة.** عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

ياسين، سعد. (2005). **الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية**. الرياض: معهد الإدارة العامة.

ياسين، سعد. (2010). **الإدارة الإلكترونية**. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

Agnew , David, W. (2011). Administrative Obstacles to Technology USE IN west Virginia Public Schools: A Survey of West Virginia Principal, proquset LLC, **Ed, Dissertation**, West Virginia University. 198.

Banoglu, k. (2011). **Educational Sciences**: Theory and Practice, v11n1p208-213.6pp.

Brockmeier, L. (2010). Principals' Use of Computer Technology**. journal of Technology Integration in the Classroom**, 2 (3): 85-90.

Burniske, R. W. (2003). **The links in the chain of doing**: The Ethics of introducing educational technology in developing countries. TechTrends, 47 (6): 55- 61.

Carter, E. & Jefferson, R. (2006). **Collaborating on information literacy**. Inp. Hetnon, E. Dugan, and C. Schwarts (Eds.), Revising outcomes assessment in higher education (p.p 303- 325). West port, CN: Libraties Unlimited.

Cosner, S. (2011). Teacher Learning, Instructioal Consideraions and Principal Communication : Lessons from a longitudinal Study of Collaborative Data USE by Teachers, **Educational management Administration& leadership** , 39 (5): 568-589.

Cuban, L. (2001). **Oversold and underused**: Computer in the classroom. Cambridge. MA: Harvard university press.

Dobrnjic, D, & Jeram, B. (2011). E-Community From Boarding Schools to Parents, **Informatologia**, 44 (8): 227-234.

Fullan, M. (2005). **Leadership and E- management: system Thinkers in Action**. Thousand oak, CA: Corwin Press.

Gery-Bowen, J. (2010). A study of Technology Leadership among Elementary Public School Principals in Miami- Dade Country, proquest llc ,ed , **Dissertation,** ST, Tomas University.168.

Haughey, M. (2006). The impact of Computer on the work of the Principal: Changing Discourses on talk, Leadership and professionalism, **School Leadership & Management**, 26 (1): 23-36.

Kezar, A. & Eckel, P. (2002). The Effect of institutional culture on Change Strategies in Higher Education Universal Principles or Culturally Responsive Concepts?. **The Journal of Higher Education**, 73 (4): 435-460.

Lenneth, C. (2001). **Essential of Management information system**. New Jersey: Prentice Hall.

Megarr, O. & Kearney, G. (2009). The ROLE OF the Teaching Principal in Promoting ICL Use in Small Primary Schools in lreland ,**Technology and Education**, 18 (1): 87-102.

Mellivel, L. (2007). British University E- Management in Hong Kong setting. **Higher Education in Hong Kong**, 6 (2): 32-77.

Moradi, S., Fallah, A. & Ahmadi, S. (2009). Presenting a Practical Framework for Assessing and Comparing the ICT Literacy of Principals and Teachers in Iran's schools. Odgojne znanosti-Educational Sciences, 11 (1): 233-247

Polizzi, G. (2011). Measuring School Principals' Support for Ict integration in Palermo Italy. **Journal of Media Literacy Education**, 3 (2):113-122.

Regina, O. (2011). Management of school Records by secondary school principals in Delta state, Nigeria. **The social sciences**, 6 (1): 40-44.

Zumeta, W. (2004). State Higher Education Financing Demand Imperatives meet structural, Cyclical, and Political constraints. In E. P. St. John and M. D. Parsons (Eds), **Public Eunding of higher education** (pp. 79-107). Baltimore, MD: Johns Hopkins University Press.

ملحق (1)

الاستبانة بصورتها الأولية

الأستاذ الدكتور/ ة ....المحترم

التخصص .... الجامعة/الكلية/ القسم ....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يقوم الباحث بإجراء دراسة ميدانية بعنوان "**درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير**" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في تخصص الإدارة التربوية في كلية التربية بجامعة اليرموك. وتهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي في ضوء بعض المتغيرات من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين.

ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث بتطوير استبانه مكونة من (53) فقرة موزعة على (6) مجالات وهي: التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، التنفيذ الإلكتروني، الرقابة والتقويم الإلكتروني، التحفيز الإلكتروني، الاتصال الإلكتروني مع المجتمع المحلي. وتتم الإجابة على فقرات الاستبانه وفقاً لتدريج ليكرت الخماسي (بدرجة كبيرة جداً، بدرجة كبيرة، بدرجة متوسطة، بدرجة قليلة جداً، بدرجة قليلة).

ونظراً لكونكم من ذوي الخبرة العملية، والكفاية العلمية التي يستنار بها، فإنني أضع بين أيديكم أداة الدراسة في صورتها الأولية، راجياً منكم التكرم بتحكيمها من حيث وضوح الفقرة وسلامة صياغتها اللغوية وانتماؤها للمجال وإبداء أي ملاحظات وتعديلات ترونها مناسبة.

وتقبلوا خالص شكري وتقديري على حسن تعاونكم

الباحث

فادي فؤاد غوانمه

رقم الفقرة	الفقرة	الانتماء إلى المجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات
		تنتمي	لا تنتمي	سليمة	غير سليمة	
	المجال الأول: مجال التخطيط الإلكتروني					
1.	تُوفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.					
2.	تُشرك الإدارة المدرسية المعلمين في التخطيط للبرامج الإلكترونية.					
3.	تستخدم الإدارة المدرسية قواعد بيانات إلكترونية للطلاب.					
4.	تستفيد الإدارة المدرسية من الخطط الإلكترونية المتقدمة.					
5.	تُشرك الإدارة المدرسية رؤساء الأقسام والمشرفين والمديرين في تحديد أهدافها عبر البريد الإلكتروني.					
6.	تُعلن الإدارة المدرسية عن الخدمات التي تقدمها عبر الموقع الإلكتروني الخاص بها.					
7.	تُحدد الإدارة المدرسية أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.					
8.	تضع الإدارة المدرسية خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل الاعتيادي.					
9.	تُعد الإدارة المدرسية برامج تطويرية للمعلمين عن طريق التقنيات الحديثة.					
10.	تضع الإدارة المدرسية خطة متنوعة للاستجابة للظروف الطارئة.					
	المجال الثاني: مجال التنظيم الإلكتروني					
11.	توزع الإدارة المدرسية الأعمال المناطه على المعلمين إلكترونياً.					
12.	تُوفر الإدارة المدرسية البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس.					
13.	تُهيئ الإدارة المدرسية هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.					
14.	تستخدم الإدارة المدرسية هيكلاً تنظيمياً يساعد في تطبيق الإدارة الإلكترونية.					
15.	تُحدد الإدارة المدرسية صلاحيات المعلمين إلكترونياً.					
16.	تستخدم الإدارة المدرسية برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي.					
17.	تُهيئ الإدارة المدرسية قاعات تدريس لاستخدام التقنيات التعليمية.					
18.	توفر الإدارة المدرسية لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً.					
19.	تربط الإدارة المدرسية مرافقها بشبكة حاسوب داخلية.					
20.	تُطبق الإدارة المدرسية الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية.					
	المجال الثالث: مجال التنفيذ الإلكتروني					
21.	تُشجع الإدارة المدرسية على تواصل الكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني.					
22.	تُعلن الإدارة المدرسية مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً.					
23.	تُدير الإدارة المدرسية اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت.					
24.	تُزود الإدارة المدرسية المعلمين بالقرارات والخطابات إلكترونياً					
25.	تتواصل الإدارة المدرسية مع الطلبة إلكترونياً.					
26.	تنشر الإدارة المدرسية الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني.					
27.	تنشر الإدارة المدرسية جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني.					
28.	تستخدم الإدارة المدرسية البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة.					
29.	يتبادل مديري المدارس المعلومات فيما بينهم إلكترونياً.					
30.	يستخدم طلبة المدرسة النماذج الإلكترونية للحصول على الخدمات المختلفة.					

رقم الفقرة	الفقرة	الانتماء إلى المجال		الصياغة اللغوية		ملاحظات
		تنتمي	لا تنتمي	سليمة	غير سليمة	
المجال الرابع: مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني						
.31	تستخدم الإدارة المدرسية المتابعة والرقابة الإلكترونية للدوام الرسمي للمعلمين.					
.32	تستخدم الإدارة المدرسية الرقابة الإلكترونية عند دخول وخروج الطلبة.					
.33	تتواصل الإدارة المدرسية إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبناءهم.					
.34	تستخدم الإدارة المدرسية الرقابة الإلكترونية حفاظاً على سلامة الطلبة.					
.35	تضع الإدارة المدرسية الرقابة الإلكترونية عند استخدام الطلبة مختبرات الحاسوب.					
.36	تُزود الإدارة المدرسية إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.					
.37	تستخدم الإدارة المدرسية الحاسوب في تقويم أداء المعلمين.					
المجال الخامس: مجال التحفيز الإلكتروني						
.38	تُقدم الإدارة المدرسية خطابات الشكر للمعلمين والطلبة المتفوقين إلكترونياً.					
.39	تُنشر الإدارة المدرسية أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني.					
.40	تُهيأ الإدارة المدرسية مناخ عمل يحفز المعلمين على استخدام التكنولوجيا.					
.41	تقدم الإدارة المدرسية الدعم المادي لتشجيع المعلمين على تطبيق الإدارة الإلكترونية.					
.42	تُشجع الإدارة المدرسية المعلمين على التجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة.					
.43	تدعم الإدارة المدرسية الأفكار التي تساعد في التحول نحو الإدارة الإلكترونية.					
المجال السادس: مجال الإتصال الإلكتروني مع المجتمع المحلي						
.44	تُشجع الإدارة المدرسية على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال البريد الإلكتروني.					
.45	تُشجع الإدارة المدرسية على تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع المحلي في مجال المعلومات والاتصالات.					
.46	تُشجع الإدارة المدرسية المجتمع المحلي على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة.					
.47	تعمل الإدارة المدرسية على عقد دورات تدريبية خاصة باستخدام الحاسوب للمجتمع المحلي.					
.48	تُشجع الإدارة المدرسية الطلبة على استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة.					
.49	تُشجع الإدارة المدرسية أفراد المجتمع المحلي على استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة.					
.50	تُقدم الإدارة المدرسية الاستشارات للمجتمع المحلي عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة.					
.51	تُشجع الإدارة المدرسية المجتمع المحلي على المشاركة في المنتديات الإلكترونية.					

- تعمل الإدارة المدرسية على التطور في أداء مختلف المجالات والمهمات الإدارية، وذلك من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية في التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والتحفيز، والمتابعة والتقويم، والإتصال، وقد تواجه الإدارة المدرسية بعض المشكلات خلال تطبيقها للإدارة الإلكترونية، وبحكم إطلاعكِ وخبرتك ضمن العملية التعليمية. **ما المشكلات التي قد تواجهها الإدارة المدرسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظرك؟**

....
....
....
....

- بالنظر إلى عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية، والسعي إلى التطور في هذا المجال، ورفع مستوى الأداء الإداري، تأخذ الإدارة المدرسية بمختلف وجهات النظر حول المقترحات التي قد تسهم في رفع مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية. **برأيك ما المقترحات التي ترى أنها مناسبة والتي قد تساعد في تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية؟**

....
....
....
....

ملحق (2)

قائمة أسماء المحكمين

الرقم	اسم المحكم	الرتبة الأكاديمية	الجامعة	التخصص
.1	محمد علي عاشور	أستاذ	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.2	عدنان بدري الإبراهيم	أستاذ	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.3	صالح العليمات	أستاذ	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.4	ماجد زكي الجلاد	أستاذ	جامعة اليرموك	المناهج والتدريس
.5	رداح مهدي الخطيب	أستاذ	جامعة جدارا	إدارة تربوية
.6	أحمد محمود الخطيب	أستاذ	جامعة جدارا	إدارة تربوية
.7	هاني عبد الرحمن الطويل	أستاذ	الجامعة الأردنية	إدارة تربوية
.8	أكرم العمري	أستاذ	جامعة اليرموك	تقنيات تعليم
.9	خليفة عاشور	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.10	راتب عاشور	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	المناهج والتدريس
.11	بسام العمري	أستاذ مشارك	الجامعة الأردنية	إدارة تربوية
.12	منيرة الشرمان	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.13	احمد رضوان	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.14	عبد الناصر الجراح	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	علم نفس التربوي
.15	محمد العمري	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	المناهج والتدريس
.16	محمد علي الخوالدة	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	المناهج والتدريس
.17	عمر خصاونة	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	أصول التربية
.18	عبد الحكيم حجازي	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	أصول التربية
.19	نواف شطناوي	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.20	معاذ الشياب	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	المناهج والتدريس
.21	خالد العمري	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	التربية الابتدائية
.22	آمنة خصاونة	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.23	علي جبران	أستاذ مشارك	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.24	بدرية علي السامرائي	أستاذ مشارك	جامعة جدارا	القياس والتقويم
.25	مخيمر صالح يحيى	أستاذ مشارك	جامعة جدارا	اللغة العربية
.26	هيثم محمد الزعبي	أستاذ مشارك	جامعة الشرق الأوسط للدراسات	نظم معلومات إدارية
.27	زايد بني عطا	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك	القياس والتقويم
.28	نوار الحمد	أستاذ مساعد	جامعة اليرموك	إدارة تربوية
.29	علي جروان	مدرس	جامعة اليرموك	علم النفس التربوي

ملحق (3)

الاستبانة بصورتها النهائية

الأخ/ الأخت: مدير/ مديرة المدرسة...المحترم

الأخ/ الأخت: المعلم/ المعلمة...المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يقوم الباحث بإجراء دراسة ميدانية بعنوان "**درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير**" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في تخصص الإدارة التربوية في كلية التربية بجامعة اليرموك.

ومن أجل تحقيق أهداف الدراسة تم إعداد استبانه مكونة من ثلاثة أجزاء:

الجزء الأول: معلومات عامة، يقوم المستجيب بوضع إشارة (√) داخل المربع الذي يناسب معلوماته.

الجزء الثاني: الفقرات التي تقيس درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي، وتتكون من (45) فقرة موزعة على ستة مجالات هي: التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، التنفيذ الإلكتروني، الرقابة والتقويم الإلكتروني، التحفيز الإلكتروني، الاتصال الإلكتروني.

الجزء الثالث: سؤالين حول المشكلات التي تواجهها الإدارة المدرسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية، والمقترحات التي تساعد في تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية.

راجياً التعاون في تعبئة هذه الاستبانة، وذلك بوضع إشارة (√) في الحقل المخصص لذلك، وحسب قناعتك الشخصية، ويؤكد الباحث بأن المعلومات التي سيتم الحصول عليها سوف تعامل بسرية تامة وستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

وتقبلوا خالص شكري وتقديري على حسن تعاونكم

المسمى الوظيفي: ☐ مدير ☐ معلم

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

الخبرة العملية: ☐ أقل من 10 سنوات ☐ 10 سنوات فأكثر

المؤهل العلمي: ☐ بكالوريوس ☐ دراسات عليا

الباحث

فادي فؤاد غوانمه

رقم الفقرة	الفقرة	بدرجة كبيرة جداً	بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة قليلة	بدرجة قليلة جداً
	المجال الأول: التخطيط الإلكتروني					
.1	تُوفر الإدارة المدرسية بيئة مناسبة لعملية التخطيط الإلكتروني.					
.2	تستخدم قواعد بيانات إلكترونية للطلبة.					
.3	تأخذ برأي الخبراء المختصين إلكترونياً في وضع الخطط المستقبلية.					
.4	تُحدد أهدافها في ضوء المتغيرات الإلكترونية.					
.5	تسعى لوضع خطة لإحلال العمل الإلكتروني مكان العمل اليدوي.					
.6	تُدرب معلميها على التخطيط إلكترونياً.					
	المجال الثاني: التنظيم الإلكتروني					
.7	تُوفر البرمجيات الإلكترونية التعليمية المناسبة للتدريس.					
.8	تُوفر هيكلاً تنظيمياً يكفل تطبيق الإدارة الإلكترونية.					
.9	تُحدد صلاحيات المعلمين إلكترونياً.					
10	تستخدم برامج لمواجهة أي اختراقات للنظام الإلكتروني المدرسي.					
11	تُهيء القاعات التدريسية لاستخدام التقنيات التعليمية.					
12	تُطبق الأنظمة والقوانين واللوائح التي تحكم التعاملات الإلكترونية.					
13	تُوفر لطلابها خدمة الحصول على الخدمات إلكترونياً.					
14	تستخدم البرامج الإلكترونية المختلفة في حفظ واسترجاع الملفات الخاصة بالمعلمين والطلبة.					
	المجال الثالث: التنفيذ الإلكتروني					
15	تُعلم مديرية التربية عن حاجتها من المعلمين إلكترونياً.					
16	تُدير اجتماعاتها عبر تقنية الانترنت.					
17	تُزود المعلمين بالقرارات والمخاطبات إلكترونياً					
18	تعمل على سرعة إيصال القرارات الإدارية إلكترونياً.					
19	تُزود إدارة التربية والتعليم بالتقارير والبيانات الإحصائية إلكترونياً.					
20	تُنشر الإنتاج العلمي للمعلمين على موقعها الإلكتروني.					
21	تُنشر جداول الاختبارات عبر موقعها الإلكتروني.					
22	تُوفر البيانات لدى جميع المستفيدين إلكترونياً.					
23	تُتيح للمعلمين الاطلاع على مصادر المعلومات(الدورات والبعثات والاجتماعات).					
24	تُعلن عن الخدمات التي تقدمها عبر موقعها الإلكتروني.					
	المجال الرابع: الرقابة والتقويم الإلكتروني					
25	تستخدم الرقابة الإلكترونية لمتابعة الدوام الرسمي للمعلمين.					
26	تُراقب دخول الطلبة وخروجهم إلكترونياً.					
27	تتواصل إلكترونياً مع أولياء أمور الطلبة لمتابعة أبنائهم.					
28	تستخدم الرقابة الإلكترونية في المرافق العامة الداخلية حفاظاً على سلامة الطلبة.					
29	تُوظف الرقابة الإلكترونية في الإشراف على إدخال المعلمين لعلامات الطلبة.					

رقم الفقرة	الفقرة	بدرجة كبيرة جداً	بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة قليلة	بدرجة قليلة جداً
30	تَلجأ إلى تقويم أداء المعلمين إلكترونياً.					
31	تستخدم التقويم الإلكتروني لمختلف المجالات الإدارية.					
32	تُوفر التغذية الراجعة والتقويم المستمر لأداء المعلمين إلكترونياً.					
المجال الخامس: التحفيز الإلكتروني						
33	تُقدم خطابات الشكر للمعلمين والطلبة إلكترونياً.					
34	تُنشر أسماء الطلبة المتفوقين على موقعها الإلكتروني.					
35	تُوفر الدعم المادي لتشجيع المعلمين على استخدام الإدارة الإلكترونية.					
36	تُشجع المعلمين على مواكبة التحديث والتجديد في الأنشطة الإلكترونية المقدمة للطلبة.					
37	تُحفز المعلمين على المشاركة العلمية من خلال موقعها الإلكتروني.					
38	تُحفز المعلمين على بناء الاختبارات التحصيلية إلكترونياً.					
39	تُحفز المعلمين على المشاركة في الدورات التدريبية الإلكترونية.					
المجال السادس: الاتصال الإلكتروني						
40	تُتيح تبادل الخبرات والتعاون مع المجتمع في مجال المعلومات والاتصالات.					
41	تُشجع المجتمع على الاستفادة من التكنولوجيا المتوفرة في المدرسة.					
42	تُسهل التواصل للكوادر التدريسية عبر البريد الإلكتروني.					
43	تُتيح للطلبة استخدام الإنترنت بطريقة سليمة وصحيحة.					
44	تُقدم الاستشارات للمجتمع عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة.					
45	تُشجع مُديري المدارس على تبادل المعلومات فيما بينهم إلكترونياً.					

- تعمل الإدارة المدرسية على التطور في أداء مختلف المجالات والمهمات الإدارية، وذلك من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية في التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والتحفيز، والمتابعة والتقويم، والاتصال، وقد تواجه الإدارة المدرسية بعض المشكلات خلال تطبيقها للإدارة الإلكترونية، وبحكم إطلاعكِ وخبرتك ضمن العملية التعليمية. **ما المشكلات التي قد تواجهها الإدارة المدرسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظرك؟**

....

....

....

....

- بالنظر إلى عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية، والسعي إلى التطور في هذا المجال، ورفع مستوى الأداء الإداري، تأخذ الإدارة المدرسية بمختلف وجهات النظر حول المقترحات التي قد تسهم في رفع مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية. **برأيك ما المقترحات التي ترى أنها مناسبة والتي قد تساعد في تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية؟**

....

....

....

....

ملحق (4)

سؤال المقابلة الأول

– تعمل الإدارة المدرسية على التطور في أداء مختلف المجالات والمهمات الإدارية، وذلك من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية في التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والتحفيز، والمتابعة والتقويم، والاتصال، وقد تواجه الإدارة المدرسية بعض المشكلات خلال تطبيقها للإدارة الإلكترونية، وبحكم إطلاعكِ وخبرتك ضمن العملية التعليمية. **ما المشكلات التي قد تواجهها الإدارة المدرسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظرك؟**

....

....

....

....

ملحق (5)

سؤال المقابلة الثاني

- بالنظر إلى عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية، والسعي إلى التطور في هذا المجال، ورفع مستوى الأداء الإداري، تأخذ الإدارة المدرسية بمختلف وجهات النظر حول المقترحات التي قد تسهم في رفع مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية. **برأيك ما المقترحات التي ترى أنها مناسبة والتي قد تساعد في تطوير تطبيق الإدارة الإلكترونية؟**

....

....

....

....

ملحق (6)

كتاب تسهيل مهمة موجه من جامعة اليرموك إلى مدير تربية لواء المزار الشمالي

جامعة اليرموك
YARMOUK UNIVERSITY

كلية التربية
مكتب العميد

الرقم : ك ت/١٠٧/ ١٨/ ١٢٦١
التاريخ : ٢٨/ذو الحجة/١٤٣٣ هـ
الموافق : ١٣ / تشرين الثاني / ٢٠١٢ م

السيد مدير مديرية تربية لواء المزار الشمالي المحترم

الموضوع: تسهيل مهمة الطالب فادي فؤاد غوانمه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يقوم الطالب فادي فؤاد غوانمه ورقمه الجامعي (٢٠٠٩٢١٠٠٨٠)، بدراسة بعنوان **"درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير"**؛ وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في كلية التربية تخصص إدارة تربوية، ويستدعي ذلك معرفة أعداد المعلمين في المدارس، وتطبيق أداة الدراسة (الاستبانه) المرفقة على عينة من مديري المدارس والمعلمين في مديرية تربية لواء المزار الشمالي.

أرجو التكرم بالاطلاع والموافقة على تسهيل مهمة الطالب المذكور أعلاه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

عميد كلية التربية

أ.د. أمل الخصاونة

ملحق (7)

كتاب تسهيل مهمة موجه من مدير تربية لواء المزار الشمالي إلى مديري ومديرات المدارس الحكومية

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم / المزار الشمالي

الرقم: م ش/ 7/ 13/ ١٦٤٦

التاريخ: 11/محرم/1434هـ

الموافق: 2012/11/25

السادة مديري مديرات المدارس الحكومية المحترمين

الموضوع: البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إشارة لكتاب رئيس جامعة اليرموك رقم ك ت/1261/18/107 تاريخ 28/ ذو الحجه/1433هـ يقوم الطالب/فادي فؤاد غوانمه بأجراء دراسة بعنوان" درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية لواء المزار الشمالي والمشكلات التي تواجهها واقتراحات للتطوير" يرجى تسهيل مهمة الطالب المذكور وتقديم المساعده له.

وتفضلوا بقبول الإحترام

مدير التربية والتعليم

مدير التربية والتعليم

الدكتور ابراهيم علي الصمادي

نسخة/ ر. ق الإشراف والتأهيل والتدريب

ملحق (8)

كتاب من مديرية تربية لواء المزار الشمالي بعدد المدارس والمدراء والمديرات والمعلمين والمعلمات للمدارس الحكومية في مديرية تربية لواء المزار الشمالي

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء المزار الشمالي

لمن يهمه الأمر

الموضوع : أعداد مديري ومديرات ومعلمين ومعلمات المدارس

بناء على الكتاب الموجه من جامعة اليرموك ورقمه ك ت/١٠٧/ ١٨/ ٣٦٦١ المقدم من الطالب فادي فؤاد خوالدة ورقمه الجامعي (٢٠٠٩٢١٠٠٨١) وذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في كلية التربية تخصص الإدارة التربوية في جامعة اليرموك .

للحصول على بعض المعلومات التي تخص مديرية التربية والتعليم للواء المزار الشمالي والتي كانت على النحو التالي :

١- تتكون هذه المديرية من ثلاثة واربعين مدرسة ويدير هذه المدارس (١٦ مديرا) (٢٧) مديرة مدرسة .

٢- ويتكون كادرها التعليمي لتلك المدارس من (١١٢٥) مديرا ومديرة معلما ومعلمة ويتوزعون على النحو التالي (٤٦٦)معلما و (٦١٦) معلمة ويصبح بذلك مجموع المعلمين والمعلمات في مدارس مديرية التربية والتعليم للواء المزار الشمالي (١٠٨٢).

وتقبلوا فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم

الدكتور سهل أحمد حيرات

مدير التربية والتعليم لواء المزار الشمالي

٢١٨

Abstract

Guanma, Fadi Fouad. The Application Degree of Electronic Administration at School of Northern Mazar Education District: Problems Faced and Suggestions for Development. PhD thesis, Yarmouk University. (2013). (Supervisor: Proff. Mohammad Khawaldeh, Co- Supervisor: Dr. Mohammed Momani).

This study is aimed to reveal the degree of the application of electronic administration at school of northern Mazar education district and problems faced and suggestions for development. The study population consisted of (1125) principals and teachers in the schools of for northern Mazar Education district. The sample of the study consisted of (38) principals and (313) teachers, who were selected classified randomly. to achieve the objectives of the study, The researcher employed both surveyed descriptive and qualitative research inquiries to collect data, through prepared a questionnaire that included (45) items was developed distributed among six domains, which also included two opened-questions. In addition, the researcher conducted several personal interviews to reveal the problems faced the application of electronic administration and the suggested solutions.

The results showed that the degree of the application of electronic administration from the perspectives of principals was moderate, and the electronic regulation domain placed first with a moderate degree, while the electronic controlling and evaluation domain placed last with a moderate degree, The results also showed that the degree of the application of electronic administration from the perspectives of teachers was a moderate, and the electronic planning domain placed first with a moderate degree, while the electronic controlling and evaluation domain placed last with a moderate degree.

The results showed that there were statistically significant differences in the degree of the application of electronic administration at school of northern Mazar education district from the perspective of principles and teachers due to the impact of title of the Job in all electronic administration domains except planning electronic domain and controlling and evaluation

electronic, in favor of principles, and there were significant differences in the degree of the application of electronic administration from the perspective of principals and teachers in all electronic administration domains due to the impact of gender except controlling and evaluation electronic, in favor of females.

The results indicated that there were no statistically significant differences in the degree of the application of electronic administration as a whole from the perspective of principals and teachers in all electronic administration domains due to the impact of practical experience, and there were statistically significant differences in the degree of the application of electronic administration from the perspective of principles and teachers due to the impact of scientific qualification in all domains, with the exception the electronic stimulation domain, in favor of graduate studies.

The results also showed that the main problems facing the application of electronic administration in schools of northern Mazar from the perspective of principals and teachers was "non-availability of appropriate technical infrastructure environment of modern buildings that provide with private laboratories for electronic devices fit the number of students and teachers".

The results indicated that the main proposed solutions for the application of electronic administration in schools of Mazar north from the perspective of principles and teachers was "holding training and qualifying sessions and preparing educational pamphlets and seminars for teachers in the field of electronic administration periodically and continuously".

Based on the study results, the researcher provided several recommendations, the most important of which were first to working on hold training sessions for school administrators and teachers in the field of electronic administration, and work on finding a partnership between the Ministry of Education and school districts to develop the use of electronic administration in schools.

Key words: The Degree of Application, The Electronic Administration, The Application of the Electronic Administration Problems, Suggestions for the Development.